



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

**"КОМУНАЛАЦ"**

ПИРОТ

ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ  
И  
ГОДИШЊИ РАЧУН  
ЗА 2025. ГОДИНУ

Пирот, Јун 2026.

## САДРЖАЈ:

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| УВОДНИ ДЕО.....                                                                       | 3  |
| МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ.....                                                           | 5  |
| ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА, КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ И<br>УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА..... | 7  |
| Р.Ј. „ГРАДСКА ЧИСТОЋА И ХИГИЈЕНА“.....                                                | 10 |
| Р.Ј. „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“.....                                                          | 28 |
| О.Ј. „ПИЈАЦЕ“.....                                                                    | 38 |
| О.Ј. „ГРОБЉА“.....                                                                    | 40 |
| ИЗВЕШТАЈ О РАДУ „ОПШТЕ, ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ СЛУЖБЕ“ ЗА 2025. ГОДИНУ                    | 44 |
| Р.Ј. „ТЕХНИЧКО-ГРАЂЕВИНСКИ СЕРВИС“.....                                               | 48 |
| Р.Ј. „ПОСЛОВНИ СЕРВИС“.....                                                           | 50 |
| ОЈ „ПАРКИНГ СЕРВИС“.....                                                              | 55 |
| ГОДИШЊИ РАЧУН за 2025. год.....                                                       | 63 |

## УВОДНИ ДЕО

**Назив:** ЈП „Комуналац“ Пирот

**Седиште:** Војводе Мишића 50, Пирот

**Матични број:** 07131500

**ПИБ:** 100185131

**Претежна делатност:** 3811 – Сакупљање отпада који није опасан.

Јавно предузеће „Комуналац“ основано је 27.02.1961. године као комунална установа, да би 1978. године усклађивањем са Законом о удруженом раду прерасло у Радну организацију. Одмах следеће године предузеће је организовано као Комунално предузеће, а 1989. године је одлуком о организовању коју је донела СО Пирот предузеће организовано као Јавно предузеће Јавно предузеће ”Комуналац” послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће “Комуналац” Пирот, чији је скраћени назив фирме ЈП ”Комуналац” Пирот.

ЈП “Комуналац” је предузеће које од 14 комуналних делатности обавља чак десет:

1. управљање комуналним отпадом,
2. одржавање чистоће на површинама јавне намене,
3. одржавање јавних зелених површина,
4. управљање гробљима и сахрањивање и погребна делатност
5. управљање јавним паркиралиштима,
6. обезбеђење јавног осветљења,
7. управљање пијацама,
8. димничарске услуге,
9. делатност зоохигијене,
10. одржавање улица и путева у градовима и другим насељима (хоризонтална и вертикална сигнализација),

Поред ових, предузеће обавља и друге делатности које нису сврстане у комуналне.

Оснивач предузећа је Град Пирот који именује Надзорни одбор и који је вршио контролу и надзор пословања предузећа у следећем саставу:

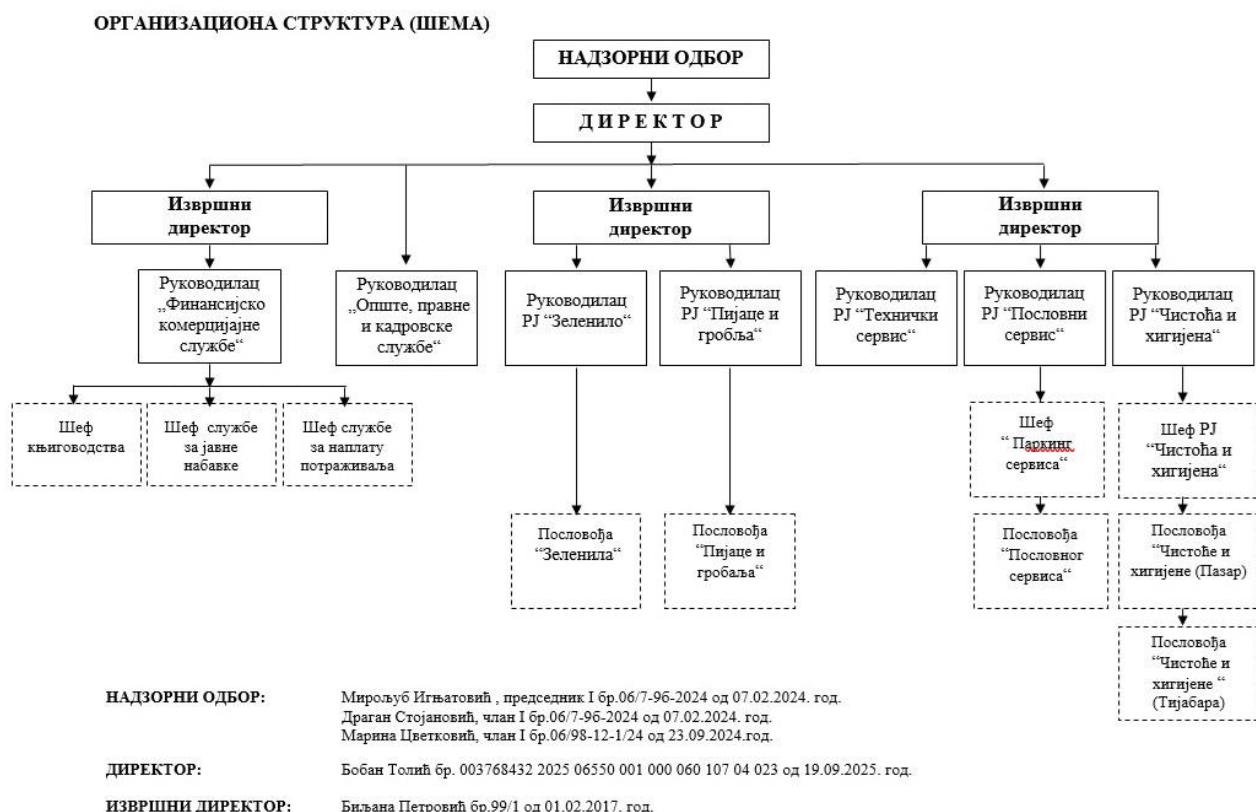
- Мирољуб Игњатовић, председник, завршио Машински факултет и Факултет цивилне одбране, Решење Скупштине града Пирота о именовању чланова Надзорног одбора I бр.06/796-2024 од 07.02.2024. год.
- Драган Стојановић, члан, економиста, Решење Скупштине града Пирота о именовању чланова Надзорног одбора I бр.06/796-2024 од 07.02.2024. год.
- Марина Цветковић, члан, економиста, Решење Скупштине града Пирота о именовању члана Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Пирот I бр.06/98-12-1/24 од 23.09.2024.

Надзорни одбор поседује капацитет за финансијску и пословну анализу предузећа.

Директор предузећа је Бобан Толић дипломирани инг. технологије по Решењу Скупштине града Пирота о именовању бр. 003768432 2025 06550 001 000 060 107 04 023 од 19.09.2025. год. Процес избора и ангажовања директора је спроведен у складу са законима Републике Србије. Јавни конкурс је спроведен, директор по закону има мандат од четири године, биран је више пута (директор је од 2013. године). Није никад био у в.д. статусу.

Извршни директор је Биљана Петровић дипломирани економиста, према уговору о раду закљученим са послодавцем.

Предузеће је пословало у складу са организационом шемом усвојеном планом и програмом пословања предузећа.



У 2025. години ЈП “Комуналац” је у потпуности остварио усвојени План и програм, што подразумева да су сви предвиђени послови успешно обављени, а што се може видети и детаљније из приложених извештаја о раду радних јединица:

Годишњи финансијски план ЈП „Комуналац” је остварен. Укупан приход у 2025. години је 528.075.000,00 дин, док су укупни расходи износили 521.657.000,00 дин. Остварена добит пре опорезивања у 2025. години износи 6.418.000,00 дин. По одбитку пореског расхода периода од 1.118.000,00 дин. и одложеног пореског расхода периода од 682.000,00 дин., остварени нето добитак у 2025. години је износио 4.618.000,00 динара. Инвестиције су остварене у износу од 20.028.000,00 дин, а зараде и остале обавезе су редовно исплаћиване.

# МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

## МИСИЈА

Мисија ЈП „Комуналац“ Пирот у срадњи са Оснивачем и пренешеним овлашћењима одређених комуналних делатности, уз поштовање принципа одрживог развоја, је континуирано и квалитетно обављање свих послова, као и одржавање комуналних објеката и уређаја за несметано функционисање, уз максимално поштовање заштите животне средине и јавног интереса локалних средина у којима делује, уз сталну бригу о задовољству својих радника и свих корисника услуга.



## ВИЗИЈА

Визија предузећа је усмерити са на континуирано пружање квалитетне комуналне услуге развојем и сталним унапређивањем техничко-технолошких и људских ресурса, засновано на принципима заштите околине и осигурања трајне едукације свих запослених.

Будуће деловање се мора темељити на повећању задовољства свих корисника наших услуга и унапређењем поступања са комуналним и неопасним отпадом, сталним подизањем квалитета на формирању, уређењу и одржавању јавних зелених површина, чишћењу улица, пијаца и гробаља, придржавајући се при том и поштујући начела економичности и ефикасности, рационализације и продуктивности рада са основним циљем да средину у којој живимо и радимо у области комуналне делатности учинимо што лепшом и здравијом за живот свих нас и наших корисника услуга.

## ЦИЉЕВИ

Стратешки циљ оснивања предузећа је обезбеђивање трајног, несметаног и континуираног пружања комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба. На основу стратешких циљева дефинисани су општи и посебни мерљиви и истовремено друштвено подстицајни и економско оправдани циљеви, уз тежњу за трајно унапређење квалитета вршења комуналних и других делатности при чему се користе сви расположиви људски и материјални ресурси.

На основу општих циљева ( обезбеђење трајног вршења и унапређења комуналних делатности, очување и унапређење животне средине, одрживи развој, унапређење људских ресурса, унапређење информисаности свих интересних страна...) дефинисани су годишњи циљеви са кључним индикаторима циљева.

ЈП „Комуналац“ је у извештајном периоду континуирано и квалитетно обављало поверене комуналне делатности, обезбеђујући висок степен доступности услуга свим грађанима на територији града и сеоских насеља. Услугом организованог сакупљања и одвожења отпада обухваћено је 97% домаћинства, док је 74% домаћинства укључено у систем примарне селекције отпада. Током периода настављено је унапређење техничке опремљености предузећа набавком специјализованих возила за обављање основне делатности.

Одржавање чистоће јавних површина реализовано је на високом нивоу, са покривеношћу од 95% укупног броја улица . У области јавног осветљења настављена је модернизација система, при чему енергетски ефикасне сијалице чине 96% укупног броја расветних тела.

У циљу унапређења квалитета услуга, предузеће је редовно поступало по примедбама и рекламацијама корисника, при чему је велики број поднетих жалби успешно решен у корист корисника. Истовремено је очувана финансијска стабилност пословања кроз континуирани раст пословних прихода и висок удео прихода остварених на тржишту.

У 2025. години предузеће је наставило са континуираним активностима ради унапређења процеса рада поверених делатности, побољшање квалитета пружених услуга ради очувања текуће ликвидности, редовно је измиривало обавезе из текућег периода уз рационализацију трошкова у свим пословним активностима. Пословни резултат и други сегменти пословања говоре да је предузеће остварило све постављене циљеве у складу са планираним уз унапређење заштите животне средине и бољи квалитет услуга за све кориснике.

# ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА, КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

## СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

ЈП „Комуналац“ Пирот усвојио је Стратегију управљања ризицима за период од 2023. до 2026. године број 1706/1 од 30.11.2023. године којом се уређује поступак управљања класификованим и ранжираним ризицима идентификованим на нивоу предузећа. Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева Предузећа. Стратегија дефинише циљеве и користи од управљања ризиком, одговорности за управљање ризицима и даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија, такође, представља свеобухватни оквир за подршку руководиоцима свих нивоа одговорним за креирање и спровођење стратешких планова, управљања и доношења одлука као и за упознавање свих запослених у организацији са њеном садржином. Подиже свест руководиоца и запослених и служи за размену ставова на свим нивоима организације што подиже вероватноћу успешности у остваривању циљева.

Циљ Стратегије је:

1. успостављање радног окружења које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима;
2. побољшање ефикасности управљања ризицима у Предузећу;
3. омогућавање да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима;
4. обједињавање и интегрисање управљања ризицима;
5. осигуравање да управљање ризицима обухвати сва подручја ризика;
6. успостављање активности на ефикаснијој комуникацији о ризицима.

Стратегија се примењује на све пословне активности и на све организационе јединице Предузећа и саставни је део управљања у Предузећу и примењује се на све запослене. Потребно је обезбедити да сви запослени разумеју шта је стратегија управљања ризицима, шта су приоритети у погледу ризика и на који начин се конкретна радна задужења запослених уклапају у наведени оквир. Само уколико се све то оствари могуће је спровести управљање ризицима на одговарајући и доследан начин и могуће је доследно разматрати приоритетне ризике.

Кључна фаза у управљању ризиком је идентификовање ризика која подразумева дефинисање потенцијалних ризика који могу имати утицај на реализацију стратешких и оперативних циљева предузећа и узроке ризика као и потенцијалне последице ризика. Предузеће је сачинило регистар ризика за 2025. годину. У зависности од групе ризика руководиоци организационих јединица у сарадњи са запосленим, одговорним за управљање ризиком, идентификују ризике који су у вези са циљевима из њихове надлежности. Након утврђивања и процене ризика исти се евидентирају у Регистар ризика број 1848/1 од 25.11.2025. године.

С обзиром да се окружење (пословно, економско и законодавно) у коме Предузеће послује мења, мења се и окружење сваког ризика па је неопходно да се спроводе редовне активности праћења и извештавања о њима. Ово је потребно ради ефикасности одговора на ризике, па сходно томе регистар ризика се ажурира једном годишње у погледу нових ризика, ризика који су прихваћени као и ризика на који се није могло деловати на прави начин.

## ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА

Финансијско управљање и контрола обухватају целокупан систем финансијских и других контрола. Систем финансијског управљања и контроле је у потпуности успостављен и функционалан, са јасно дефинисаним контролним активностима. Финансијско управљање и контрола обухвата све аспекте предузећа, запослене, процесе и инфраструктуру и подразумева квалитете доброг управљања.

У процесима развоја и ажурирања система ФУК-а, значајну улогу имају руководиоци за систем ФУК-а и радна група за ажурирање система ФУК-а. Радна група има за циљ ажурирање и развој система финансијског управљања и контроле у ЈП „Комуналац“ Пирот.

## КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ

Корпоративно управљање је скуп правила, система, процеса и пракси који се примењују за контролу и усмеравање предузећа. Основни принципи на којима се заснива корпоративно управљање су одговорност, независност, транспарентност и једнакост. Корпоративно управљање односи се на структуру и процесе везане за доношење одлука, одговорност, контролу и понашање на управљачким нивоима у предузећу.

Спроведене активности у области корпоративног управљања су следеће:

На основу Акционог плана за ФУК за 2025. годину, донета је Одлука о образовању радне групе за праћење, одржавање, редовно ажурирање и унапређење система ФУК број 963/1 од 17.06.2025. године. Извршено је ажурирање мапа Припрема, усвајање и измена плана и програма пословања број 965/1 од 17.06.2025. године и Извештавање о реализацији програма пословања број 966/1 од 17.06.2025. године. Израђена је нова мапа Процес решавања жалби број 1655/1 од 21.10.2025. године.

Управљачка одговорност у ЈП „Комуналац“ Пирот анализира се кроз пет тематских области: посвећеност принципима корпоративног управљања, однос са ЈЛС (оснивачем), рад надзорног одбора, функционисање извршних органа и послови надзора и контроле.

У 2025. години донет је Кодекс корпоративног управљања број 430/1 од 07.03.2025. године којим се уређује оптималан однос између интереса Оснивача, чланова органа ЈП „Комуналац“, извршних директора, запослених и других заинтересованих страна у процесу остваривања стратешких циљева.

Надлежности Надзорног одбора прописане су у Пословнику о раду Надзорног одбора број 653/1 од 14.04.2025. године. Надзорни одбор је упознат са извештајима о ризицима, са мерама које је препоручила интерна ревизија, као и са мишљењем екстерног ревизора и са писмом руководству.

Као активни учесник пројекта Репорте локалних финансија, у којем је извршена дијагностичка анализа, ЈП „Комуналац“ Пирот издвојио се као предузеће са највећим степеном применом добре праксе у домену управљачке одговорности. У 2025. години предузеће је остварило високу оцену за ову област, што показује висок ниво развијености корпоративног управљања.

Транспарентност предузећа је такође у 2025. години била на високом нивоу. Предузеће користи сопствену веб презентацију за објављивање свих законом прописаних информација, укључујући финансијске, пословне и ревизорске извештаје за више година уназад. Постоји јасно дефинисана и јавно доступна политика извештавања, а информације о

услугама, правима грађана, поступцима на жалбе и остваривању права на приступ информацијама су свеобухватне и лако доступне. Предузеће редовно објављује програме пословања, кварталне извештаје, финансијске извештаје, јавне набавке, извештаје ревизора.

ЈП „Комуналац“ Пирот је предузеће са снажно развијеним формалним управљачким оквирима и изузетно високом транспарентношћу, али и умерено развијеном организационом културом одговорности.

Послови надзора и контроле остварују висок ниво развијености и представља најјачу тачку корпоративног управљања. Уговором са Оснивачем интерну ревизију у предузећу врши Служба интерне ревизије Оснивача у складу са Повељом Службе интерне ревизије града Пирота и Годишњим планом рада Службе интерне ревизије града Пирота.

Спроведена је и екстерна ревизија при чему је извршен увид у финансијске извештаје и пословне књиге са циљем процене законитости, правилности и ефикасности пословања. На основу спроведених ревизорских процедура утврђено је да су финансијски извештаји сачињени у складу са важећим прописима и рачуноводственим стандардима. Ревизијом нису утврђене материјално значајне неправилности које би могле утицати на објективан приказ пословања.

## **Р.Ј. „ГРАДСКА ЧИСТОЋА И ХИГИЈЕНА“**

РЈ "Градска чистоћа и хигијена" је радна јединица у оквиру које се обављају следеће активности:

- Чишћење улица и пречишћавање улица
- Прање улица цистернама
- Чишћење канала Кале
- Прање Трга ослободиоца Пирота и Трга пиротских ратника
- Одржавање јавних WC - а
- Зимска служба
- Зоохигијеничарска служба
- Чишћење градских депонија
- Чишћење дивљих депонија
- Димничарска служба
- Изношење комуналног отпада и неопасног индустријског отпада

### **- ЧИШЋЕЊЕ УЛИЦА -**

На чишћењу улица у 2025. години било је ангажовано 25 радника ( чистачи улица ) од којих су 3 радника на пречишћавању улица и ауточистилица ( ангажована 2 возача ). Чишћење је подељено по зонама ( прва и друга ). Рад ауточистилице зависи од временских услова и квалитета улица. Чишћење улица са ауточистилицом организовано је и у поподневним часовима и за време викенда. Поред улица чишћене су и дворишне површине стамбених зграда у граду, чишћење спортских терена по месним заједницама у граду за време одржавања спортских догађаја и манифестација. На чишћењу улица коришћења су три тримера, три машине за усисавање ситног отпада, дуваљке за лишће и машина за коров.

# I ЗОНА

( сваког радног дана у недељи )

| Редни број | Назив улице                                      | Површина m <sup>2</sup> |
|------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| 1          | Српских владара са тротоарима до касарне         | 39.289                  |
| 2          | Предрага Бошковића са тротоарима                 | 1.420                   |
| 3          | Вука Караџића                                    | 1.234                   |
| 4          | Војводе Степе до Козарачке                       | 5.205                   |
| 5          | Лава Толстоја до Козарачке                       | 6.050                   |
| 6          | Књаза Милоша                                     | 4.250                   |
| 7          | Трг пиротских ратника                            | 6.000                   |
| 8          | Добрице Милутиновића                             | 2.800                   |
| 9          | Трг ослободиоца Пирота                           | 5.670                   |
| 10         | Ћирила и Методија                                | 10.705                  |
| 11         | Данила Киша                                      | 3.430                   |
| 12         | Драгољуба Миленковића                            | 4.524                   |
| 13         | Вука Пантелића                                   | 4.349                   |
| 14         | Хајдук Вељка до Војводе Путника                  | 2.035                   |
| 15         | Саве Ковачевића                                  | 6.320                   |
| 16         | Војводе Мишића                                   | 3.480                   |
| 17         | Војводе Момчила са тротоарима до мостића         | 3.100                   |
| 18         | Трг Републике                                    | 10.290                  |
| 19         | Николе Пашића до II капије "Тигра" са тротоарима | 37.200                  |
| 20         | Миливоја Манића                                  | 1.247                   |
| 21         | Кнеза Лазара                                     | 2.040                   |
| 22         | Саве Немањића                                    | 900                     |
| 23         | Београдска                                       | 900                     |
| 24         | Таковска                                         | 9.295                   |
| 25         | Максима Горког                                   | 1.830                   |
| 26         | Устаничка                                        | 1.621                   |
| 27         | 7. јули                                          | 1.530                   |
| 28         | Трг слободе                                      | 1.600                   |
| 29         | Паје Јовановића                                  | 1.678                   |
| 30         | Бранка Радичевића                                | 1.235                   |
| 31         | 22. дивизија од моста "Младост" до Николе Пашића | 3.200                   |
| 32         | Јеврејска                                        | 1.431                   |
| 33         | Плато испред хале "Kej"                          | 1.456                   |
|            |                                                  | <b>187.314</b>          |

|         |   |     |   |            |
|---------|---|-----|---|------------|
| 187.314 | x | 252 | = | 47.203.128 |
|---------|---|-----|---|------------|

**II ЗОНА**  
( два дана недељно )

| Редни број | Назив улице                                     | Површина<br>m <sup>2</sup> |
|------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
| 1          | Трг Карађорђа                                   | 537                        |
| 2          | 22. дивизија од Николе Пашића до Височког пута  | 6.360                      |
| 3          | Славонска                                       | 3.028                      |
| 4          | Капетана Карановића до улице Милана Недељковића | 3.616                      |
| 5          | Светозара Марковића                             | 1.706                      |
| 6          | Стевана Сремца                                  | 3.695                      |
| 7          | Козарачка ( Барје )                             | 18.981                     |
| 8          | Омладинских бригада                             | 3.520                      |
| 9          | Благоја Костића                                 | 3.115                      |
| 10         | Првомајска                                      | 1.073                      |
| 11         | Народних хероја                                 | 4.524                      |
| 12         | Алексе Шантића                                  | 1.620                      |
| 13         | Милована Глишића                                | 2.944                      |
| 14         | Ђуре Даничића                                   | 1.579                      |
| 15         | Бериловачки пут                                 | 6.684                      |
| 16         | Стојана Миладиновића                            | 2.960                      |
| 17         | Обилићева                                       | 417                        |
| 18         | Стевана Синђелића                               | 870                        |
| 19         | Призренска                                      | 1.069                      |
| 20         | Дечанска                                        | 2.380                      |
| 21         | Николе Тесле                                    | 1.580                      |
| 22         | Краљевића Марка                                 | 2.149                      |
| 23         | Косте Абрашевића                                | 3.538                      |
| 24         | Војводе Путника                                 | 5.359                      |
| 25         | Колубарска                                      | 3.530                      |
| 26         | Војислава Илића                                 | 1.130                      |
| 27         | Танаско Рајић                                   | 4.967                      |
| 28         | Козарачка ( насеље Танаско Рајић )              | 6.080                      |
| 29         | Светозара Милетића                              | 2.283                      |
| 30         | Димитрија Туцовића                              | 1.599                      |
| 31         | Радничка                                        | 1.056                      |
| 32         | Ђуре Ђаковића                                   | 1.536                      |
| 33         | Занатлијска                                     | 1.755                      |
| 34         | Победе                                          | 4.644                      |
| 35         | Момчила Милутиновића                            | 1.366                      |
| 36         | Мајора Тепића                                   | 1.445                      |
| 37         | Церска                                          | 1.690                      |
| 38         | Милана Ракића                                   | 3.521                      |
| 39         | VI колосек                                      | 3.864                      |
| 40         | Павла Крстића                                   | 900                        |
| 41         | Синише Николајевића                             | 953                        |
| 42         | Његошева                                        | 534                        |
| 43         | Боре Станковића                                 | 3.534                      |
| 44         | Милентија Поповића                              | 1.267                      |

|    |                                                           |                |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------|
| 45 | Живојина Николића - Брке                                  | 1.953          |
| 46 | Доситејева                                                | 1.464          |
| 47 | Бабички одред                                             | 1.271          |
| 48 | Јерине Николић                                            | 3.121          |
| 49 | Подгоричка                                                | 818            |
| 50 | Иве Андрића                                               | 885            |
| 51 | Сарајевска                                                | 520            |
| 52 | Јоргована                                                 | 5.360          |
| 53 | Светогорска                                               | 1.706          |
| 54 | Нишка                                                     | 1.800          |
| 55 | Кеј ( од Големог моста до железничког моста )             | 8.000          |
| 56 | Петра Кочића                                              | 7.200          |
| 57 | II Ринг                                                   | 13.000         |
| 58 | Кеј ( од Големог Моста до моста Газела )                  | 4.000          |
| 59 | Нишавски одред ( до Сарајевске улице )                    | 2.725          |
| 60 | 46. дивизија                                              | 2.160          |
| 61 | 8. септембар                                              | 1.200          |
| 62 | Вуковарска                                                | 598            |
| 63 | Цара Душана                                               | 4.550          |
| 64 | III пук                                                   | 3.692          |
| 65 | Хајдук Вељка од Војводе Путника до Новог Пазарског гробља | 8.730          |
| 66 | Крагујевачки октобар                                      | 5.670          |
|    |                                                           | <b>211.381</b> |

|         |   |     |   |            |
|---------|---|-----|---|------------|
| 211.381 | x | 100 | = | 21.138.100 |
|---------|---|-----|---|------------|

**Чишћење улица у дане викенда и празника**

**Чишћење улица суботом**

| <b>Редни број</b> | <b>Назив улице</b>                                | <b>Површина на m<sup>2</sup></b> |
|-------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1                 | Српских владара од Војводе Мишића до Данила Киша  | 18.500                           |
| 2                 | Предрага Бошковића                                | 1.630                            |
| 3                 | Вука Караџића                                     | 1.500                            |
| 4                 | Саве Ковачевића до Трга Слободе                   | 1.236                            |
| 5                 | Књаза Милоша                                      | 4.250                            |
| 6                 | Славонска од Његошеве до Књаза Милоша             | 420                              |
| 7                 | Трг ослободиоца Пирота                            | 5.670                            |
| 8                 | Трг пиротских ратника                             | 6.000                            |
| 9                 | Добрице Милутиновића                              | 2.800                            |
| 10                | Бранка Радичевића                                 | 1.235                            |
| 11                | Ћирила и Методија до Вука Караџића                | 2.700                            |
| 12                | Таковска до Устаничке                             | 2.440                            |
| 13                | Нишавски одред до Устаничке                       | 2.200                            |
| 14                | Паје Јовановића до Кнеза Лазара                   | 935                              |
| 15                | Трг Републике                                     | 10.160                           |
| 16                | Војводе Степе до Вука Пантелића                   | 555                              |
| 17                | 22. дивизија од Николе Пашића до Височког пута    | 6.360                            |
| 18                | Кеј од Големог моста до железничког               | 8.000                            |
| 19                | Лава Толстоја до Јеврејске                        | 570                              |
| 20                | Николе Пашића од Големог моста до Млекарске школе | 10.500                           |
|                   |                                                   | <b>87.661</b>                    |

|               |          |           |          |                  |
|---------------|----------|-----------|----------|------------------|
| <b>87.661</b> | <b>x</b> | <b>52</b> | <b>=</b> | <b>4.558.372</b> |
|---------------|----------|-----------|----------|------------------|

Чишћење улица недељом и празницима

| Редни број | Назив улице                                       | Површина m <sup>2</sup> |
|------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| 1          | Српских владара од Војводе Мишића до Данила Киша  | 18.500                  |
| 2          | Предрага Бошковића                                | 1.630                   |
| 3          | Вука Караџића                                     | 1.500                   |
| 4          | Саве Ковачевића до Трга Слободе                   | 1.236                   |
| 5          | Књаза Милоша                                      | 4.250                   |
| 6          | Славонска од Његошеве до Књаза Милоша             | 420                     |
| 7          | Трг ослободиоца Пирота                            | 5.670                   |
| 8          | Трг пиротских ратника                             | 6.000                   |
| 9          | Добрице Милутиновића                              | 2.300                   |
| 10         | Бранка Радичевића                                 | 1.235                   |
| 11         | Ћирила и Методија до Вука Караџића                | 2.700                   |
| 12         | Трг Републике                                     | 10.160                  |
| 13         | Београдска                                        | 900                     |
| 14         | Нишавски одред до Устаничке                       | 2.200                   |
| 15         | Стевана Синђелића                                 | 870                     |
| 16         | Николе Пашића од Големог моста до Млекарске школе | 10.500                  |
| 17         | Саве Немањића                                     | 900                     |
| 18         | Паје Јовановића до Кнеза Лазара                   | 935                     |
| 19         | Кеј од Големог моста до железничког               | 8.000                   |
| 20         | Војводе Степе до Вука Пантелића                   | 555                     |
| 21         | Лава Толстоја до Јеврејске                        | 570                     |
| 20         | Кнеза Лазара                                      | 2.040                   |
|            |                                                   | <b>83.071</b>           |

|               |          |           |          |                  |
|---------------|----------|-----------|----------|------------------|
| <b>83.071</b> | <b>x</b> | <b>61</b> | <b>=</b> | <b>5.067.331</b> |
|---------------|----------|-----------|----------|------------------|

**- ПРЕЧИШЋАВАЊЕ УЛИЦА ( свакодневно ) -**

| Редни број | Назив улице                                      | Површина m <sup>2</sup> |
|------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| 1          | Српских владара од Војводе Мишића до Данила Киша | 18.500                  |
| 3          | Предрага Бошковића                               | 1.630                   |
| 5          | Књаза Милоша                                     | 4.250                   |
| 6          | Трг ослободиоца Пирота                           | 5.670                   |
| 7          | Трг пиротских ратника                            | 6.000                   |
| 8          | Добрице Милутиновића                             | 2.800                   |
| 9          | Трг Републике                                    | 10.160                  |
| 10         | Николе Пашића до Млекарске школе                 | 10.500                  |
| 11         | Бранка Радичевића                                | 1.235                   |
| 15         | Таковска до хале "Кеј"                           | 3.208                   |
| 16         | Кеј од Големог моста до железничког              | 5.000                   |
| 17         | Ћирила и Методија до Данила Киша                 | 5.050                   |
| 18         | Данила Киша                                      | 3.430                   |
| 20         | Војводе Мишића                                   | 3.480                   |
| 21         | Војводе Момчила са тротоарима до мостића         | 3.100                   |
| 22         | Војводе Степе до Вука Пантелића                  | 555                     |
| 23         | Лава Толстоја до Јеврејске                       | 570                     |
| 24         | Трг слободе                                      | 1.600                   |
|            |                                                  | <b>86.738</b>           |

|               |          |            |          |                   |
|---------------|----------|------------|----------|-------------------|
| <b>86.738</b> | <b>x</b> | <b>365</b> | <b>=</b> | <b>31.659.370</b> |
|---------------|----------|------------|----------|-------------------|

**Чишћење улица по Програму јавне хигијене**

| Зона                         | m <sup>2</sup> | Број дана | Укупна површина 2025. год. | % остварења |
|------------------------------|----------------|-----------|----------------------------|-------------|
| I Зона                       | 187.314        | 252       | 47.203.128                 | 100         |
| II зона                      | 211.381        | 100       | 21.138.100                 | 100         |
| Чишћење суботом              | 87.661         | 52        | 4.558.372                  | 100         |
| Чишћење недељом и празницима | 83.071         | 61        | 5.067.331                  | 100         |
| Пречишћавање                 | 86.738         | 365       | 31.659.370                 | 100         |

**Чишћење улица ауточистилицом**

| Планирано 2025. година (броја дана) | Остварено 2025. година (броја дана) | % остварења |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| 275                                 | 275                                 | 100%        |

## - ПРАЊЕ УЛИЦА ЦИСТЕРНАМА -

Прање улица је вршено са две цистерне (два возача и два перача). Време прања је у периоду од 22:00 до 06:00 од недеље увече до петка ујутру.

Постоје унапред припремљени распореди прања према којима се улице перу два пута недељно и два пута месечно. Организују се и ванредна прања уколико се за тим јави потреба. Осим прања улица врши се и превоз техничке воде физичким и правним лицима, прање спортских терена у месним заједницама у којима је било потребе за прањем истих пре одржавања спортских манифестација, као и прање канала око градића Кале.

### Прање улица два пута недељно

| Редни број | Назив улице                                   | Површина<br>m <sup>2</sup> |
|------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
| 1          | Српских владара до Миливоја Манића            | 18.500                     |
| 2          | Књаза Милоша                                  | 4.250                      |
| 3          | Трг Републике                                 | 10.160                     |
| 4          | Николе Пашића до пруге                        | 37.200                     |
| 5          | Драгољуба Миленковића                         | 4.524                      |
| 6          | Тирила и Методија                             | 10.705                     |
| 7          | Вука Карацића                                 | 1.500                      |
| 8          | Предрага Бошковића                            | 660                        |
| 9          | Војводе Степе                                 | 5.205                      |
| 10         | Лава Толстоја                                 | 6.050                      |
| 11         | Војводе Мишића                                | 3.480                      |
| 12         | Таковска до Максима Горког                    | 7.460                      |
| 13         | Саве Ковачевића                               | 6.320                      |
| 14         | Козарачка                                     | 18.980                     |
| 15         | Вука Пантелића                                | 4.350                      |
| 16         | Нишавски одред до Сарајевске                  | 2.725                      |
| 17         | 22. дивизија до Николе Пашића                 | 3.200                      |
| 18         | Хајдук Вељка до Војводе Путника               | 3.250                      |
| 19         | Српских владара од Краљевића Марка до касарне | 11.000                     |
| 20         | Данила Киша                                   | 3.430                      |
| 21         | Миливоја Манића                               | 1.247                      |
|            |                                               | <b>164.196</b>             |

|                |          |           |          |                  |
|----------------|----------|-----------|----------|------------------|
| <b>164.196</b> | <b>x</b> | <b>28</b> | <b>=</b> | <b>4.597.488</b> |
|----------------|----------|-----------|----------|------------------|

**Прање улица два пута месечно**

| <b>Редни број</b> | <b>Назив улице</b>                             | <b>Површина м<sup>2</sup></b> |
|-------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1                 | Таковска од Максима Горког                     | 2.210                         |
| 2                 | Цара Душана                                    | 4.467                         |
| 3                 | Устаничка                                      | 1.621                         |
| 4                 | Стевана Сремца                                 | 3.695                         |
| 5                 | Благоја Костића                                | 3.115                         |
| 6                 | Омладинских бригада                            | 3.520                         |
| 7                 | Народних хероја                                | 4.524                         |
| 8                 | Танаско Рајић                                  | 4.290                         |
| 9                 | III пук                                        | 3.692                         |
| 10                | Козарачка ( насеље Танаско Рајић )             | 6.080                         |
| 11                | Првомајска                                     | 3.085                         |
| 12                | Кнеза Лазара                                   | 2.040                         |
| 13                | 46. дивизија                                   | 2.160                         |
| 14                | 8. септембар                                   | 1.200                         |
| 15                | Паје Јовановића                                | 1.678                         |
| 16                | Церска                                         | 1.690                         |
| 17                | Момчила Милутиновића                           | 1.366                         |
| 18                | Славонска                                      | 3.028                         |
| 19                | Дечанска                                       | 2.380                         |
| 20                | Призренска                                     | 1.069                         |
| 21                | Војводе Путника                                | 5.359                         |
| 22                | Височки пут                                    | 4.190                         |
| 23                | Војводе Момчила до мостића                     | 4.140                         |
| 24                | Максима Горког                                 | 1.830                         |
| 25                | 22. дивизија од Николе Пашића до Височког пута | 6.360                         |
| 26                | Капетана Карановића                            | 1.680                         |
| 27                | Крагујевачки октобар                           | 4.000                         |
| 28                | Нишавска                                       | 1.728                         |
| 29                | Косте Абрашевића                               | 3.540                         |
| 30                | Ћирила и Методија од Миливоја Манића           | 2.870                         |
| 31                | Рузмарина                                      | 2.800                         |
| 32                | Јоргована до Липе                              | 4.300                         |
| 33                | VI колосек                                     | 3.630                         |
| 34                | Бериловачки пут                                | 6.684                         |
| 35                | Јастребачка                                    | 3.580                         |
| 36                | Боре Станковића                                | 3.534                         |
| 37                | Молијерева                                     | 2.010                         |
| 38                | 37. дивизија                                   | 7.275                         |
| 39                | Димитрија Туцовића                             | 1.600                         |
| 40                | Ђуре Ђаковића                                  | 1.536                         |
| 41                | Радничка                                       | 1.060                         |
| 42                | Јерине Николић                                 | 3.120                         |
| 43                | Занатлијска                                    | 1.290                         |
| 44                | Светозара Милетића                             | 2.490                         |
| 45                | Милована Глишића                               | 2.914                         |

|    |                                                           |                |
|----|-----------------------------------------------------------|----------------|
| 46 | Ђуре Даничића                                             | 1.580          |
| 47 | Сарајевска                                                | 520            |
| 48 | Војислава Вучковића                                       | 1.770          |
| 49 | Сутјеска                                                  | 1.525          |
| 50 | Подгоричка                                                | 818            |
| 51 | Бабички одред                                             | 1.270          |
| 52 | Стојана Миладиновића                                      | 2.960          |
| 53 | Обилићева                                                 | 500            |
| 54 | 7. јули                                                   | 1.530          |
| 55 | Доситејева                                                | 780            |
| 56 | Трг слободе                                               | 800            |
| 57 | Петра Кочића                                              | 7.200          |
| 58 | II Ринг                                                   | 13.000         |
| 59 | Војислава Илића                                           | 1.130          |
| 60 | Колубарска                                                | 3.530          |
| 61 | Николе Тесле                                              | 1.380          |
| 62 | Хајдук Вељка од Војводе Путника до Новог Пазарског гробља | 8.730          |
| 63 | Мајора Тепића                                             | 1.445          |
| 64 | Краљевића Марка                                           | 2.149          |
| 65 | Синђелићева                                               | 870            |
|    |                                                           | <b>193.917</b> |

|                |          |           |          |                  |
|----------------|----------|-----------|----------|------------------|
| <b>193.917</b> | <b>x</b> | <b>15</b> | <b>=</b> | <b>2.908.755</b> |
|----------------|----------|-----------|----------|------------------|

### Прање улица по Програму јавне хигијене

| Месец     | Планирано м²     | Остварено м²     | %          |
|-----------|------------------|------------------|------------|
| Јануар    |                  | 54.367           | <b>103</b> |
| Фебруар   |                  |                  |            |
| Март      |                  | 174.081          |            |
| Април     | 536.160          | 667.027          |            |
| Мај       | 1.072.320        | 1.173.141        |            |
| Јун       | 1.072.320        | 1.799.986        |            |
| Јул       | 1.072.320        | 1.329.026        |            |
| Август    | 1.072.320        | 1.168.189        |            |
| Септембар | 1.072.320        | 1.068.357        |            |
| Октобар   | 1.072.323        | 317.790          |            |
| Новембар  | 536.160          |                  |            |
| Децембар  |                  |                  |            |
|           | <b>7.506.243</b> | <b>7.751.964</b> |            |

## - ПРАЊЕ ТРГОВА -

Прање тргова се односи на прање Трга ослободиоца Пирота и прање Трга пиротских ратника. Тргови су опрани по распореду утврђеном на основу програма за 2025. годину 42 дана. Површине оба трга износи 11.670 м².

| Месец     | Планирано м² | Остварено м² | %   |
|-----------|--------------|--------------|-----|
| Јануар    |              | 5.670        | 100 |
| Фебруар   | 23.340       | 11.670       |     |
| Март      | 46.680       | 23.340       |     |
| Април     | 70.020       | 23.230       |     |
| Мај       | 70.020       | 87.690       |     |
| Јун       | 70.020       | 99.360       |     |
| Јул       | 70.020       | 93.360       |     |
| Август    | 70.020       | 128.370      |     |
| Септембар | 46.680       | 6.000        |     |
| Октобар   | 23.560       | 11.670       |     |
| Новембар  |              |              |     |
| Децембар  |              |              |     |
|           | 490.360      | 490.360      |     |

## - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ WC - а -

Јавне wc -е у Тијабари, Пазару и у парку Кале одржавају седам радника. Сва три раде свакодневно у недељи у две смене и свакодневно се врши одржавање разним хемикалијама. У току године дешавали су се кварови на воденим инсталацијама који су благовремено отклоњени.

## - ЗИМСКА СЛУЖБА –

Зимска служба обухвата све радове на чишћењу снега и леда са јавно прометних површина које су обухваћене Програмом зимске службе.

Чишћење снега подразумева рад механизације са зимском опремом (раоницима, епохама за бацање соли и потребном радном снагом) и са вишенаменим машинама (Скип, Боб Кат).

Поред машинског чишћења јавних површина на чишћењу тротоара, пешачких стаза на мостовима, степеништа и пасарела ангажована је радна снага за ручно бацање соли на истим.

Налог за рад радника у зимској служби даје директор или од њега овлашћено лице. У чишћење наведених површина укључена је била сва радно расположива радна снага. На претходно очишћене бехатон стазе и Тргове у граду прскан је калцијум хлорид.

### **Чишћење тротоара од снега и леда**

1. Пешачке стазе и степеништа на мостовима ( "Газела", Мали, Големи и Пешачки мост, мост II ринг )
2. Улица Предрага Бошковића ( обе стране у ширини од 2 м )
3. Улица Војводе Мишића ( цела дужина улице где постоји тротоар )
4. Устаничка улица ( тротоар са десне стране у ширини од 2 м ) и тротоар испред улаза у зграде
5. Улица Лава Толстоја до Стевана Сремца ( обе стране тротоара )
6. Пасарела
7. Трг ослободиоца Пирота

### **Тротоари који се чисте у време зимског школског распуста**

1. Улица Данила Киша ( део код школе )
2. Улица Трг Републике ( код школе Свети Сава )

## - ЗООХИГИЈЕНИЧАРСКА СЛУЖБА -

На пословима зоохигијеничарске службе у току 2025. године радила су три ( 3 ) радника (зоохигијеничара). Зоохигијеничарски послови везани су за чишћење и одржавање азила, хватање напуштених паса и превоз до азила, храњење паса, брига о псима итд. За потребе послова зоохигијене користе се два ( 2 ) аута.

У току 2025. године редовно је вршена дезинфекција и дератизација азила од стране предузећа "Санит" Ниш. Свакодневно је вршен тријажни преглед ухваћених паса. Пси су чиповани и вакцинисани, вршена је стерилизација и кастрација паса, редовни недељни обиласци прихватилишта, али обиласци и по позиву. У току године у неколико наврата пси су чишћени од паразита. Храна за псе се и даље узима из Тигра, вртића и Млекарске школе, као и гранулама, које се узимају на месечном нивоу.

**Табеларни преглед давања хране у прихватилишту за 2025. годину**

| Месец       | Тигар  | Тигар АД | Вртићи | Млекарска школа | Грануле | Укупно |
|-------------|--------|----------|--------|-----------------|---------|--------|
| <b>I</b>    | 1.340  | 620      | 220    | 90              | 1.250   | 3.520  |
| <b>II</b>   | 1.070  | 570      | 230    | 240             | 1.150   | 3.260  |
| <b>III</b>  | 1.250  | 650      | 300    | 280             | 1.210   | 3.690  |
| <b>IV</b>   | 1.260  | 670      | 300    | 190             | 1.020   | 3.440  |
| <b>V</b>    | 1.190  | 690      | 280    | 270             | 1.020   | 3.450  |
| <b>VI</b>   | 1.190  | 720      | 290    | 250             | 590     | 3.040  |
| <b>VII</b>  | 1.230  | 360      | 20     |                 | 1.010   | 2.620  |
| <b>VIII</b> | 1.090  | 590      |        |                 | 1.110   | 2.790  |
| <b>IX</b>   | 1.040  | 630      | 210    | 210             | 890     | 2.980  |
| <b>X</b>    | 1.090  | 730      | 240    | 260             | 950     | 3.270  |
| <b>XI</b>   | 820    | 390      | 120    | 130             | 1.530   | 2.990  |
| <b>XII</b>  | 970    | 610      | 190    | 210             | 1.500   | 3.480  |
|             | 13.540 | 7.230    | 2.400  | 2.130           | 13.230  | 38.530 |

**Табеларни преглед активности зоохигијенске службе у току 2025. године**

| Месец       | Ухваћен и пси | Удомљен и пси | Лешеви на јавној површини | Побегли | Кастрације | Стерилисан и пси | Превоз власнички х паса | Откуп власнички х паса |
|-------------|---------------|---------------|---------------------------|---------|------------|------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>I</b>    | 10            | 3             |                           |         |            | 2                |                         |                        |
| <b>II</b>   | 4             | 1             | 2                         | 1       | 1          |                  | 1                       |                        |
| <b>III</b>  | 13            |               | 4                         |         | 1          | 4                | 1                       | 4                      |
| <b>IV</b>   | 6             | 2             | 5                         |         | 8          | 9                |                         |                        |
| <b>V</b>    | 10            | 2             | 1                         |         | 4          | 10               |                         | 3                      |
| <b>VI</b>   | 1             |               | 1                         |         | 1          | 12               |                         |                        |
| <b>VII</b>  | 26            | 2             | 3                         |         | 2          |                  |                         | 2                      |
| <b>VIII</b> | 15            | 2             | 4                         |         | 6          |                  | 1                       | 2                      |
| <b>IX</b>   | 4             | 4             | 2                         |         | 1          | 1                |                         |                        |
| <b>X</b>    | 26            | 1             | 4                         | 2       | 6          | 1                |                         | 1                      |
| <b>XI</b>   | 20            | 3             | 2                         |         | 3          | 5                |                         | 1                      |
| <b>XII</b>  | 3             | 4             |                           |         |            | 3                |                         | 1                      |
|             | 138           | 24            | 28                        | 3       | 33         | 47               | 3                       | 14                     |

### **- ЧИШЋЕЊЕ ГРАДСКИХ ДЕПОНИЈА –**

Чишћење градских депонија се ради свакодневно и у тим активностима учествује трактор са утоварном руком, камиони кипери, по потреби Боб сат, Виле, скип и један радник. Око 4.300 тона тог истог отпада превезено је на депонију грађевинског отпада.

### **- ЧИШЋЕЊЕ СЕОСКИХ ДЕПОНИЈА –**

На чишћењу сеоских депонија ангажовани су камиони, кипери, скип и УЛТ. У току 2025. године санирана је депонија грађевинског отпада, као и депоније у селима: Барје Чифлик, Мали Јовановац, Велики Јовановац, Пољска Ржана, Трњана, Велико Село, Крупац, Извор и Бериловац. Поред тога саниране су депоније грађевинског отпада уз реку Нишаву, од компензационог језера према селу Крупац и Пољска Ржана.

Искоришћена су сва средства из Фонда за заштиту животне средине за санирање депоније грађевинског отпада.

### **- ДИМНИЧАРСКА СЛУЖБА -**

Послове димњичарских услуга обављају два радника. Осим чишћења димњака физичким лицима, пружају се услуге и правним лицима.

**Табеларни преглед очишћених димњака**

|             | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>I</b>    | 21         | 15         | 18         | 10         | 8          | 12         |
| <b>II</b>   | 11         | 15         | 11         | 11         | 7          | 10         |
| <b>III</b>  | 8          | 15         | 8          | 10         | 6          | 3          |
| <b>IV</b>   | 4          | 1          | 1          | 5          |            | 5          |
| <b>V</b>    | 9          | 4          | 5          | 2          |            |            |
| <b>VI</b>   | 7          | 10         | 7          | 11         | 13         | 7          |
| <b>VII</b>  | 14         | 1          | 8          | 10         | 8          | 10         |
| <b>VIII</b> | 1          |            | 23         | 14         | 19         |            |
| <b>IX</b>   | 47         | 104        | 90         | 30         | 50         | 57         |
| <b>X</b>    | 82         | 49         | 48         | 99         | 75         | 57         |
| <b>XI</b>   | 16         | 22         | 38         | 18         | 27         | 29         |
| <b>XII</b>  | 11         | 23         | 16         | 22         | 19         | 26         |
|             | <b>231</b> | <b>259</b> | <b>273</b> | <b>242</b> | <b>232</b> | <b>216</b> |

## - ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ НЕОПАСНОГ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА -

Неопасан комунални отпад прикупља се са 10 специјалних возила ( 1 Фап, 9 Ивеко ), а од тога су три ( 3 ) специјална возила за изношење отпада из канти. У 2025. години се наставило и са прикупљањем отпада примарне сепарације. Укупан број контејнера из којих се узима комунални отпад је 1.273 комада (568 град, 518 села, 187 индустрија).

### Списак села у којима су постављени контејнери

| Редни број | Назив села         | Датум постављања контејнера | Број контејнера |
|------------|--------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1          | Бериловац          | 26.12.2012.                 | 19              |
| 2          | Извор              | 26.12.2012.                 | 16              |
| 3          | Крупац             | 26.12.2012.                 | 32              |
| 4          | Велико село        | 26.12.2012.                 | 10              |
| 5          | Мали Јовановац     | 26.12.2012.                 | 5               |
| 6          | Велики Јовановац   | 26.12.2012.                 | 8               |
| 7          | Трњана             | 26.12.2012.                 | 5               |
| 8          | Пољска Ржана       | 26.12.2012.                 | 34              |
| 9          | Дојкинци           | 26.12.2012.                 | 10              |
| 10         | Рсовци             | 26.12.2012.                 | 5               |
| 11         | Врело              | 26.12.2012.                 | 7               |
| 12         | Височка Ржана      | 26.12.2012.                 | 3               |
| 13         | Планинарски дом    | 26.12.2012.                 | 2               |
| 14         | Брлог              | 26.12.2012.                 | 4               |
| 15         | 4. километар       | 26.12.2012.                 | 3               |
| 16         | Јеловица           | 26.12.2012.                 | 3               |
| 17         | Завојско језеро    | 26.12.2012.                 | 24              |
| 18         | Нишор              | 26.12.2012.                 | 3               |
| 19         | Копрившница        | 26.12.2012.                 | 2               |
| 20         | Расница            | 12.06.2012.                 | 12              |
| 21         | Барје Чифлик       | 12.06.2012.                 | 24              |
| 22         | Суково             | 18.04.2013.                 | 14              |
| 23         | Бело Поље          | 11.06.2013.                 | 11              |
| 24         | Држина             | 11.06.2013.                 | 12              |
| 25         | Горња Држина       | 09.05.2013.                 | 1               |
| 26         | Суковски манастир  | 13.05.2013.                 | 1               |
| 27         | Комје              | 18.04.2013.                 | 3               |
| 28         | Насеље Свети Јован | 16.04.2013.                 | 3               |
| 29         | Гњилан             | 28.12.2013.                 | 33              |
| 30         | Градашница         | 28.02.2013.                 | 12              |
| 31         | Темска             | 17.04.2013.                 | 24              |
| 32         | Блато              | 13.06.2013.                 | 15              |
| 33         | Костур             | 13.06.2013.                 | 11              |
| 34         | Петровац           | 06.11.2014                  | 9               |
| 35         | Војнеговац         | 06.11.2014.                 | 11              |
| 36         | Срећковац          | 16.12.2014.                 | 6               |
| 37         | Враниште           | 29.10.2014.                 | 6               |
| 38         | Станичење          | 29.10.2014.                 | 18              |

|    |                          |             |            |
|----|--------------------------|-------------|------------|
| 39 | Осмаково                 | 29.10.2014. | 5          |
| 40 | Црноклиште               | 29.10.2014. | 10         |
| 41 | Црвенчево                | 05.11.2014. | 8          |
| 42 | Велики Суводол           | 30.10.2014. | 13         |
| 43 | Мали Суводол             | 30.10.2014. | 8          |
| 44 | Понор                    | 30.10.2014. | 11         |
| 45 | Церова                   | 10.06.2015. | 6          |
| 46 | Чиниглавци               | 22.04.2016. | 7          |
| 47 | Паклештица               | 13.10.2016. | 4          |
| 48 | Пут ка Поганову          | 29.05.2017. | 3          |
| 49 | Власи                    | 25.09.2017. | 4          |
| 50 | Сопот                    | 22.05.2017. | 8          |
| 51 | Сопотска петља           | 01.06.2017. | 1          |
| 52 | Славиња                  | 05.07.2017. | 4          |
| 53 | Ауто пут за Димитровград | 01.06.2017. | 5          |
|    |                          |             | <b>518</b> |

## КОМУНАЛНИ ОТПАД

| Година | Јануар   | Фебруар  | Март     | Април    | Мај      | Јун      | Јул      | Август   | Септембар | Октобар  | Новембар | Децембар | УКУПНО     |
|--------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------|
| 2013   | 543,10   | 879,70   | 1.109,30 | 1.448,24 | 1.360,20 | 1.212,24 | 1.537,09 | 1.611,75 | 1.788,60  | 1.844,18 | 1.531,20 | 1.169,72 | 16.035,32  |
| 2014   | 980,06   | 1.075,09 | 1.246,42 | 1.361,82 | 1.393,32 | 1.418,68 | 1.563,15 | 1.637,52 | 1.690,66  | 1.602,98 | 1.294,92 | 1.151,54 | 16.416,16  |
| 2015   | 1.000,26 | 1.033,22 | 1.244,24 | 1.340,42 | 1.413,41 | 1.338,70 | 1.402,14 | 1.526,16 | 1.631,79  | 1.730,38 | 1.537,26 | 1.223,62 | 16.421,60  |
| 2016   | 933,52   | 1.158,38 | 1.247,78 | 1.422,86 | 1.362,04 | 1.357,90 | 1.449,30 | 1.721,58 | 1.672,36  | 1.629,40 | 1.399,26 | 1.069,04 | 16.423,42  |
| 2017   | 867,84   | 1.221,78 | 1.463,10 | 1.287,08 | 1.568,94 | 1.418,58 | 1.528,58 | 1.613,00 | 1.568,14  | 1.715,96 | 1.458,42 | 1.189,14 | 16.900,56  |
| 2018   | 1.055,30 | 916,36   | 1.221,26 | 1.525,18 | 1.373,20 | 1.371,71 | 1.589,25 | 1.633,08 | 1.566,90  | 1.666,96 | 1.329,03 | 1.133,36 | 16.381,59  |
| 2019   | 990,50   | 1.103,94 | 1.356,10 | 1.345,42 | 1.420,78 | 1.335,56 | 1.523,04 | 1.597,26 | 1.685,84  | 1.729,06 | 1.463,20 | 1.280,52 | 16.831,22  |
| 2020   | 1.098,14 | 1.094,86 | 1.286,44 | 1.481,92 | 1.412,90 | 1.504,24 | 1.605,62 | 1.739,80 | 1.716,10  | 1.767,18 | 1.599,18 | 1.326,30 | 17.632,68  |
| 2021   | 1.133,70 | 1.121,72 | 1.344,28 | 1.431,06 | 1.482,92 | 1.403,52 | 1.562,00 | 1.611,48 | 1.570,00  | 1.556,46 | 1.555,76 | 1.213,38 | 16.986,28  |
| 2022   | 1.018,88 | 1.094,96 | 1.241,58 | 1.325,92 | 1.475,09 | 1.363,04 | 1.411,22 | 1.646,06 | 1.695,44  | 1.615,38 | 1.373,72 | 1.159,70 | 16.420,99  |
| 2023   | 1.017,86 | 929,17   | 1.188,70 | 1.158,36 | 1.338,16 | 1.259,00 | 1.268,10 | 1.444,04 | 1.388,10  | 1.437,40 | 1.208,30 | 1.156,66 | 14.793,85  |
| 2024   | 993,44   | 1.064,64 | 1.140,18 | 1.309,42 | 1.265,50 | 1.143,90 | 1.427,36 | 1.358,10 | 1.419,14  | 1.448,80 | 1.265,34 | 1.084,20 | 14.920,02  |
| 2025   | 1.008,70 | 873,14   | 1.186,12 | 1.238,16 | 1.235,78 | 1.166,86 | 1.231,38 | 1.263,56 | 1.352,24  | 1.414,46 | 1.213,34 | 1.101,28 | 14.285,02  |
|        |          |          |          |          |          |          |          |          |           |          |          |          | 210.448,71 |

У току 2025. године ЈП "Комуналац" је на основу уговора са Tigar Tyres прикупљао и неопасан индустријски отпад и исти превозио на Регионалну депонију Пирот.

Табеларни преглед количина индустријског отпада у 2025. години (количине у тонама)

| Месец | Количина индустријског отпада |
|-------|-------------------------------|
| I     | 587,12                        |
| II    | 604,5                         |
| III   | 537,6                         |
| IV    | 530                           |
| V     | 453,9                         |
| VI    | 419,1                         |
| VII   | 141,64                        |
| VIII  | 57,66                         |
| IX    | 68,74                         |
| X     | 22,58                         |
| XI    | 99,54                         |
| XII   | 7,94                          |
|       | 3.530,32                      |

Табеларни преглед количина индустријског отпада у периоду од 2013. године до 2025. године ( количине у тонама )

| Година | I      | II     | III    | IV     | V      | VI     | VII    | VIII    | IX     | X       | XI      | XII    |           |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|---------|---------|--------|-----------|
| 2013   |        |        |        |        |        |        |        |         |        | 244,72  | 259,08  | 440,86 | 944,66    |
| 2014   | 288,84 | 385,86 | 295    | 285,02 | 222,48 | 293,04 | 279,48 | 257,1   | 412,36 | 382,86  | 343,84  | 471,82 | 3917,7    |
| 2015   | 653,28 | 460,38 | 378,78 | 329,22 | 439,12 | 460,18 | 445,5  | 585,1   | 392,9  | 501,92  | 515,8   | 666,26 | 5828,44   |
| 2016   | 357,28 | 251,48 | 343,68 | 152,2  | 508,84 | 485,42 | 433,18 | 439,8   | 663,72 | 542,1   | 496,02  | 410,38 | 5084,1    |
| 2017   | 534,4  | 431,58 | 621,59 | 433,14 | 438,34 | 420,08 | 418,25 | 441,27  | 486,84 | 474,96  | 305,42  | 417,88 | 5423,75   |
| 2018   | 390,94 | 365,83 | 415,06 | 261,64 | 122,16 | 321,66 | 324,2  | 377,12  | 356,76 | 414,08  | 434,12  | 366,52 | 4150,09   |
| 2019   | 456,84 | 465,44 | 449,16 | 400,6  | 336,72 | 476,84 | 558,74 | 533,4   | 480,62 | 737,9   | 529,92  | 425,88 | 5852,06   |
| 2020   | 403,9  | 407,8  | 386,66 | 64,52  | 268,28 | 267,32 | 450,28 | 389     | 307,58 | 420,56  | 436,8   | 459,52 | 4262,22   |
| 2021   | 415,74 | 449,5  | 507,62 | 456,84 | 434,46 | 575,82 | 546,1  | 453,26  | 598,28 | 693,34  | 599,82  | 720,06 | 6450,84   |
| 2022   | 754,1  | 637,1  | 803    | 457,9  | 710,26 | 916    | 1072,2 | 1174,28 | 811,22 | 1111,44 | 1093,76 | 895,42 | 10436,68  |
| 2023   | 890,72 | 629,32 | 733,74 | 596,44 | 640,12 | 622,26 | 459,48 | 447,4   | 678,58 | 611,88  | 624,56  | 403,04 | 7337,54   |
| 2024   | 458,04 | 639,02 | 656,08 | 564,22 | 428,3  | 446,04 | 351,08 | 417,38  | 413,1  | 567,98  | 526,58  | 526,58 | 5994,4    |
| 2025   | 587,12 | 604,5  | 537,6  | 530    | 453,9  | 419,1  | 141,64 | 57,66   | 68,74  | 22,58   | 99,54   | 7,94   | 3530,32   |
|        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |         |         |        | 69.212,80 |

Од августа 2022. године ЈП „Комуналац“ је почео са сакупљањем отпада примарне сепарације и до краја године је прикупљена следећа количина:

| Месец | Количина отпада примарне сепарације |
|-------|-------------------------------------|
| I     | 79,46                               |
| II    | 64,58                               |
| III   | 84,78                               |
| IV    | 83,62                               |
| V     | 104,1                               |
| VI    | 108,4                               |
| VII   | 115,26                              |
| VIII  | 112,24                              |
| IX    | 122,9                               |
| X     | 109,34                              |
| XI    | 93,22                               |
| XII   | 103,28                              |
|       | 1.181,18                            |

## КОЛИЧИНЕ ОТПАДА ПРИМАРНЕ СЕПАРАЦИЈЕ

| Година | Јануар | Фебруар | Март  | Април | Мај   | Јун   | Јул    | Август | Септембар | Октобар | Новембар | Децембар | УКУПНО   |
|--------|--------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|----------|
| 2022   |        |         |       |       |       |       |        | 5,6    | 6,24      | 17,34   | 35,54    | 30,82    | 95,54    |
| 2023   | 39,1   | 34,34   | 48,74 | 44,76 | 63,96 | 60,92 | 61,7   | 71     | 65,26     | 65,44   | 72,74    | 65,44    | 693,40   |
| 2024   | 56,38  | 57,38   | 68,32 | 88,24 | 82,08 | 81,9  | 95,98  | 95,72  | 92,58     | 92,24   | 77,72    | 82,66    | 971,20   |
| 2025   | 79,46  | 64,58   | 84,78 | 83,62 | 104,1 | 108,4 | 115,26 | 112,24 | 122,9     | 109,34  | 93,22    | 103,28   | 1.181,18 |
|        |        |         |       |       |       |       |        |        |           |         |          |          | 2.941,32 |

Руководилац ЈП "Градска чистоћа и хигијена"  
Мекић Аврам

*Мексик*

## Р.Ј. „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО“

Ова организациона јединица располаже следећим људским ресурсима:

| Ред. бр.       | Радно место                          | Бр. извршиоца |
|----------------|--------------------------------------|---------------|
| 1.             | Руководилац РЈ“Градско зеленило”     | 1             |
| 2.             | Стрчни сарадник пејзажне архитектуре | 1             |
| 3.             | Пословођа зеленила                   | 1             |
| 4.             | Шеф расадничке производње            | 1             |
| 5.             | Вртларски радник                     | 15            |
| 6.             | Вртларски радник - агенција          | 9             |
| <b>УКУПНО:</b> |                                      | <b>28</b>     |

На располагању су и следећи технички капацитети:

| Ред.бр. | Средство                     | Комада |
|---------|------------------------------|--------|
| 1       | Радна машина BOB CAT         | 1      |
| 2       | Мотокултиватор               | 2      |
| 3       | Моторна тестера              | 8      |
| 4       | Камион 'IVECO'               | 2      |
| 5       | Телескопски тример 'Oleomac' | 1      |
| 6       | Телескопска тестера          | 1      |
| 7       | Тример за живу ограду        | 2      |
| 8       | Тример за кошење траве       | 10     |
| 9       | Тракторска косачица          | 5      |
| 10      | Дуваљка-усисивач за лишће    | 6      |
| 11      | Травокосачица мала           | 2      |
| 12      | Косачица АС Мотор 940 Sherpa | 1      |

# **I. КАТЕГОРИЗАЦИЈА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

## **I КАТЕГОРИЈА**

| <b>Назив</b>                                                | <b>јм</b>            | <b>Количина</b> |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| Зелене површина на 'Тргу Пиротских ратника'                 | m <sup>2</sup>       | 1.000           |
| Зелене површина на 'Црвеном тргу'                           | m <sup>2</sup>       | 700             |
| Сквер 'Национал'                                            | m <sup>2</sup>       | 150             |
| Зелене површине у Тигровом насељу                           | m <sup>2</sup>       |                 |
| - Парк 'Централа' + пич терен                               |                      | 3.800           |
| - Тржни центар                                              |                      | 600             |
| - Максима Горког                                            |                      | 2.000           |
| Блоковске површине у насељу 'Чешаљ '                        | m <sup>2</sup>       | 300             |
| Парк 'Момчилов град '                                       | m <sup>2</sup>       | 18.350          |
| Парк 'Трг Републике '                                       | m <sup>2</sup>       | 4.800           |
| Сквер 'Трг Карађорђе '                                      | m <sup>2</sup>       | 800             |
| Бетонске жардињере на јавним површинама                     | ком                  | 200             |
| Зелена површина музеја 'Понишавље '                         | m <sup>2</sup>       | 100             |
| Зелене површине у улици Ћирила и Методија                   | m <sup>2</sup>       | 3.550           |
| Зелена површина код 'Алфа банке'                            | m <sup>2</sup>       | 2.100           |
| Парк ЛЕАП/22. дивизија                                      | m <sup>2</sup>       | 3.800           |
| Зелене површине улице 'Николе Пашића'                       | m <sup>2</sup>       | 4.800           |
| Зелене површине раскрснице 'Солитер '                       | m <sup>2</sup>       | 130             |
| Зелена површина у Богојављанској улици                      | m <sup>2</sup>       | 950             |
| Блоковске површине у насељу 'Сењак ' (стамбене зграде)      | m <sup>2</sup>       | 1.200           |
| Зелене површине Делта МАХИ                                  | m <sup>2</sup>       | 650             |
| Зелене површине раскрснице 'Гушевица'                       | m <sup>2</sup>       | 130             |
| Парк у улици 'Војводе Степе'                                | m <sup>2</sup>       | 2.370           |
| Блоковска површина у улици Драгољуба Миленковића            | m <sup>2</sup>       | 650             |
| Жардиње код СУД-а, Бранка Радичевића, Славонска, зубно, СУП | m <sup>2</sup>       | 400             |
| Кружни ток 'Мали мост', Српских владара                     | m <sup>2</sup>       | 320             |
| Архив                                                       | m <sup>2</sup>       | 1.200           |
| Зелена површина у улици Војводе Мишића                      | m <sup>2</sup>       | 1.000           |
| Зелене површине у улици Бранка Радичевића                   | m <sup>2</sup>       | 50              |
| Зелене површине код паркинга Вук Караџић                    | m <sup>2</sup>       | 400             |
| Зелене површине код отвореног базена                        | m <sup>2</sup>       | 6.000           |
| Зелене површине у насељу „Западни кеј“                      | m <sup>2</sup>       | 800             |
| Зелене површине у улици Саве Ковачевића                     | m <sup>2</sup>       | 300             |
| <b>УКУПНО</b>                                               | <b>m<sup>2</sup></b> | <b>63.800</b>   |

## II КАТЕГОРИЈА

| Назив                                                          | јм             | Количина      |
|----------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| Блоковске површине у улици 'Јеврејска'                         | m <sup>2</sup> | 1.000         |
| Блоковске површине у улици 'Нишавски одред'                    | m <sup>2</sup> | 8.000         |
| Блоковске површине у улици '7 јули'                            | m <sup>2</sup> | 1.000         |
| Парк код железничке станице                                    | m <sup>2</sup> | 7.300         |
| Максим Горки поред локала                                      | m <sup>2</sup> | 1.400         |
| Зелене површине у насељу 'Танаско Рајић'                       |                |               |
| - Партизанска улица сквер                                      | m <sup>2</sup> | 1.290         |
| - Блоковска површина код МЗ 'Танаско Рајић'                    | m <sup>2</sup> | 1.580         |
| - Зелене површине Козарачке улице                              | m <sup>2</sup> | 2.200         |
| Зелена површина код МЗ 'Бериловачка капија'                    | m <sup>2</sup> | 1.800         |
| Зелена површина у улици 'Јерине Николић'                       | m <sup>2</sup> | 3.000         |
| Зелене површине у насељу 'Барје'                               |                |               |
| - Блоковска површина у улици 'Омладинских бригада' (игралиште) | m <sup>2</sup> | 1.000         |
| - Блоковске површине у улици 'Народних Хероја'                 | m <sup>2</sup> | 570           |
| Зелене површине у улици Вука Пантелића                         | m <sup>2</sup> | 200           |
| Зелена површина код Топлане (II ринг)                          | m <sup>2</sup> | 2.300         |
| Зелена површина пружни прелаз II ринг                          | m <sup>2</sup> | 2.040         |
| Зелена површина у насељу Кавак                                 | m <sup>2</sup> | 400           |
| Зелена површина у улици Јована Скерлића                        | m <sup>2</sup> | 8.000         |
| <b>УКУПНО</b>                                                  | m <sup>2</sup> | <b>43.080</b> |

## III КАТЕГОРИЈА

| Назив                                                | јм             | Количина       |
|------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Блоковске површине 'Ново Тигрово насеље' - Козарачка | m <sup>2</sup> | 18.000         |
| Зелене површине у насељу 'Танаско Рајић'             |                |                |
| - Блоковска површина у улици 'Трећи пук'             | m <sup>2</sup> | 2.630          |
| - Блоковске површине у улици 'Победа'                | m <sup>2</sup> | 3.040          |
| Блоковска површина у насељу 'Солидарност'            | m <sup>2</sup> | 1.850          |
| Зелене површине у улици Војводе Момчила              | m <sup>2</sup> | 5.000          |
| Блоковске површине у 'Тигровом насељу'               |                |                |
| - Улица 'Бошка Бухе'                                 | m <sup>2</sup> | 1.480          |
| - улица 'Михајла Пупина'                             | m <sup>2</sup> | 2.474          |
| <b>УКУПНО</b>                                        | m <sup>2</sup> | <b>34.474</b>  |
|                                                      |                |                |
| <b>УКУПНО I, II, III КАТЕГОРИЈА</b>                  | m <sup>2</sup> | <b>141.354</b> |

## II. КАЛЕНДАР ОСНОВНИХ РАДОВА

### ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА ПО КАТЕГОРИЈАМА

|    |                                                      | <b>I<br/>КАТЕГОРИЈА</b>        | <b>II<br/>КАТЕГОРИЈА</b>       | <b>III<br/>КАТЕГОРИЈА</b>      |
|----|------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1  | Чишћење од отпадака                                  | 3 пута недељно<br>током године | 2 пута недељно<br>током године | једном недељно<br>током године |
| 2  | Јесење грабуљање<br>лишћа                            | 3 пута годишње                 | 2 пута годишње                 | Једном годишње                 |
| 3  | Кошење травњака                                      | 20 пута годишње                | 12 пута годишње                | 6 пута годишње                 |
| 4  | Грабуљање и<br>сакупљање траве                       | 20 пута годишње                | 12 пута годишње                | 6 пута годишње                 |
| 5  | Заливање травњака и<br>расада                        | 32 пута годишње                |                                |                                |
| 6  | Формирање цветних<br>леја                            | 2 пута годишње                 |                                |                                |
| 7  | Садња цветног расада                                 | 3 пута годишње                 |                                |                                |
| 8  | Плевљење расада                                      | 3 пута годишње                 |                                |                                |
| 9  | Допуна цветних леја                                  | По потреби                     |                                |                                |
| 10 | Орезивање живице                                     | 2 пута годишње                 |                                |                                |
| 11 | Прашење живице                                       | 2 пута годишње                 |                                |                                |
| 12 | Подсејавање травњака<br>парковском травом            | 2 пута годишње                 |                                |                                |
| 13 | Прихрањивање<br>травњака минералним<br>ђубривом      | 2 пута годишње                 |                                |                                |
| 14 | Постављање нових и<br>реконструкција<br>стarih клупа | Једном годишње                 |                                |                                |

У 2025. години радници зеленила придржавајући се програма рада редовно су извршавали послове на одржавању и уређењу зелених површина и то:

|                | Врста услуге                                                    | Јед. мере      | Количина   | Јед. цена | Укупно               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------|-----------|----------------------|
| 1.             | Чишћење зелених површина                                        | m <sup>2</sup> | 24.733.252 | 0,32      | 7.914.640,64         |
| 2.             | Чишћење снега и леда са тротоара и пешачких стаза-зимска служба | m <sup>2</sup> | 47.820     | 10,505    | 502.349,10           |
| 3.             | Сеча и орезивање ризичних стабала                               | /              | /          | /         | 820.600,04           |
| 4.             | Чишћење кеја                                                    | m <sup>2</sup> | 219.000    | 0,319     | 69.861,00            |
| 5.             | Одржавање Кеја (орезивање и уклањање)                           | ком            | /          | /         | 174.352,55           |
| 6.             | Превршавање липа на кеју                                        | ком            | 8          | 15.747,33 | 125.978,60           |
| 7.             | Прихрањивање травњака минералним ђубривом                       | kg             | 3950       | 117,17    | 462.821,50           |
| 8.             | Орезивање дрвореда                                              | ком            | 773        | 1.789,44  | 1.383.237,12         |
| 9.             | Садња цветног расада                                            | ком            | 11.760     | 109,33    | 1.285.720,80         |
| 10.            | Формирање цветних леја                                          | m <sup>2</sup> | 507        | 18,85     | 9.556,95             |
| 11.            | Заливање цветног расада и дрвореда цистерном                    | ком            | 520        | 6.279,141 | 3.265.153,32         |
| 12.            | Кошење зелених површина                                         | m <sup>2</sup> | 975.105    | 4,895     | 4.773.138,975        |
| 13.            | Грабуљање травњака                                              | m <sup>2</sup> | 985.305    | 2,574     | 2.536.175,07         |
| 14.            | Кошење косина и банкина на кеју                                 | m <sup>2</sup> | 95.700     | 5,082     | 486.347,40           |
| 15.            | Орезивање живице                                                | m <sup>2</sup> | 10.541     | 60,48     | 637.519,68           |
| 16.            | Прашење живице                                                  | m <sup>2</sup> | 1.315      | 39,06     | 51.363,90            |
| 17.            | Заливање (хидрант)                                              | m <sup>2</sup> | 2.034.320  | 3,652     | 7.429.336,64         |
| 18.            | Одржавање некатегорисаних површина                              | m <sup>2</sup> | /          | /         | 249.700,00           |
| 19.            | Чишћење (кошење) избојака                                       | /              | 1.859      | 164,67    | 306.121,53           |
| 20.            | Уређење блоковских површина и паркова                           | /              | /          | /         | 1.510.556,43         |
| 21.            | Јесење грабуљање травњака                                       | m <sup>2</sup> | 89.570     | 3.652     | 327.109,64           |
| 22.            | Кошење тарупом                                                  | /              | /          | /         | 1.238.805,08         |
| 23.            | Постављање нових клупа и канти                                  | ком            | /          | /         | 105.650,09           |
| 25.            | Садња високог шибља                                             | ком            | 396        | 792,00    | 313.632,00           |
|                | Садња ниског шибља                                              | ком            | 332        | 520,33    | 172.749,56           |
| 26.            | Допуна и садња дрвореда у граду                                 | ком            | 32         | 5.790,99  | 185.311,68           |
| 27.            | Ружа обична                                                     | ком            | 150        | 367,29    | 55.093,50            |
|                | Ружа стаблашица                                                 | ком            | 10         | 1.836,45  | 18.364,50            |
| 30.            | Крчење шибља                                                    |                | /          | /         | 134.978,25           |
| 31.            | Подсејавање травњака парковском травом                          | кг             | 120        | 741,93    | 89.031,60            |
|                | Садња јесењег цвећа                                             | ком            | 745        | 177,12    | 131.954,40           |
| <b>УКУПНО:</b> |                                                                 |                |            |           | <b>36.767.211,55</b> |

У извештајном периоду реализована је допуна и формирање нових дрвореда у граду. Укупно је засађено 445 садница лишћара ( јапанска трешња, ликвидамбар, лириодендрон, платан, липа, црвенолисни јасен, пирамидални граб, стубасти храст, кугласти багрем, кестен, кугласта каталпа, кугласти јавор, бреза, еводија, жалосна врба, индијски јоргован и друго) и четинара (чемпреси, стубаста тиса, бодљива смрча,атлански кедар, кавкаска јела и друго), као и 1.623 ком украсног жбуња.

| Локација                           | Количина (дрвеће/украсно жбуње) |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Улица 46. дивизије                 | 44/270                          |
| Косте Абрашевића                   | 4                               |
| Код маркета „Стокомак“             | 11                              |
| Дом војске                         | 62 саднице шибља                |
| Српских владара                    | 4                               |
| Ћирила и Методија                  | 8                               |
| Паркинг Отворени базен – уз ограду | 4                               |
| Отворени базен                     | 6                               |
| Паркиг Светозара Марковића         | 6                               |
| Вука Пантелића                     | 20 садница шибља                |
| Марка Краљевића                    | 1                               |
| Војводе Степе парк                 | 1                               |
| Максим Горки                       | 1                               |
| Таковска - задњи низ               | 10                              |
| Сењак зграде                       | 5                               |
| Кале                               | 4/80                            |
| Кеј                                | 25                              |
| Стевана Сремца                     | 4/20                            |
| Компензационо и купалиште - допуна | 30                              |
| Паркинг Кале                       | 2/200                           |
| Мите Гаге                          | 100 садница шибља               |
| Богојављанска                      | 1                               |
| Западни кеј                        | 6                               |
| Водовод                            | 1                               |
| Парк Кеј                           | 2                               |
| Угао 7.јули и Таковске             | 1                               |
| 2.ринг                             | 3                               |
| Црвени трг                         | 4                               |
| Пич терен – Затворени базен        | 1                               |
| Ћирила и Методија – уски део       | 15 садница шибља                |
| Ћирила и Методија – разделна трака | 100 садница шибља               |
| Саве Ковачевића                    | 9/60                            |
| Лава Толстоја                      | 4                               |
| Јеврејска                          | 2                               |
| Ново Пазарско гробље               | 34                              |
| Грчко гробље                       | 12/60                           |
| Испред општине и округа            | 1                               |
| Стамбена зграда Косте Абрашевића   | 3                               |
| Лидл                               | 90 садница шибља                |

|                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| Драгољуба Миленковића               | 3/20              |
| Драгољуба Миленковића – код зграда  | 1/30              |
| 22.дивизија                         | 6/150             |
| Према болници                       | 6                 |
| Стевана Сремца – код бившег Максија | 3/20              |
| 8.септембар                         | 1                 |
| Николе Пашића – код Тигра           | 38                |
| Око Тигра - допуна                  | 25                |
| Милана Ракића                       | 6                 |
| Исидоре Секулић                     | 100 садница шибља |
| Школа „ Вук Караџић“                | 70 садница шибља  |
| Економска школа                     | 3                 |
| Темска                              | 8                 |
| Допуна                              | 91/6              |
| Кружни ток код Отвореног базена     | 120 садница шибља |
| Бели трг                            | 30 садница шибља  |
| <b>Укупно:</b>                      | <b>445/1.623</b>  |

Поред редовних послова на одржавању и уређењу зелених површина и допуне већ постојећих паркова дрвећем, украсним шибљем и цвећем, рађене су и нове површине у улици Ћирила и Методија код маркета „Стокомак“ садњом 11 нових стабала лишћара и формирањем травнате површине на 150м<sup>2</sup>, затим зелена површина у улици Косте Абрашевића формирањем травњака величине 350м<sup>2</sup> као и садњом 4 стабала лишћара и четинара.

Осим тога, рађени су и послови за трећа лица:

1. Садња садница – високих лишћара и четинара (184 комада) и украсног шибља уговорена са Градском управом Пирот
2. Сеча и орезивање сувих грана у кругу фабрике „Tigar Tyres“
3. Набавка и садња садница сибирског бреста у дворишту некадашњег „Драгоша“ наручена од стране „Tigar Tyres“-а
4. Кошење и орезивање растиња у некадашњем „Драгошу“, наручена од стране Tigar Tyres“-а
5. Набавка и садња украсног шибља за ПУ Чика Јова Змај

Средства из ЛЕАП фонда утрошена су на уређење зелене површине у улици 46. дивизија садњом 40 стабала јапанске трешње, 4 стабла стубастог граба, као и садњом 270 комада украсног шибља фотиније и ловор вишње.

### Одржавање Кеја

Велика пажња је посвећена садницама у граду и на Кеју. Саднице су третиране адекватним препаратима за заштиту биља.

Активности које су везане за Кеј су чишћење кеја, допуна кеја новим садницама, уклањање болесних липа на кеју, превршавање липа и кошење косина и банкина на кеју. Трудимо се да оправдамо титулу да је пиротски кеј један од најлепших у Србији.

У више наврата пружена је помоћ код одржавања зелених површина манастирских комплекса, сеоских месних заједница, код одржавања фудбалских терена и прилазних путева. Дониране су и саднице цвећа школама, месним заједницама и црквама и манастирима како би и они улепшали и оплеменили своје просторе.

Током целе сезоне, од маја до октобра, тарупом су кошене и некатегорисане површине на територији општине Пирот и то на следећим путним правцима:

- Пољска Ржана - Трњана - Велики Јовановац - Мали Јовановац - Велико Село - Крупац - Извор - Бериловац - једна страна
- Бериловац - Извор - Св. Јован - Крупац - Велико село - Велики Јовановац - Мали Јовановац - Трњана - Пољска Ржана - друга страна – Гњилан (пут до гробља)
- Држина – Петровац – Војнеговац (једна страна)
- Сарлах – Гњилан – В.Суводол – М.Суводол – Понор – Костур – Блато – Кале ( пут око петље)
- Шугрин – Мирковци – Базовик – Орља
- Петровац – Држина – В. Јовановац – В. Село – М. Јовановац – В. Јовановац – Трњана – П. Ржана – Нишавска долина – Тијабарско гробље – 2.ринг – Сењак – пут од Слободне зоне до пруге
- Барије Чифлик – Расница – пут око Пазарског гробља – Старо вашариште
- Станичење – Црвенчево – Црноклиште – Враниште – Осмакова
- Јалботина – Градиште – Долина мира – Срећковац – Чинигловци
- Куманово - Сопот – Ореовица
- Провалија – Нишор – брана Завојско језеро – Буљарице – Покревеник – Копривштица
- Копривштички крст - Лукања – Белски мост – Бела - Гостуша
- Паклештица – Добри дол – Провалија
- Рагодеш - Рудиње – манастир Темска
- Манастир Темска – Засковци – Топли дол
- Топли Дол – Темска
- Росомач – Височка Ржана – Врело – Јеловица
- Врело - Брлог - Дојкинци - Планинарски дом Дојкинци
- Присјанско насеље – Присјан – Камик
- Пут до села Петровац – Сењак – 3.километар

## ЗИМСКА СЛУЖБА

Зимска служба обухвата све радове на чишћењу снега и леда са јавно прометних површина које су обухваћене Програмом зимске службе. Поред машинског чишћења јавних површина (комбинована рад. Машина WILLE) на чишћењу тротоара и пешачких стаза ангажована је радна снага за ручно бацање соли. Локације које чисте радници Р.Ј. “Зеленило” су:

- пешачке стазе у улицама Николе Пашића, Војводе Момчила, Српских Владара, Таковска, Војводе Степе, Лава Толстоја, 22. дивизија, Књаза Милоша, Данила Киша
- пешачке стазе на трговима - Трг Карађорђа, Трг Републике, Трг пиротских ратника, сквер Солитер, сквер Гушевица
- пешачке стазе у парку Кале и парку Кеј
- коловоз у насељима Радин До, Прчевац, Нови Завој, Ђерам

Чишћење снега и леда са тротоара испред паркова раоницом

| РБ             |                                                                                             | јм                   | Количина      |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1              | Парк Момчилов град                                                                          | m <sup>2</sup>       | 150           |
| 2              | Трг Карађорђа                                                                               | m <sup>2</sup>       | 150           |
| 3              | Тротоар улице II ринг (од кружног тока до железничког моста)- лева страна                   | m <sup>2</sup>       | 2.550         |
| 4              | Тротоар парка железничке станице                                                            | m <sup>2</sup>       | 200           |
| 5              | Тротоар улице 22.дивизије (од Пиротекса до Малог моста)                                     | m <sup>2</sup>       | 1.200         |
| 6              | Леви тротоар ул. Височки пут (од пружног пролаза до ул.Ђуре Јакшића)                        | m <sup>2</sup>       | 1.600         |
| 7              | Трг Републике                                                                               | m <sup>2</sup>       | 450           |
| 8              | Трг Пиротских ратника - Бели трг                                                            | m <sup>2</sup>       | 500           |
| 9              | Тротоар у ул. Нишавски одред (од Устаничке до ул. Милована Глишића)                         | m <sup>2</sup>       | 250           |
| 10             | Тротоар у ул. Таковској лева и десна страна                                                 | m <sup>2</sup>       | 2.000         |
| 11             | Барје – насеље Солидарност                                                                  | m <sup>2</sup>       | 300           |
| 12             | Нови трг - Добрице Милутиновића                                                             | m <sup>2</sup>       | 250           |
| 13             | Тротоар ул. Војводе Степе (од Српских владара до Јеврејске) десна страна , а лева до вртића | m <sup>2</sup>       | 500           |
| 14             | Пешачка стаза према болници                                                                 | m <sup>2</sup>       | 1.200         |
| 15             | Леви тротоар улице Николе Пашића ( од Млекарске до Тигра)                                   | m <sup>2</sup>       | 1.600         |
| 16             | Тротоар око хотела 'Ана лух '                                                               | m <sup>2</sup>       | 300           |
| 17             | Ул.Српских владара                                                                          |                      |               |
|                | а) Од Белог трга до ул.Вук Караџић                                                          | m <sup>2</sup>       | 800           |
|                | б) Од Гимназије до Касарне – обе стране                                                     | m <sup>2</sup>       | 6.450         |
| 18             | Тротоар од Великог моста до Млекарске школе – лева и десна страна                           | m <sup>2</sup>       | 2.000         |
| 19             | Тротоар у ул. Ћирила и Мет до Миливоја Манића - десна страна                                |                      | 1.460         |
| <b>УКУПНО:</b> |                                                                                             | <b>m<sup>2</sup></b> | <b>23.910</b> |

## ГРАДСКИ СТАДИОН

На пословима одржавања Градског стадиона (3 фудбалска терена, трибине, атлетска стаза) и следећи технички капацитети:

- тракторска косачица - Stihl 2 ком
- ваљак од 900 Kg 2 ком
- Тример Stihl 2 ком
- Дувач Stihl 1 ком

### Одржавање фудбалских терена:

- кошење фудбалских терена двапут недељно
- кошење фудбалских терена једном недељно у периоду март-април и септембар-октобар
- ваљање терена
- прихрањивање травњака мин. ђубривом - 3 тоне
- свакодневно заливање у периоду мај - август
- заливање једном недељно у периоду септембар - октобар
- обележавање терена

- замена бусена траве испред голова на два терена - 200 m<sup>2</sup>

**Остало одржавање:**

- чишћење трибина
- чишћење атлетске стазе и површина иза голова од корова (култивирање и третирање хербицидима)
- кошење слободних површина
- резивање живице

За одржавање Градског стадиона повремено су били ангажовани и радници РЈ „Зеленило“.

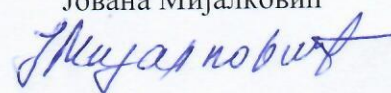
## РАСАДНИЧКА ПРОИЗВОДЊА

У расаднику је произведено око 7.000 комада цветног расада (кадифа, далија, маритима, лаванда и хризантема), а купљено је 20.000 комада контејнерског расада, луковица и готовог производа. Расад је пласиран на следећи начин:

| Расад                                             | Количина      |
|---------------------------------------------------|---------------|
| Засађено у цветним лејама и жардињерама           | 24.500        |
| Подељено школама, вртићима, црквама и манастирима | 2.500         |
| <b>УКУПНО :</b>                                   | <b>27.000</b> |

Мања количина цветног расада остављена је за семенску производњу.

Руководилац РЈ „Градско зеленило“  
Лована Мијалковић



## О.Ј. „ПИЈАЦЕ”

Током 2025. године, радиле су Зелена пијаца на Тргу републике и Робна пијаца на Височком путу до 31.08.2025.

Ова организациона јединица располагала је следећим људским ресурсима:

| Ред. бр. | Радно место                      | Број извршиоца |
|----------|----------------------------------|----------------|
| 1.       | Пословођа на пијацама и гробљима | 1              |
| 2.       | Чистач – перач пијаце            | 2              |
| 3.       | Инкасант на пијаци               | 2              |
| УКУПНО:  |                                  | 5              |

Функционисање пијаца у 2025. години подразумева покушај успостављања пословног нивоа који је пијаца имала пре десетак година, пре појаве великих маркета који продају разноврсно воће и поврће, као и на ниво пре пандемије изазване корона вирусом. Зелена пијаца је поново постала место окупљања продаваца и купаца, из пиротског округа али и продаваца из лесковачког и власотиначког краја. РЈ „Пијаце“ је успешно радила у 2025. години и била на располагању грађанима, продавцима и купцима. Купопродаја на Зеленој пијаци нарочито је дошла до изражаја у јесењим месецима када се традиционално врши куповина производа за зимницу а велика површина пијаце била је препуна пољопривредних производа из домаћих башти.

### I ЗЕЛЕНА ПИЈАЦА

На Зеленој пијаци је постављено укупно 160 тезги за продају пољопривредних и занатских производа на отвореном делу, 11 тезги у робном делу за продају текстилних и сличних производа и 17 расхладних витрина за продају млека и млечних производа у затвореном објекту.

Током 2025. године активности ове радне јединице су подразумевале следеће:

- постоји укупно 54 клупе тезге у анексу пијаце које се издају двомесечно
- постоји 35 поља за продају робе са земље, за које је закуп такође двомесечни
- постоји 6 жичаних боксова на овим пољима (четвртасти боксови димензија око 1м2, за одлагање нпр.лубеница) и планира се у наредном периоду израда додатних боксова
- у парку поред пијаце функционисала је продаја пољопривредних производа у јесењој сезони на израђеним стазама од бехатона на површини
- видео надзор и алармни систем су функционисали што је допринело већој безбедности имовине купаца на зеленој пијаци. Број инцидената сведен је на минимум.
- пијаца је редовна чишћена и вршено је прање целокупне површине пијаце сваке суботе у поподневним сатима
- сарадња са општинским и републичким инспекцијским органима била је коректна и нарочито интензивирана на сузбијању продаје са јавних површина. Стриктно се примењује Закон о трговини, свим продавцима на пијаци је наложено да морају имати својство трговца, односно да морају имати регистровано пољопривредно газдинство или трговинску радњу. Потврда о поменутом статусу продаваца тражи се приликом склапања уговора о закупу. Ово је резултирало удаљењем са пијаце препродаваца без регистрованих радњи али је и изостала је наплата таксе од истих.

- и даље треба радити на сузбијању продаје са површине око јавне чесме, простора Гушевице, са тротоара око пијаце.

У договору са општинским органима надлежним за комуналне послове одлучено је да се до даљњег толерише сезонска продаја пољопривредних производа у парку у јесењим месецима, тако да је овде вршена наплата дневних такси по метру квадратном.

- заинтересованост за годишњи закуп тезги за продају пољопривредних производа је била на просечном нивоу, док је интересовање за годишњи закуп расхладних витрина у објекту за сир било повећано. Издато је седам (7) расхладних витрина на годишњем нивоу. Учињена је разлика у износу дневних такси за закупљене и незакупљене тезге у смислу да је дневна такса за незакупљене већа. Пословна политика подразумева да се на годишњем нивоу приближно изједначе наплате за закупљене (дневна такса и износ закупнине) и незакупљене (дневна такса само) тезге.

- интересовање за закуп поља и клупа на двомесечном нивоу било је повећано у односу на претходни период, тако да се у сезони закуп кретао и до двадесет пет поља (25) од тридесет три (33) постојећих, односно тридесет пет (35) клупа од педесет две (52). У вези са резервацијом пијачног простора по м<sup>2</sup> издељеног на исцртана поља како је речено напред, и издавања клупа остварен је значајан приход од наплате истих.

Наплата дневних такси је вршена у складу са ценовником, тако да је укупан приход од дневних такси и резервација на Зеленој пијаци у 2025. години износио 13.828.245,00 динара са пдв-ом, односно 11.523.537,00 динара без пдв-а.

У 2025. години укупно је закупљено 52 тезги за продају на платоу и 7 расхладних витрина за млечне производе, што значи да је приход од резервације тезги и расхладних витрина износио 3.835.000,00, три милиона осамсто тридесет пет хиљада динара (са пдв-ом). Преостали, већи део прихода остварен је наплатом дневних такси и наплатом резервације пијачног простора по м<sup>2</sup>, који је издељен на 35 поља од по 6м<sup>2</sup> и 9м<sup>2</sup>, и наплатом резервације клупа тезги лоцираних око парка. Продаваца је било још на незакупљеним витринама и тезгама па им је наплаћивана дневна такса за незакупљене витрине и тезге која је већа него за закупљене.

У 2025. години приход на Зеленој пијаци је био већи него у претходном периоду, за око 2.200.000 динара у односу на 2023. годину односно око 500.000,00 у односу на 2024. годину. Ово значи да је јако појачана наплата дневних такси, поготово на нерезервисаном простору, односно свако заузеће површине је наплаћивано а продавци су упозоравани да са незакупљеног простора морају уклонити производе.

## **II РОБНА ПИЈАЦА**

Робна пијаца је радила до 31.08.2025. године на локацији у улици Височки пут, а од 01.12.2025. године заинтересованим продавцима омогућено је да наставе са радом на Зеленој пијаци. Формиран је робни део од 11 тезги, са могућношћу проширења, на задовољство продаваца и бројних купаца. Формирана је мешовита пијаца уз све потребне дозволе, што је у складу са општим трендом нестајања робних пијаца широм земље, и трендом купопродаје одевних предмета и друге робе у савременим тржним центрима (у Пироту је отворен савремен продајни простор са многобројним локалима, робним маркама, којима робна пијаца није у могућности да парира).

Број закупљених тезги кретао се месечно просечно око једанаест тезги.

Сточна пијаца није имала продаваца и целокупан простор је од јула месеца 2021. године пренамењен за продају половне гардеробе, у такозвану Социјалну пијацу. Ту су своје производе продавали углавном корисници социјалне помоћи и појединци слабијег имовинског стања. Наплаћивана је симболична дневна такса за чишћење.

Укупан приход од Робне пијаце износио је у 2025. години 885.250,00 динара са пдв-ом. Укупан приход од наплате пијачних услуга на Зеленој и Робној пијаци (мешовитој пијаци) износи 14.713.495,00 динара са пдв-ом, 12.261.245,00 динара без пдв-а.

### **III ВАШАР**

Посебна активност сродна претходној су вашари. Једном годишње, на локацији Присјански пут бб, у трајању од 3 дана, организује се традиционални пиротски вашар. Он подразумева постављање великог броја тезги за продају текстила, обуће, играчака, алата, шатора, луна паркова и сл. и самим тим захтева адекватан простор и логистичку подршку, које је предузеће успешно обезбедило. По том основу је у 2025. години приходовано 3.462.000,00 динара са пдв-ом, односно 2.885.000 динара без пдв-а.

## **О.Ј. „ГРОБЉА”**

Активности ове радне јединице у 2025. години обављале су се на простору три активна гробља (Старо пазарко, Ново пазарско и Тијабарско гробље), а биле су везане и за одржавање Српског војничког гробља и платоа испред Грчког гробља.

На сва три активна гробља у Пироту налази се скоро 11.000 гробних места. Број гробних места је у сталном порасту јер се на Новом пазарском гробљу и Тијабарском гробљу врши изградња нових гробних места и сахрањивање у поменутим гробним местима.

Током 2025. године, функционисање Радне јединице, сахрањивање и пружање осталих услуга, одржавање површине гробља, било је у вези са просечним бројем преминулих. У 2025. години обављено је укупно 467 сахрана, што је вишегодишњи просек који је био пре пандемије изазване корона вирусом, када је било преко 600 сахрана годишње.

СТАРО ПАЗАРСКО ГРОБЉЕ простира се на површини од преко 30.000 м<sup>2</sup> (3 хектара) и на њему се, према евиденцији којом располаже наша служба, налази 3.487 гробних места и не постоји могућност за формирање нових гробних места.

У саставу гробља је зграда капеле са две просторије, две сале за парастосе и зграда са санитарним чвором и просторијом за боравак радника. На овом гробљу активности у 2025. години биле су везане за обављање сахрана и одржавање гробља као и у инвестиције за сређивање простора.

У 2025. години завршен је зид према Козарачкој улици, висине преко 2м, и дужине од скоро 200метара. Зид представља баријеру између гробља и насељеног места. ЈП „Комуналац“ изашао је у сусрет захтеву грађана који живе дуж Козарачке улице, преко пута гробља, и реализовао овај скуп пројекат. Квалитет живота суграђана је у значајној мери побољшан.

Извршено је асфалтирање главне, централне стазе која води од главног улаза до другог краја гробља, такозване „мале капије”. Асфалтирање, у дужини од преко 300 м, је одрађено на највишем нивоу и по свим предвиђеним стандардима, што је подразумевало измену тла, формирање нове подлоге тампонирањем, употребу механизације и ангажовање радника, одрађено је више од сто метара бетонских стаза, што је захтевало ископ и припрему, и довожење бетона по тешко проходном терену између старих гробних места. Радници из ове радне јединице били су ангажовани заједно са радницима грађевинске службе на обављању ових послова. Постављена је нова чесма на средини гробља, а то је захтевало полагање водоводних цеви у дужини од преко 200 метара. Формиран је нов дрворед уз главну стазу.

У 2025. години обављено је 105 сахрана на постојећим гробним местима, што је више него у 2024. години.

Одржавање гробља у 2025. години подразумевало је кошење зелених површина, третирање корова хербицидом, резивање растиња, уклањање и одлагање старих споменика и редовно чишћење гробља, сала за парастосе и капела и санитарног чвора и друге текуће послове.

Одржавање површине гробља подразумевало је интензивно кошење у периоду припрема за задушје и понедељак после ускрса, и то у времену када су радници имали повећано ангажовање на обављању сахрана.

ТИЈАБАРСКО ГРОБЉЕ заузима површину од преко 70.000 м<sup>2</sup> (7 хектара), са око 6.100 гробних места. Стари део гробља заузима око 15.000 м<sup>2</sup>, а нови део гробља у горњем делу се простира скоро на 20.000 м<sup>2</sup>. У саставу је зграда са капелама, две сале за парастосе, просторијама за боравак радника и санитарним чвором.

У 2025. години на овом гробљу обављено је 225 сахрана, од којих су 49 на новим гробним местима, односно толико је корисника који нису имали раније закупљено гробно место. ЈП „КОМУНАЛАЦ“ био дужан да у 2025. години обезбеди простор и места за сахрањивање. Унапред је издато у закуп 2 гробна места.

На овом гробљу у 2025. години, на новоформираној гробној парцели у горњем делу, извршена је припрема за израду нових гробних места, што је подразумевало нивелисање, тампонирање. Парцела је ограђена плетеном жицом. На новој парцели је израђено још нових гробних места на којима се вршило сахрањивање покојника који нису имали раније закупљено гробно место. Поново је извршена је реконструкција оgrade у целој дужини на Српском војничком гробљу, непосредно пре полагања венаца многобројних делегација, што се дешава сваке јесени.

На НОВОМ ПАЗАРСКОМ ГРОБЉУ налази се преко 2.000 гробних места, а у 2025. години обављено је 137 сахрана (20 више него у 2024). Од тога је 55 сахрана обављено на новим гробним местима, а унапред је издато у закуп 17 гробних места.

Веће инвестиције које су реализоване у 2025. години су:

- На новоформираној гробној парцели извршена је припрема парцеле, а потом су на поменутој локацији израђене нове гробне ивице са стазама
- Почело се са радовима на формирању нове гробне парцеле у правцу према аутопуту
- Засађене су нове саднице по ободу нове парцеле.

Активности радника на Новом гробљу у 2025. години подразумевале су обављање сахрана, редовно чишћење и одржавање гробља –бетонских стаза и зелених површина.

У летњем периоду велики део ангажовања радника се односио на заливање и кошење травњака и зелених површина и редовно заливање дрвореда.

Ова организациона јединица је у 2025. располагала следећим људским ресурсима:

| Ред. бр. | Радно место                      | Бр. извршиоца     |
|----------|----------------------------------|-------------------|
| 1.       | Руководилац РЈ “Пијаце и Гробља” | 1                 |
| 2.       | Евидентичар на гробљу            | 1                 |
| 3.       | Радник на гробљу                 | 12                |
| 4.       | Чистач на гробљу                 | 2                 |
| 5.       | Возач погребног возила           | 1                 |
|          |                                  | <b>УКУПНО: 17</b> |

У извештајном периоду извршено је на свим гробљима укупно 467 сахране.

| Ред. бр.       | Гробље                | Бр. сахрана | Бр. сахрана на новим парцелама | Број закупљених места унапред |
|----------------|-----------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 1.             | ТИЈАБАРСКО ГРОБЉЕ     | 225         | 49                             | 2                             |
| 2.             | СТАРО ПАЗАРСКО ГРОБЉЕ | 105         |                                |                               |
| 3.             | НОВО ПАЗАРСКО ГРОБЉЕ  | 137         | 55                             | 17                            |
| <b>УКУПНО:</b> |                       | <b>467</b>  | <b>104</b>                     | <b>19</b>                     |

У 2025. години са корисницима је склопљено укупно 123 уговора за закуп нових гробних места.

#### ИЗДАВАЊЕ САЛА ЗА ПАРАСТОСЕ

У 2025. години сале за парастосе издате су укупно 432 а у 2024. години 449 пута .

Закуп сала представљен је табеларно:

| Ред. бр.       | Гробље                | Број издатих сала укупно | Бр. издатих већих сала | Бр. издатих мањих сала |
|----------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| 1.             | ТИЈАБАРСКО ГРОБЉЕ     | 207                      | 109                    | 98                     |
| 2.             | СТАРО ПАЗАРСКО ГРОБЉЕ | 115                      | 43                     | 72                     |
| 3.             | НОВО ПАЗАРСКО ГРОБЉЕ  | 110                      | 110                    |                        |
| <b>УКУПНО:</b> |                       | <b>432</b>               | <b>262</b>             | <b>170</b>             |

Приходи остварени од наплате коришћења сала за парастосе износе 2.526.995,00 динара са пдв-ом а приходи остварени од наплате погребних и осталих услуга износе 37.867.760,00 динара са пдв-ом.

У ове приходе није укључено издавање сала за парастосе већ подразумевају:

- наплату трошкова сахрана,
- наплату трошкова закупа и одржавања гробних места
- извршење ексхумација и
- друге услуге (наплата одлагања патоанатомског отпада по уговору са Општом болницом Пирот-4 пута је одлаган отпад на локацији на Новом пазарском гробљу)
- наплата такси за извођење грађевинских радова, ова такса улази у укупну цену закупа приликом закупа новог гробног места, или се наплаћује посебно код постављања споменика на постојећим гробним местима.

У 2025. години истекао је период закупа и одржавања за око 750 гробних места и послата су обавештења са напоменом за плаћање (плаћа се на 10 година).

Укупно остварени приходи гробља износе 40.394.755,00 динара са пдв-ом, односно 36.531.065,00 динара без пдв-а.

Укупно остварени приходи у обе радне јединице, пијаце и гробља износе 55.108.250,00 са пдв-ом, односно 48.792.311,00 без пдв-а.

## ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ НА ГРОБЉИМА

На свим гробљима током целе године вршено је редовно одржавање зелених површина, прилазних стаза и путева.

У 2025. години одржавање гробља захтевало је интензивно кошење траве и третирање корова хербицидом (тотал). Трава је изетно била бујна у пролећном периоду и почетком лета па је кошење на свим гробљима вршено десетак пута што је захтевало велико ангажовање радника и косачица-тримера с обзиром на површину гробља која је под травом. Хербицидом су третирани стари део Тијабарског гробља и целокупна површина Старог пазарског гробља (око 3,5 хектара) а дејство хербицида било је ефикасно и уочљиво.

Целокупна површина гробља била је у сваком тренутку прилазна, трава прописне висине а коров елиминисан.

У летњем периоду на Новом пазарском гробљу травњак испред капеле је редовно заливан, кошен и одржаван па је задржао своју свежину и у летњем периоду када су биле температуре и до 40 степени. Формирани нови дрворед са високим садницама уз ограду према улици је у потпуности сачуван. Редовно су заливани дрвореди и новозасађене саднице.

У зимском периоду вршено је чишћење снега и бацање соли. Посебно су чишћени комеморативни платои, главне стазе и паркинзи.

Чишћење снега вршено је ручно и уз помоћ механизације, на Новом гробљу од снега паркинг је чишћен камионом са раоником, а главне стазе ручно и уз помоћ машине. Посебна пажња посвећена је чишћењу и разбијању снега и леда на стрмим стазама

## ЗАКЉУЧАК:

У 2025 години РЈ „Пијаце и гробља” придржавала се у свему Програма рада предузећа за 2025. годину и сви послови завршени су професионално и на прописном нивоу, посебно је стављен акценат на обављање сахрана и одржавање гробља. Радна јединица показала се као високо ефикасна и стручна за обављање специфичног посла.

Руководилац РЈ „ГРАДСКЕ ПИЈАЦЕ И ГРОБЉА”  
Милан Јаначковић



## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ „ОПШТЕ, ПРАВНЕ И КАДРОВСКЕ СЛУЖБЕ” ЗА 2025. ГОДИНУ

Према важећим актима предузећа-Статута, Колективног уговора код послодавца и Правилника о систематизацији и организацији радних места у ЈП “Комуналац” Пирот, Општа, правна и кадровска служба постављена је као самостална служба са задацима дефинисаним Законом и овим актима.

У току 2025. године било је упошљено 10 запослених и са овим бројем је пословна 2025. година и завршена што условно речено може представљати оптималан број запослених потребних за реализацију програмских и осталих радних задатака. Међутим, имајући у виду низ прописа који су у току 2014. године донети, а ступили на снагу 2015. године, а којим су што умањене зараде у јавном сектору, као што је Закон о уређењу основица за исплату плата и зарада који је у међувремену изменама и допунама закона укинут и престао да се примењује на јавна предузећа, или забрањено и ограничено запошљавање Законом о изменама и допунама закона о буџетском систему, којим је крајем године забрана запошљавања продужена до 31.12.2026.године, као и Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору који престаје са важењем на дан 31.12.2026. године, јасно је да ће ова пословна година морати да буде завршена са тренутно расположивим капацитетима. Ограничење броја запослених је новим законом о изменама и допунама Закона о буџетском систему продужено до 31.12.2026. године, а једина погодност односи се на могућност запошљавања 70 % од оног броја запослених којима у претходној години по било ком основу престане радни однос на неодређено време, с тим што је крајем претходне године донета релативно рестриктивна Уредба којом се додатно ограничава број нових запошљених и то 2 % од укупног броја запослених на неодређено време којим је предузеће завршило претходну пословну годину, као и могућност обраћања Ресорном министарству и у могућности да они дозволе новозапошљавање, којом се могућношћу предузеће послужило почетком пословне године и на тај начин засновало радни однос на неодређено време 3 извршиоца. Одређен помак и искорак је и ове али претходне пословне године направљен у погледу увећања зарада запослених која се и реално одразила на наше запослене, јер је зарада увећавана сукцесивно и у просеку за неких 10 до 11%, а нарочито је оставерен ефекат у погледу увећања зарада запослених са нижом стручном спремом имајући у виду чињеницу да је и у току ове године од стране Владе РС и у договору са репрезентативним синдикатима увећана минимална цена рада.

Рад Опште, правне и кадровске службе се у току 2025. године огледао у оперативном и нормативном деловању.

У нормативном смислу 2025. година је била једна од оних у којој су предузете опсежне мере за што рестриктивнијим приступом у погледу решавања индивидуалних проблема који настају у службама и радним јединицама. У том смислу напомињемо доношење и усвајање низа општих и појединачних правних аката на нивоу целокупног привредног друштва. Паралелно, а почев од 1.1.2024. године приступило се и изради завршне – четврте фазе плана интегритета на нивоу ЈП „Комуналац“ и исти је након петогодишње израде и усклађивања кроз ову његову фазу коначно завршен у 2025. години. На нивоу саме службе, али и у сарадњи са комерцијално-финансијском службом донет је читав низ правилника и упутстава у сфери управљања и коришћења јавним финансијама, као и појединачним правима и обавезама запослених по службама и радним јединицама. Са овим процесом

нормативног уређења објективно се почело са радом 2024. године, а један део тих послова пребачен је у 2025. годину у којој години је и дошло до заокруживања нормативне регулативе у предузећу. У том смислу, а имајући у виду увећање минималне цене рада као и номинално и реално увећање осталих зарада запослених, јавила се потреба и за корекцијом коефицијената за обрачун зарада, те се приступило изради Анекса колективног уговора код послодавца у том делу и исти је у току године након успешних преговора са репрезентативним синдикатима и представницима града Пирота потписан. С тим у вези посебно желимо да нагласимо непосредну примену Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и заштити података о личности као и новину која је први пут уведена у јавни сектор, а то је израда Информатора о раду предузећа и његово јавно објављивање на сајту повереника, али и извештај о раду ЈП „Комуналац“ поднет државном поверенику на прописаним обрасцима. Када је у питању нормативно уређење информатора о раду а у вези обавеза које предвиђа Закон, а која се односи на периодично усклађивање са реалним стањем у ЈП „Комуналац“, општа је оцена да је у току 2025. године извршено његово усклађивање. Такође и у непосредној корелацији са применом овог закона стоји и Закон о родној равноправности, на основу кога је предузеће било у обавези и ту обавезу правовремено испунило, а то је доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности, који је донет претходних година, као и подношење извештаја о томе ресорном Министарству, која је обавеза у току 2025. године и у законском року испуњена. У вези са непосредном применом ова два закона надлежна служба редовно спроводи поступак подношења извештаја надлежном поверенику и Министарству, али и у законском року поступа по захтевима физичких и правних лица за достављање информација од јавног значаја, којих је руку на срце у току 2025. године било мање у односу на неке претходне пословне године. Од правних аката донетих на нивоу јавног предузећа потребно је поменути и Правилник о систематизацији и организацији радних места чије су измене и допуне биле подстакнуте управо чињеницом да је од ресорног Министарства добијена дозвола за запошљавање нових извршилаца на конкретним радним местима због чега је поменути акт било потребно променити и прилагодити новим потребама. Ова служба приликом састављања извештаја посебно жели да истакне и чињеницу да је претходних година на нивоу државе донет читав низ правних аката који се односе на архивско пословање и архивирање архивске грађе које се такође односе и на јавна предузећа као органе Јавне власти. С тим у вези и предузеће у континуитету, а почев од 2021. године доноси одређене правилнике који се управо односе на архивирање и чување архивске грађе и њено прописно складиштење у складу са листом са роковима чувања ове грађе на коју је сагласност дао надлежни историјски архив, али и уредно вођење архивске књиге која је у току 2025 године завршена, што посебно желим да истакнем представља изузетно сложен посао с обзиром на чињеницу да се и служба први пут сусреће са овим новинама. Имајући у виду претходну опсервацију, служба са поносом истиче да је архив ЈП „Комуналац“ Пирот у овом тренутку максимално уредно уређен, а да ће се у наредном периоду и у будућности сва архивска грађа у смислу претходних навода веома лако и у прописаним роковима архивирати и чувати.

У току пословне 2025. године потребно је такође напоменути и сарадњу са инспекцијским органима, која је руку на срце остала у границама пословног и коректног, али је неизбежно напоменути један случај ванредног инспекцијског надзора тржишне инспекције, као и вођења управног поступка против ЈП „Комуналац“ Пирот пред надлежним Министарством који је покренут по пријави физичког лица у вези начина фактурисања рачуна од стране предузећа. У тренутку састављања овог извештаја предмет се по жалби ЈП „Комуналац“ тренутно налази у Министарству за трговину.

Што се тиче оперативног деловања службе, неизбежно је поменути организацију традиционалног Пиротског вашара који је одржан на старој локацији у улици Присјански

пут бб са релативном успешношћу по процени ове службе. У оперативном делу такође је битно поменути и неизбежне судске спорове. У споровима у којима се предузеће појавило као тужена страна што за накнаду материјалне, а што нематеријалне штете, а било их је укупно 8, укупна накнада ове штете на годишњем нивоу износила је 389.750.00 динара што представља драстично умањени износ износ штете за око 700.000,00 динара у односу на претходну пословну годину, а што је по процени ове службе последица успешнијег вођења судских спорова који су у том периоду вођени, као и смањењем броја тужбених захтева за накнаду нематеријалне штете насталих услед уједа паса луталица или штете у виду прелома насталих током зимских месеци. Када су у питању радни спорови у току 2023. године окончана су 2 радна спора пред Апелационим судом у Нишу и то одбијајућим тужбеним захтевима, односно у корист предузећа, јер је предузеће у тим споровима било пасивно легитимисано. Тренутно се један спор налази у Врховном суду Србије према изјављеним ревизијама-ванредним правним лековима, јер је у току 2025. године један од та два спора окончан одбијањем ревизије тужиоца, а док се позитивно окончање другог спора очекује у току 2026. године.

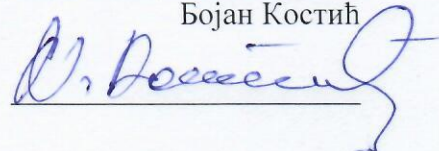
У погледу спорова у којима предузеће стиче активну легитимацију односно налази се на тужилачкој страни посебно напомињемо да су се ови поступци углавном одвијали и завршавали пред надлежним јавним извршитељима, а само мањи део њих по приговору тужене стране завршавао пред надлежним парничним судом. У том смислу напомињемо да је у току 2025. године извршено утужење 49 правних лица за укупан новчани износ 2.022.982,25 динара, од чега је укупно наплаћено 1.387.776,08 динара што процентуално износи 63,26% и само по себи може представљати у финансијском смислу приход на релативно задовољавајућем нивоу, с тим што се мора узети у обзир да се ови поступци махом завршавају у фази извршења путем принудне наплате – блокадом текућих рачуна правних лица – извршних дужника, а што опет представља често пута мукотрпан и дуготрајан процес ако се има у виду да су ти рачуни често и у вишемилионској блокади. Када су у питању физичка лица извршено је утужење укупно 143 за новчани износ од 5.302.655,32 динара од чега је наплаћено 1.035.067,25 динара или изражено у процентима 21,67% што са овог аспекта гледано представља лош и негативан тренд изражен овим процентом, за разлику од прошле године када је био изражен статистички далеко бољи проценат наплате потраживања од стране физичких лица. У том смислу, анализирајући разлоге драстичног пада прихода од старне утужених физичких лица подносилац овог извештаја налази у недовољној ажурности и експедитивности јавних извршитеља. Новина уведена кроз овај извештај представља и податак о приходовању од поднетих предлога за извршење против физичких лица за коришћење јавних паркиралишта и са те стране напомињемо да је у току 2025. године укупно поднето 153 ових предлога од чега је процентуално изражено наплаћено 47,71% предвиђених средстава, што условно речено може да представља релативно задовољавајући податак уз неизбежну ограду и констатацију да то мора и може далеко боље.

За извештајни период одржано је 13 седница Надзорног одбора од којих је неколико њих одржано телефонским путем због хитности одлучивања и на којима су доношене потребне одлуке општег и појединачног карактера, а усмерене ка омогућавању нормалног функционисања радних јединица, служби и колектива у целини. У том смислу, и у вези са већ раније формираним мишљењем државне ревизорске институције, Надзорни одбор је донео велики број правилника чији је циљ управо усмерен ка законитијем и легитимнијем деловању радних јединица и служби.

У оквиру редовног рада служба је пратила и рад других служби и радних јединица због чињенице да су многобројни захтеви опредељивали тумачење и примену закона или поступање по закону.

У извештају нису навођени редовни послови које служба свакодневно обавља а односе се на: пријаву и одјаву радника,разноразна решења и изречене мере, припрема седница Надзорног одбора и комисија, закључење уговора са многобројним пословним партнерима, као и свакодневно поступање по захтевима странака, јер би исти само оптерећивали овај извештај.

Руководилац  
Опште,правне и кадровске службе,  
Бојан Костић



## **Р.Ј. „ТЕХНИЧКО-ГРАЂЕВИНСКИ СЕРВИС“**

Р.Ј.„Техничко-грађевински сервис“ обавља велики број грађевинских радова на различитим локацијама у граду. Такође изводи потребне техничке радове у делу одржавања паркова, игралишта, стадиона, као и израду нове и одржавање постојеће јавне расвете у граду и селима. Овој групи је додељена активност украшавања града око новогодишњих празника.

### **ГРАЂЕВИНСКА ГРУПА**

Главне активности ове групе током 2025. године су биле следеће:

На Тијабарском и Новом пазарском гробљу је рађена израда и бетонирање гробних места и стаза. На Старом пазарском гробљу урађена је санација пода и израђена подна керамика у канцеларији, окречене су сале и канцеларије, поправљена капија.

Такође је спроведено редовно одржавање водоводне и канализационе мреже и електро инсталације на гробљима, припремљене су нове парцеле на Новом пазарског гробљу, извршен ископ дренажних канала и равњање, поправка ивица на гробљима и поправка бетонског зида и фарбање оgrade на грчком гробљу.

Поред ових, одрађено је кречење јавних wc-а, азила и робне пијаце, бетонирање стаза, израда крова и санитарног чвора на робној пијаци.

У управној згради је вршено редовно кречење канцеларија и ходника и постављање ламината.

Ради обезбеђења функционалности паркова, игралишта, тргова, школи, датих места вршено је:

- Редовно одржавање игралишта – бетонирање клацкалица, тобогана, љуљашки
- Израда нових игралишта, опремљених љуљашкама, тобоганом, клацкалицама, клупама на локацијама Западни кеј, насеље Ђерам, II ринг, Ј.Николић
- Замена дрвених седишта на играчкама и справама
- Замена штафни на белом тргу - 360 ком
- Поправка стаза од гранитних коцки на Кеју, замена штафни на клупама, поправка кантица
- Израда и бетонирање клупа на игралиштима, израда и монтажа нових клупа и замена поломљених штафни (паркови, школе, кеј, центар, зелена пијаца...)
- Поправка плоча и гранитних коцкица на стазама и платоима у парку Кале
- Замена сломљених штафни на клупама и поправка кантица
- Замена штафни, дашчица на клацкалицама, љуљашкама, замена ланаца на игралиштима, поправка и фарбање играчки, израда заштитних ограда
- Поправка кантица за смеће
- Израда стазе од камених плоча у парку ул. Богојављанска и на кеју поред моста Газела
- Ископ и полагање црева и прскалица у парковима
- Бетонирање постоља за контејнере ( 30-ак комада)
- Бетонирање стаза и платоа у селу Трњана, стаза у парку код крста Нова мала
- Израда заштитне оgrade на игралишту В. Јовановац

На стадиону у 2025. години је вршена санација бетонских степеница на трибинама, замена старих седишта новим, преграђивање канцеларија за управу фудбалског савеза, глетовање и фарбање бетонске оgrade на трибинама, израда крова от тр лима изнад канцеларије управе ЈПК на стадиону.

Остали послови у 2025. години су обухватали ископ и бетонирање темеља за стубове јавне расвете у селима Гњилан, Паклештица, Присјан, Мали Јовановац, VI колосек, укупно 40 комада, рад у зимској служби, текуће одржавање (поправка контејнера, возила, клупа, кантица, одржавање ел.инсталација, одржавање ВиК инсталације у објектима ЈПК и парковима), припрема вашара, равнање терена у селу Паклештица за потребе одржавања летњег кампа, одржавање Партизанског и Грчког гробља, рушење старог објекта у селу Крупац и одвоз на депонију.

Додатно је рађено и санирање локалних депонија у граду и селима (Пољска Ржана, Трњана, Велики Јовановац, Извор, Бериловац, Блато, Крупац, Гњилан, Велики Суводол), припрема парцела за израду гробних ивица на Тијабарском и Пазарском гробљу, рад на припреми стаза и травњака у парковима, кошење и чишћење шибља поред путева тарупом (скип), рад у зимској служби, превоз материјала (шљунак, камене плоче, земља) за потребе радних јединица у ЈП Комуналац, ископ канала за полагање каблова скипом.

#### **ЈАВНА РАСВЕТА:**

Активности у 2025. години из ове области су подразумевале: одржавање јавне расвете у селима и граду (замене по 60), поправку кварова на јавној расвети, израду нових линија – 40 нових сијаличних места, украшавање града за Нову Годину.

#### **ЗАКЉУЧАК:**

Р.Ј. „Техничко-грађевински сервис“ као целина је током целе године био ангажован, радови су извођени квалитетно и у року. Радници су у зимски месецима били ангажовани за потребе зимске службе. Планирани приходи од јавне расвете су у потпуности остварени.

Руководилац  
РЈ техничко-грађ. сервис,

Емина Костић

## Р.Ј. „ПОСЛОВНИ СЕРВИС“

### РАДИОНИЦА

#### 1. Редован сервис возила

Редован сервис возила обухвата све планиране и периодичне активности на одржавању техничке исправности и безбедности возног парка. Ове активности укључују:

- Основне послове редовног одржавања:
  - Замена филтера (уље, ваздух, гориво, кабина) и моторног уља;
  - Контрола и замена делова кочионог система (дискови, плочице, црева, течност);
  - Провера и поправка система за хлађење (замена антифриза, црева, термостата, радијатора);
  - Дијагностика и поправка електричног система возила (акумулатор, алтернатор, светлосна сигнализација, инсталације);
  - Сервисирање система за пренос снаге (мењач, карданско вратило, диференцијал);
  - Провера и поправка система управљања (летва управљача, серво пумпа, зглобови, крајници);
  - Дијагностика и поправка мотора (електронска контрола, компресија, сензори, усисни/издувни систем);
  - Сервисирање система за довод горива (пумпе, инјектори, филтери, цеви);
  - Сервисирање система за подмазивање и провера на евентуална цурења;
  - Сервисирање и контрола надоградњи на возилима (хидраулични системи, канте, лифтови);
  - Провера и поправка система за осветљење и сигнализацију (сви спољашњи и унутрашњи извори светла);
  - Контрола и замена истрошених или оштећених делова кабине и каросерије (огледала, стакла, седишта, блатобрани).
  - Дијагностика и тестирања система (електроника, ABS, ECU итд.)
- Интервенције на терену:
  - Излазак на терен у случају квара возила;
  - Привремено отклањање квара ради омогућавања транспорта возила до радионице.
- Хидраулични системи на возилима:
  - Замена хидрауличног уља и филтера;
  - Контрола и замена хидрауличних прикључака и црева;
  - Провера рада хидрауличних пумпи и вентила.
- Одржавање помоћне механизације:
  - Косачице:
    - Замена и штимовање каишева;
    - Замена или оштрење ножева;
    - Подмазивање и чишћење радних елемената;
    - Сервис мотора и погонског система.
  - Усисивачи:
    - Замена каишева;
    - Провера и чишћење филтера;
    - Редовно сервисирање погонских и усисних компоненти.

- Опште напомене:
  - Вођење евиденције о свим интервенцијама и сервисима (по датуму, возилу, врсти посла);
  - Извештавање надлежних о утврђеним неправилностима и потребама за набавком резервних делова;
  - Придржавање свих мера безбедности и стандарда рада током сервисирања.

## 2. Ванредни сервис возила

Ванредни сервис обухвата све интервенције које нису део планираног редовног одржавања, већ се изводе услед неочекиваних кварова, оштећења или потребе за хитаним поправкама које утичу на безбедност, функционалност или оперативност возила. Брзом и ефикасном реакцијом сервисног тима обезбеђено је да возила што краће буду ван употребе, чиме се очувао континуитет у обављању комуналних и других јавних услуга.

Најчешћи разлози за ванредне сервисе били су:

- квара на моторима и мењачима,
- оштећења система за управљање и кочење,
- проблеми са хидрауличним компонентама,
- интервенције на надоградњама и прикључцима.

Радови су обухватили поправке, замену делова и потпуну санацију сложених механичких и хидрауличних склопова. Испод се налази преглед свих великих ванредних интервенција извршених током 2025. године.

1. Камион навлакач – генерални ремонт мотора, 20.05.2025, PI089-HT, Eurocargo,
2. Аутосмеђар – генерални ремонт мотора, 24.06.2025, ремонт цилиндра за подизање врата 29.03.2025. PI051-HV, Eurocargo,
3. Чистилица – замена дихтунга главе мотора и равнање главе мотора, 13.03.2025, замена хладњача хидраулике 01.12.2025, PIAAC79, Dulevo,
4. Мали аутосмеђар – сервис мењача и замена сета квачила са корпом, 25.10.2025, PI071-AL, Iveco Dayli,
5. Радна машина – ремонт погона задње осовине (полуосовина и ламела) , 14.07.2024, замена клацкалица на глави мотора, ремонт пумпе високог притиска 03.04.2025. JCB SKIP.
6. Аутосмеђар – ремонт подизача контејнера, сервисирање задњих стабилизатора, 26.02.2025, PI053-FP, Eurocargo.
7. Кипер – ремонт главног карданског вратила замена носача карданско крста и главног вратила носача средњег лежача , 23.05.2025., PI092-EL , Eurocargo.

## 3. Браварски радови

Сви наведени браварски радови су успешно реализовани и у потпуности задовољавају потребе ЈП „Комуналац“ Пирот. Радови су изведени у складу са техничким стандардима и уз поштовање мера безбедности на раду.

- Поправка и одржавање контејнера:
  - Заваривање оштећених или пуцалих делова конструкције;
  - Замена оштећених или деформисаних поклопаца;
  - Замена и подешавање точкова за лакше маневрисање;
  - Сервисирање и поправка уређаја за затварање и закључавање.
- Постављање и поправка урбаног мобилијара:
  - Поправка и монтажа клупа у парковима и јавним површинама;
  - Обнова или замена дотрајалих делова (летве, носачи, анкерисање у подлогу);
- Поправка и одржавање корпи за отпатке:
  - Заваривање оштећених делова конструкције;
  - Замена поклопаца, држача или носача;

- Фиксирање на постојећу или нову позицију.
- Подмазивање покретних делова и уклањање оштрих ивица.

## КОТЛАРНИЦА

У току 2025. године котларница је радила у складу са планираним капацитетима. Извршене су све предвиђене сервисне активности, укључујући проверу система за довод пелета, горионика, радијатора и регулатора температуре. Систем је функционисао стабилно и без техничких проблема, а потрошња пелета била је у границама очекиване.

- Утрошак пелета за грејање управне зграде: 39,65 тона

Поред пелета, у појединим објектима (портирница, радионица, гробља, робна пијаца и азил) током 2025. године коришћено је огревно дрво. Извршене су редовне контроле издувних гасова и система вентилације у свим објектима. Сви системи су били у исправном стању и функционисали без застоја.

- Утрошено огревно дрво: 20 м<sup>3</sup>

## УТРОШАК ГОРИВА И МАЗИВА

| ГОДИНА       | ED<br>у<br>(лит.) | BNB<br>у<br>(лит.) | PLIN<br>у<br>(лит.) | SAE<br>30<br>у<br>(лит.) | SAE<br>90<br>у<br>(лит.) | HIDRO<br>L<br>у (лит.) | ATF<br>у<br>(лит.) | UK2<br>У<br>(лит.) | ANTIFR<br>IZ<br>у (лит.) |
|--------------|-------------------|--------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>2021.</b> | 124691            | 11695              | 586                 | 794                      | 75                       | 794                    | 18                 | 30                 | 188                      |
| <b>2022.</b> | 131310            | 11636              | 631                 | 891                      | 51                       | 807                    | 18                 | 22                 | 131                      |
| <b>2023.</b> | 141724            | 12815              | 934.5               | 737                      | 72.5                     | 609.5                  | 26                 | 36                 | 95                       |
| <b>2024.</b> | 144691            | 11633              | 588                 | 703,4                    | 31,5                     | 933                    | 115                | 39                 | 123                      |
| <b>2025.</b> | 155999            | 11675              | 836                 | 738                      | 43,5                     | 886                    | 139                | 51                 | 137                      |

Повећање потрошње дизел горива је због већег броја пређених километара у односу на предходну годину, као и због проширавања примарне селекције отпада. У периоду јануар-децембар 2025. године пређено је 234185 км у теретном саобраћају у просеку 640 км/дневно.

## ЗИМСКА СЛУЖБА

План одржавања општинских путева I и II реда заснован је следећим елементима: дефинисање приоритета путних праваца, дефинисање критични позиција, дневно дефинисање степена приправности а могуће су и промене у току дана у зависности од временских услов.

- Рад камиона: 28,5 сата
- Рад скипа: 56,7 сата
- Рад радне машине Wille: 30 сата
- Рад трактора: 51 сата
- Рад УЛТ160: 23,5 сата

Урошена количина соли 63,2 тона, утрошена количина калцијумхлорид 700 кг, утрошена количина ризле 5 м<sup>3</sup>.

# ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА

| Ред. бр. | Регистарски број | Тип возила    | Година производње | Напомена               |
|----------|------------------|---------------|-------------------|------------------------|
| 1.       | PI 047-BH        | FAP 2023      | 2010              | Теретно-кипер          |
| 2.       | PI 092-EL        | IVECO         | 2014              | Теретно-кипер          |
| 3.       | PI 089-HT        | IVECO         | 2016              | Кипер навлакач         |
| 4.       | PI 054-GP        | FAP 2023      | 2010              | Аутосмећар             |
| 5.       | PI 058-UM        | IVECO         | 2019              | Аутосмећар             |
| 6.       | PI 072-ON        | IVECO         | 2021              | Аутосмећар             |
| 7.       | PI 041-JP        | IVECO         | 2010              | Аутосмећар             |
| 8.       | PI 051-HV        | IVECO         | 2011              | Аутосмећар             |
| 9.       | PI 071-AL        | IVECO         | 2014              | Аутосмећар             |
| 10.      | PI 078-NV        | IVECO         | 2015              | Аутосмећар             |
| 11.      | PI 053-FP        | IVECO         | 2018              | Аутосмећар             |
| 12.      | PI 066-TH        | IVECO         | 2020              | Аутосмећар             |
| 13.      | PI077-CI         | FORD          | 2021              | Аутосмећар             |
| 14.      | PI088-FU         | IVECO         | 2023              | Аутосмећар             |
| 15.      | PI077-CA         | FORD          | 2021              | Аутосмећар             |
| 16.      | PI079-GL         | MAN           | 2021              | Аутосмећар             |
| 17.      | PI 083-FE        | IVECO         | 2016              | Цистерна за прање      |
| 18.      | PI 066-KL        | DAF           | 2011              | Цистерна за прање      |
| 19.      | PI 087-TL        | IVECO         | 2023              | Цистерна за прање      |
| 20.      | PI AAC-79        | DULEVO        | 2013              | Ауточистилица          |
| 21.      | PI AAN-69        | BUCHER        | 2011              | Ауточистилица          |
| 22.      | PI AAB-30        | ULT 160 C     | 1990              | РАДНА МАШИНА           |
| 23.      | PI AAE-67        | JCB Skip      | 2016              | РАДНА МАШИНА           |
| 24.      | PI AAG-94        | Will 355      | 2012              | РАДНА МАШИНА           |
| 25.      | PI AAB-31        | BOBCAT        | 2011              | РАДНА МАШИНА           |
| 26.      | PI 089-KG        | IVECO 35C     | 2024              | Дизалица               |
| 27.      | PI 067-NR        | IVECO         | 2002              | ПАУК                   |
| 28.      | PI 068-OM        | IVECO         | 2001              | Камион путар П.С.      |
| 29.      | PI 067-HB        | IVECO         | 2020              | Камион путар           |
| 30.      | PI 045-UP        | IVECO         | 2018              | Камион путар           |
| 31.      | PI AAJ-48        | Belarus       | 2019              | Трактор са утов. руком |
| 32.      | PI 066-XD        | FIAT Scudo    | 2010              | Погребно возило        |
| 33.      | PI 074-BP        | FIAT Fiorino  | 2007              | Возило зоохигијена     |
| 34.      | PI 089-JP        | FIAT Fiorino  | 2007              | Возило зоохигијена     |
| 35.      | PI 082-CT        | Lada Niva     | 2010              | Теренско возило        |
| 36.      | PI 049-MI        | Fiat Punto    | 2018              | Путничко возило        |
| 37.      | PI 042-TH        | VW pasat      | 1999              | Путничко возило        |
| 38.      | PI 037-HX        | Škoda superB  | 2017              | Путничко возило        |
| 39.      | PI 077-OR        | FIAT 500L     | 2015              | Путничко возило        |
| 40.      | PI 035-LE        | Citroen C4    | 2016              | Путничко возило        |
| 41.      | PI 058-XD        | Dachia Duster | 2019              | Теренско возило        |
| 42.      | PI 053-PV        | Chevrolet     | 2011              | Путничко возило        |
| 43.      | PI 053-GP        | Fiat Doblo    | 2007              | Пикап                  |

|     |          |               |      |                 |
|-----|----------|---------------|------|-----------------|
| 44. | PI068-OD | Dachia Duster | 2021 | Теренско возило |
| 45. | PI076-AR | OPEL Combo    | 2013 | Путничко возило |
| 46. | PI082-AH | Škoda Fabia   | 2012 | Путничко возило |
| 47. | PI095-FG | FIAT Ducato   | 2015 | Теренско возило |

Просечна старост возног парка је 12 година, просечна старост аутосмећара је 8,7 година.

## ЗАКЉУЧАК

Утврђено је да је сервисирање возила током извештајног периода извршено ефикасно, у складу са важећим стандардима и прописаним процедурама. Све планиране сервисне активности реализоване су у предвиђеним роковима, без значајних одступања и кашњења.

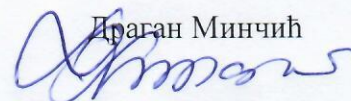
Извршено редовно и ванредно одржавање значајно је допринело повећању безбедности у саобраћају, као и поузданости возног парка. Правовремене интервенције спречиле су настанак потенцијалних техничких неисправности које би могле угрозити безбедност запослених, као и правилно функционисање возила у обављању свакодневних задатака.

Као препорука за наредни период, предлаже се додатно унапређење система превентивног одржавања, као и континуирана обука и усавршавање техничког особља, што ће додатно подићи квалитет и ефикасност сервисних услуга.

Сумирајући, сервисирање возила у 2025. години оцењује се као успешно, квалитетно и са значајним утицајем на очување безбедности, функционалности и дуготрајности возног парка.

Руководилац  
РЈ Пословни сервис,

Драган Минчић



## ОЈ „ПАРКИНГ СЕРВИС“

Организациона јединица Паркинг сервис обавља послове: одржавање јавних паркиралишта на којима се врши наплата накнаде за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима на територији Града Пирота, уклањање и одвожење возила паркираних супротно прописима о безбедности саобраћаја и одредаба Одлуке о јавним паркиралиштима до места чувања, као и одржавање вертикалне, светлосне и хоризонталне саобраћајне сигнализације.

У седам сектора располажемо са 1.787 паркинг места од чега 525 у ЕКСТРА зони, 409 у ЗОНИ 1, 709 у ЗОНИ 2, као и 144 резервисаних паркинг места.

Јавна паркиралишта на којима се врши наплата накнаде за паркирање друмских моторних и прикључних возила категорисана су по зонама Одлуком о измени одлуке о јавним паркиралиштима 18/13,153/16,29/17,2/18,20/21,71/22,54/23,91/23,34/24,141/24, 59/25

### ЕКСТРА ЗОНА

| УЛИЦА              | ГРАНИЦЕ ЗОНЕ                                     |
|--------------------|--------------------------------------------------|
| Српских Владара    | Од ул. Књаза Милоша до ул. Драгољуба Миленковића |
| Бранка Радичевића  | Трг Бранка Радичевића – цела улица               |
| Ћирила и Методија  | Од ул. Вука Караџића до Драгошеве улице          |
| Саве Ковачевића    | Од ул.Књаза Милоша до Трга Слободе               |
| Предрага Бошковића | Цела улица                                       |
| Књаза Милоша       | Од “Големог моста” до ул.Саве Ковачевића         |

У екстра зони дозвољено је паркирање у трајању од највише 120 минута у континуитету, након чега је корисник обавезан да напусти зону на најмање 60 минута.

### ЗОНА 1 – ЦРВЕНА ЗОНА

| УЛИЦА                 | ГРАНИЦЕ ЗОНЕ                                                                    |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Српских Владара       | Од ул. Војводе Момчила до ул. Књаза Милоша                                      |
| Трг Републике         | Цела улица                                                                      |
| Синђелићева улица     | Од Трга Републике до ул. Николе Пашића                                          |
| Трг Слободе           | Цела улица                                                                      |
| Доситејева улица      | Цела улица                                                                      |
| Саве Ковачевића       | Од Трга слободе до краја улице                                                  |
| Драгољуба Миленковића | Од ул. Вука Пантелића до ул. Српских Владара                                    |
| Николе Пашића         | Од Таковске улице до Призренске улице                                           |
| Славонска             | Од ул. Његошеве до ул. Књаза Милоша                                             |
| Књаза Милоша          | Од ул. Саве Ковачевића до ул. Српских Владара                                   |
| Драгошева улица       | Паркиралиште између улица Драгошеве, улице Трга Слободе и улице Саве Ковачевића |

### ЗОНА 2 – ЗЕЛЕНА ЗОНА

| УЛИЦА           | ГРАНИЦЕ ЗОНЕ                                             |
|-----------------|----------------------------------------------------------|
| Српских Владара | Од ул. Драгољуба Миленковића до ул. Момчила Милутиновића |
| Вука Пантелића  | Од ул. Војводе Степе до ул. Хајдук Вељка                 |
| Краљевића Марка | Од ул. Вука Пантелића до ул. Српских Владара             |
| Лава Толстоја   | Од ул. Српских Владара до ул. Народних хероја            |

|                                                                                           |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Паркиралиште између улица Стевана Сремца, Лава Толстоја и паркиралишта код “Рода маркета” | Паркиралишта код ТЦ АТП на катастарској парцели број 4012/8 К.О. Пирот - Пирот град        |
| Сервисна саобраћајница између улица Лава Толстоја и Алексе Шантића                        | Паркиралиште између улица Лава Толстоја и Алексе Шантића на 4012/7 К.О. Пирот - Пирот град |
| Лава Толстоја                                                                             | Паркиралиште код “Рода маркета”                                                            |
| Паркиралиште на катастарској парцели бр. 1722/2 К.О. Пирот-град                           | Катастарска парцела бр. 1722/2                                                             |
| Николе Тесле                                                                              | Од ул. Књаза Милоша до првог сокака                                                        |
| Војводе Момчила                                                                           | Од ул. Српских Владара до Козарачке ул.                                                    |
| Војводе Момчила                                                                           | Паркиралиште код трвђаве “Момчилов град”                                                   |
| Јеврејска                                                                                 | Цела улица                                                                                 |
| Војводе Степе                                                                             | од ул. Српских Владара до ул. Стевана Сремца                                               |
| Данила Киша                                                                               | Од ул. Српских Владара до ул. Саве Ковачевића                                              |
| Ћирила и Методија                                                                         | Од ул. Вука Караџића до ул. Миливоја Манића                                                |
| Вука Караџића                                                                             | Од ул. Српских Владара до ул. Ћирила и Методија                                            |
| Николе Пашића                                                                             | Од Призренске улице до ул. 22. Дивизије                                                    |
| 7. Јули                                                                                   | Цела улица                                                                                 |
| Таковска                                                                                  | Од ул. 7. Јули до Устаничке улице                                                          |
| Нишавски одред                                                                            | Од Трга Републике до Устаничке улице                                                       |
| Дечанска                                                                                  | Паркиралиште код објекта “Големи мост”                                                     |
| Београдска                                                                                | Цела улица                                                                                 |
| Саве Немањића                                                                             | Цела улица                                                                                 |
| Алексе Шантића                                                                            | Паркиралиште Макси дисконта                                                                |
| Миливоја Манића                                                                           | Од Српских Владара до Ћирила и Методија                                                    |

Посебну категорију посебних паркиралишта чине уређена паркиралишта која се налазе на парцелама које према функционалној намени представљају дворишни простор стамбене зграде, али је имаоц права на парцели Град Пирот.

| Ред. број | Назив паркиралишта                                 | Кат. парцела | Имаоц права на парцели | Постојећи начин контроле приступа             |
|-----------|----------------------------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| 1         | Чешаљ 1<br>(између објекта бр.2 и бр.4)            | 4497/1       | Град Пирот             | Са контролисаним приступом аутоматском рампом |
| 2         | Чешаљ 2<br>(између објекта бр.4 и бр.6)            | 4497/1       | Град Пирот             | Са контролисаним приступом аутоматском рампом |
| 3         | Чешаљ 3<br>(између објекта бр.6 и бр.8)            | 4497/1       | Град Пирот             | Са контролисаним приступом аутоматском рампом |
| 4         | Чешаљ 4 – Солитер<br>(између објекта бр.8 и бр.10) | 4497/1       | Град Пирот             | Са контролисаним приступом аутоматском        |

|   |                                                  |        |            |                                               |
|---|--------------------------------------------------|--------|------------|-----------------------------------------------|
|   |                                                  |        |            | рампом                                        |
| 5 | Предрага Бошковића / Вука Пантелића              | 2229/1 | Град Пирот | Са контролисаним приступом аутоматском рампом |
| 6 | Српских владара (између објекта бр.102 и бр.114) | 2229/1 | Град Пирот | Са контролисаним приступом аутоматском рампом |
| 7 | Бранка Радичевића (иза зграде Округа)            | 1888/1 | Град Пирот | Са контролисаним приступом аутоматском рампом |
| 8 | Саве Ковачевића (Драгошева)                      | 1680   | Град Пирот | Са контролисаним приступом аутоматском рампом |

Начин функционисања посебног паркиралишта са контролисаним приступом:

У периоду од 07-14h паркиралиште је у режиму комерцијалне употребе (екстра зона), у ком случају се паркинг рампа деактивира (поставља се у вертикални положај), а контрола и наплата паркирања врши се применом одредаба Одлуке о јавним паркиралиштима („Сл.лист града Ниша,, бр.18/13, 153/16, 29/17, 2/18, 20/21, 71/22, 54/23, 91/23, 34/24,141/24 и 59/25) (у даљем тексту: Одлука о јавним паркиралиштима) којима се уређује контрола и наплата паркирања на општим паркиралиштима.

У периоду од 14-07h, паркиралиште је у режиму контролисаног приступа где је путем аутоматске рампе омогућен улаз искључиво станарима који поседују станарску карту и одговарајући начин за активирање аутоматске паркинг рампе.

Време наплате паркирања се врши радним даном од 07 до 21 часова и суботом од 07 до 14 часова. Недељом и на дан држаног празника не врши се наплата паркирања.

За коришћење простора за паркирање плаћа се накнада за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возилана уређеним и обележеним местима чија је висина одређена Одлуком о накнади за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возилана уређеним и обележеним местима Града Пирота.

**А. ПАРКИНГ КОНТРОЛА****А.1. Остварен физички обим услуга наплате паркирања за 2025. годину**

| Ред. бр | Назив производа услуге                                                                                                      | Јед. мере | Остварење 2024 | План 2025 | Остварење 2025 | Индекс (%) |         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------|----------------|------------|---------|
| 1       | 2                                                                                                                           | 3         | 4              | 5         | 6              | 6/4        | 6/5     |
| 1.      | Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у екстра зони                                                    | час       | 120.833        | 113.000   | 128.516        | 106,36%    | 113,73% |
| 2.      | Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у црвеној зони (зона 1)                                          | час       | 97.252         | 95.000    | 101.982        | 104,86%    | 107,35% |
| 3.      | Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у зеленој зони (зона 2)                                          | час       | 101.965        | 92.000    | 109.461        | 107,35%    | 118,98% |
| 4.      | Накнада за коришћење простора за паркирање дневно у црвеној зони – (зона 1)                                                 | ком.      | 18.461         | 19.000    | 19.888         | 107,73%    | 104,67% |
| 5.      | Накнада за коришћење простора за паркирање дневно у зеленој зони - (зона 2)                                                 | ком.      | 12.639         | 10.500    | 14.557         | 115,18%    | 138,64% |
| 6.      | Накнада за коришћење простора за паркирање теретних возила до 3,5т у ул. Трг Републике око зелене пијаце – дневно паркирање | ком.      | 130            | 80        | 350            | 269,23%    | 437,50% |
| 7.      | Накнада за месечно коришћење паркинг места од стране станара (важи у сектору становања)                                     | ком.      | 8.086          | 7.500     | 8.657          | 107,06%    | 115,43% |
| 8.      | Накнада за месечно коришћење паркинг                                                                                        | ком.      | 2.207          | 2.000     | 2.762          | 125,15%    | 138,10% |

|     |                                                                                                                         |      |        |        |        |         |         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|--------|--------|---------|---------|
|     | места у црвеној зони (зона 1) за физичка лица                                                                           |      |        |        |        |         |         |
| 9.  | Накнада за месечно коришћење паркинг места у црвеној зони (зона 1) за правна лица                                       | ком. | 1.105  | 1.000  | 1.246  | 112,76% | 124,60% |
| 10. | Накнада за месечно коришћење паркинг места у зеленој зони (зона 2) за физичка лица                                      | ком. | 285    | 200    | 301    | 105,61% | 150,50% |
| 11. | Накнада за месечно коришћење паркинг места у зеленој зони (зона 2) за правна лица                                       | ком. | 70     | 80     | 70     | 100,00% | 87,50%  |
| 12. | Накнада за коришћење 1 резервисаног паркинг места                                                                       | ком. | 38     | 45     | 65     | 171,05% | 144,44% |
| 13. | Накнада за коришћење 4-7 резервисаних паркинг места                                                                     | ком. | 64     | 60     | 68     | 106,25% | 113,33% |
| 14. | Накнада за коришћење резервисаног места за теретна возила на привременом паркингу у ул. Трг Републике око зелене пијаце | ком. | 100    | 110    | 154    | 154,00% | 140,00% |
| 15. | Месечно коришћење паркинг места за такси возила                                                                         | ком. | 79     | 70     | 89     | 112,66% | 127,14% |
| 16. | Наплаћена накнада за коришћење простора за целодневно паркирање- 24 часовно паркирање                                   | ком. | 17.953 | 12.000 | 14.255 | 79,40%  | 118,79% |

Финансијски остварен приход од услуга износи 47.275.102,26 динара без пдв-а.

Обзиром да централно градско језгро у зонском систему већином припада екстра и зони један наплате паркирања и увођењем 8 посебних паркиралишта у екстра зону уочава се тренд да су корисници спремни да плате и вишу цену паркирања како би се паркирали што ближе административним и банкарским институцијама и угоститељским објектима.

Увођењем посебних паркиралишта у систем наплате значајно је дошло до повећања куповине станарских паркинг карата.

**Б. ХОРИЗОНТАЛНА, ВЕРТИКАЛНА И СВЕТЛОСНА САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА****Б1. Град Пирот**

| Ред. бр. | Врста радова                                                                                                     | Јед. мере | Планирани обим радова за 2025. | Остварени обим радова у 2025. | % Остарења |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|------------|
| 1        | Обележавање пешачких прелаза, зауставних линија, стрелица, аутобуских стајалишта, и других елемената на коловозу | м2        | 5.400                          | 5.037                         | 93,27%     |
| 2        | Обележавање уздужних линија, пуних и испрекиданих на коловозима улица у граду и локалним путевима                | м         | 60.000                         | 47.968                        | 79,94%     |

У току 2025. године вршено редовно одржавање вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и извршени радови по решењима надлежног органа Градске управе Пирот. Извршена је уградња 81 знака обавештења, 69 изричитих наредби, 9 опасности, 20 допунске табле, извршена монтажа и демонтажа 268 знакова и 123 уградња стуба знака. Вршено је редовно исправљање знакова и носача и одржавана светлосна саобраћајна сигнализација.

Планом и ребалансом за 2025. годину предвиђена су средства у износу од 12.500.000,00 динара са ПДВ-ом, тако да је план остварен са 100% (хоризонтална сигнализација у износу од 8.937.728,78 динара са ПДВ-ом, вертикална сигнализација у износу од 2.911.567,08 динара са ПДВ-ом и светлосна сигнализација у износу од 649.404,07 динара са ПДВ-ом)

У 2025. години вршено редовно обележавање и одржавање паркинг места у зонама наплате паркирања.

**Б2. УСЛУГЕ ТРЕЋИМ ЛИЦИМА**

У току 2025. године извршене су услуге обележавања хоризонталне и постављања вертикалне сигнализације за трећа лица и њихова вредност износи 102.921,17 без пдв-а односно 123.505,40 динара са пдв-ом.

**В. ОСТВАРЕЊЕ ОБИМА РАДА ДЕПОА И СПЕЦИЈАЛНОГ ВОЗИЛА ЗА ОДНОШЕЊЕ ВОЗИЛА ЗА 2025. ГОДИНУ**

У 2025. године остварен је финансијски обим услуга у износу од 2.625.204,31 динара без пдв-а, односно 3.150.245,17 динара са пдв-ом.

| Ред. бр. | Врста добара и услуге                    | Јед. мере | Цена са ПДВ-ом | Количина     |
|----------|------------------------------------------|-----------|----------------|--------------|
| 1        | Уклањање возила масе до 800 кг           | ком.      | 6.165,00       | /            |
| 3        | Уклањање возила масе од 801кг до 1330 кг | ком.      | 8.225,00       | 1.110.375,00 |
| 4        | Уклањање возила масе од 1331кг           | ком.      | 10.955,00      | 1,270,780.00 |

|   |                                                                                                    |      |           |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------|
|   | до 1900кг                                                                                          |      |           |            |
| 5 | Уклањање возила масе од 1901кг тежине и више                                                       | ком. | 13.695,00 | 123.255,00 |
| 6 | Започета интервенција паука за сва возила                                                          | ком. | 3.400,00  | 567.800,00 |
| 7 | Дневна лежарина за сваки започети дан чувања након истека 4 часа од момента пријема возила на депо | час  | 680,00    | 55.080,00  |

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОСТВАРЕНИХ ПРИХОДА ЗА 2025. ГОДИНУ

| Ред. бр. | Врста прихода                                                                                              | Износ         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1        | Приходи од услуга наплате паркирања                                                                        | 47.275.102,26 |
| 2        | Приходи од уградње и одржавања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације – Град Пирот | 10.415.583,28 |
| 3        | Приходи од услуга трећим лицима                                                                            | 102.921,17    |
| 4        | Приходи од рада паука                                                                                      | 2.625.204,31  |
|          | Укупно:                                                                                                    | 60.418.811,02 |

Приходи су исказани без ПДВ-а

### В. КАДРОВИ

Највећи број запослених је ангажован на пословима контроле поштовања режима паркирања, чији се рад иначе одвија у две смене радним даном, а суботом у једној. Распоређивање извршилаца на зонирани делове града мора да буде у складу са нормативима који се примењују у области мирујућег саобраћаја тако да такво стање на терену обезбеђује услове за вршење равномерног надзора и правовремено санкционисање прекршилаца.

### ПОСТОЈЕЋА РАДНА СНАГА

| Ред. бр. | Радно место                        | Бр. извршиоца |
|----------|------------------------------------|---------------|
| 1.       | Шеф пракинг сервиса                | 1             |
| 2.       | Пословођа паркинг контроле         | 1             |
| 3.       | Систем администратор               | 1             |
| 4.       | Контролор                          | 16            |
| 5.       | Возач специјалног возила -паука    | 2             |
| 6.       | Радник на депоу за уклоњена возила | 1             |
| УКУПНО:  |                                    | 22            |

Радници на уградњи и одржавању саобраћајне сигнализације попуњавају се из редова контролора.

**Г. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ  
ПОСТОЈЕЋИ**

| Ред.<br>бр. | Средство                                         | Ком. |
|-------------|--------------------------------------------------|------|
| 1.          | Камион - путар                                   | 1    |
| 2.          | Машина за обележавање хоризонталне сигнализације | 1    |
| 3.          | Путничко возило Сеат Ибица                       | 1    |

Шеф О.Ј. "Паркинг сервис"  
Оливера Џунић

Оливера Џунић

**ГОДИШЊИ РАЧУН за 2025. год.**  
**ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГА**

(у јединицама мере)

| Р.б. | Назив производа/услуге                                                             | Ј.М.    | Остварено<br>2024 | План 2025  | Остварено<br>2025 | Индекс     |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------------|-------------------|------------|------------|
| 1    | 2                                                                                  | 3       | 4                 | 5          | 6                 | 7<br>(6/4) | 8<br>(6/5) |
| 1    | Одржавање зелених површина                                                         | м2      | 126.545           | 141.345    | 141.354           | 1,12       | 1,00       |
| 2    | Орезивање дрвореда                                                                 | ком     | 905               | 1.000      | 773               | 0,85       | 0,77       |
| 3    | Допуна дрвореда                                                                    | ком     | 552               | 500        | 629               | 1,14       | 1,26       |
| 4    | Чишћење избојака и чанковање                                                       | ком     | 1.239             | 2.000      | 1.859             | 1,50       | 0,93       |
| 5    | Чишћење снега и леда са тротоара испред паркова                                    | м2      | 23.910            | 23.910     | 23.910            | 1,00       | 1,00       |
| 6    | Чишћење кеја                                                                       | м2      | 73.000            | 73.000     | 73.000            | 1,00       | 1,00       |
| 7    | Одржавање градских стадиона (3 стадиона)                                           | м2      | 30.000            | 30.000     | 30.000            | 1,00       | 1,00       |
| 8    | Стамбена површина                                                                  | м2      | 939.331           | 937.447    | 929.713           | 0,99       | 0,99       |
| 9    | Дворишна површина домаћинства                                                      | м2      | 1.083.454         | 1.084.911  | 1.073.416         | 0,99       | 0,99       |
| 10   | Простор око зграда                                                                 | стан    | 4.160             | 4.106      | 4.086             | 0,98       | 1,00       |
| 11   | Пословни простор преко 120 м2                                                      | м2      | 130.612           | 125.050    | 127.982           | 0,98       | 1,02       |
| 12   | Дворишна површина привреда преко 120 м2                                            | м2      | 198.483           | 196.443    | 200.151           | 1,01       | 1,02       |
| 13   | Пословни простор до 120м2                                                          | м2      | 28.427            | 29.572     | 31.960            | 1,12       | 1,08       |
| 14   | Дворишна површина привреда до 120 м2                                               | м2      | 1.110             | 1.131      | 1.030             | 0,93       | 0,91       |
| 15   | Чишћење улица                                                                      | м2      | 78.290.040        | 78.074.069 | 77.966.931        | 1,00       | 1,00       |
| 16   | Пречишћавање улица                                                                 | м2      | 31.659.370        | 31.659.370 | 31.659.370        | 1,00       | 1,00       |
| 17   | Прање улица                                                                        | м2      | 6.544.141         | 7.686.030  | 7.751.964         | 1,18       | 1,01       |
| 18   | Рад ауточитилице                                                                   | аутодан | 272               | 272        | 275               | 1,01       | 1,01       |
| 19   | Одржавање WC-а                                                                     | радник  | 7                 | 5          | 7                 | 1,00       | 1,40       |
| 20   | Градске депоније                                                                   | тона    | 4.000             | 4.000      | 4.300             | 1,08       | 1,08       |
| 21   | Чишћење приградских депонија                                                       | час     | 135               | 135        | 135               | 1,00       | 1,00       |
| 22   | Прање Црвеног и Белог трга 11.670 м2                                               | дана    | 34                | 40         | 42                | 1,24       | 1,05       |
| 23   | Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у екстра зони           | час     | 120.833           | 113.000    | 128.516           | 1,06       | 1,14       |
| 24   | Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у црвеној зони (зона 1) | час     | 97.252            | 95.000     | 101.982           | 1,05       | 1,07       |
| 25   | Накнада за коришћење простора за паркирање за започети сат у зеленој зони (зона 2) | час     | 101.965           | 92.000     | 109.461           | 1,07       | 1,19       |
| 26   | Накнада за коришћење простора за паркирање дневно у црвеној зони (зона 1)          | ком     | 18.461            | 19.000     | 19.888            | 1,08       | 1,05       |
| 27   | Накнада за коришћење простора за паркирање дневно у зеленој                        | ком     | 12.639            | 10.500     | 14.557            | 1,15       | 1,39       |

|    |                                                                                                                                                                                                   |     |        |        |        |      |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|--------|--------|------|------|
|    | зони (зона 2)                                                                                                                                                                                     |     |        |        |        |      |      |
| 28 | Накнада за коришћење простора за паркирање теретних возила до 3,5т у ул. Трг Републике око зелене пијаце - дневно паркирање                                                                       | ком | 130    | 80     | 350    | 2,69 | 4,38 |
| 29 | Накнада за месечно коришћење паркинг места од стране станара (важи у сектору становања)                                                                                                           | ком | 8.086  | 7.500  | 8.657  | 1,07 | 1,15 |
| 30 | Накнада за месечно коришћење паркинг места у црвеној зони (зона 1) за физичка лица                                                                                                                | ком | 2.207  | 2.000  | 2.762  | 1,25 | 1,38 |
| 31 | Накнада за месечно коришћење паркинг места у црвеној зони (зона 1) за правна лица                                                                                                                 | ком | 1.105  | 1.000  | 1.246  | 1,13 | 1,25 |
| 32 | Накнада за месечно коришћење паркинг места у зеленој зони (зона 2) за физичка лица                                                                                                                | ком | 285    | 200    | 301    | 1,06 | 1,51 |
| 33 | Накнада за месечно коришћење паркинг места у зеленој зони (зона 2) за правна лица                                                                                                                 | ком | 70     | 80     | 70     | 1,00 | 0,88 |
| 34 | Накнада за коришћење 1 резервисаног паркинг места                                                                                                                                                 | ком | 38     | 48     | 65     | 1,71 | 1,35 |
| 35 | Накнада за коришћење 4-7 резервисаних паркинг места                                                                                                                                               | ком | 64     | 60     | 68     | 1,06 | 1,13 |
| 36 | Накнада за коришћење резервисаног места за теретна возила на привременом паркингу у ул. Трг Републике око зелене пијаце                                                                           | ком | 100    | 110    | 154    | 1,54 | 1,40 |
| 37 | Месечно коришћење паркинг места за такси возила                                                                                                                                                   | ком | 79     | 70     | 89     | 1,13 | 1,27 |
| 38 | Накнада коришћење простора за целодневно паркирање - 24 часовно паркирање                                                                                                                         | ком | 17.953 | 12.000 | 14.255 | 0,79 | 1,19 |
| 39 | Обележавање хоризонталне сигнализације - Град Пирот (обележавање пешачких прелаза, зауставних линија, стрелица, аутобуских стајалишта, рампи за инвалидска колица и других елемената на коловозу) | м2  | 4.002  | 5.400  | 5.037  | 1,26 | 0,93 |
| 40 | Обележавање хоризонталне сигнализације - Град Пирот (обележавање уздужних линија, пуних и испрекиданих на коловозима улица у граду и локалним путевима)                                           | м2  | 46.480 | 60.000 | 47.968 | 1,03 | 0,80 |

## ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

### УКУПНИ ПРИХОДИ

- у 000 динара

| Ред.<br>бр. | Врста прихода<br>услуге | Остварење<br>2024 | План<br>2025 | Остварење<br>2025 | Индекс |     |
|-------------|-------------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------|-----|
|             |                         |                   |              |                   | 5/3    | 5/4 |
| 1           | 2                       | 3                 | 4            | 5                 | 6      | 7   |

| I. ПЛАН ПРИХОДА У ОКВИРУ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ |                                                       |                |                |                |             |             |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|
|                                             | <b>Изношење смећа</b>                                 |                |                |                |             |             |
| 1.                                          | Стамбена површина<br>- домаћинства                    | 116.608        | 134.000        | 136.022        | 1,17        | 1,02        |
| 2.                                          | Правна лица                                           | 61.819         | 70.000         | 71.763         | 1,16        | 1,03        |
|                                             | <b>Свега изношење<br/>смећа:</b>                      | <b>178.427</b> | <b>204.000</b> | <b>207.785</b> | <b>1,16</b> | <b>1,02</b> |
|                                             |                                                       |                |                |                |             |             |
| 1.                                          | Зелена пијаца                                         | 11.070         | 12.300         | 11.524         | 1,04        | 0,94        |
| 2.                                          | Робна пијаца                                          | 1.031          | 1.600          | 738            | 0,72        | 0,46        |
| 3.                                          | Погребне услуге                                       | 32.054         | 37.000         | 36.531         | 1,14        | 0,99        |
| 4.                                          | Накнада за<br>паркирање                               | 42.111         | 48.000         | 49.900         | 1,18        | 1,04        |
|                                             |                                                       | <b>86.267</b>  | <b>98.900</b>  | <b>98.693</b>  | <b>1,14</b> | <b>1,00</b> |
|                                             |                                                       |                |                |                |             |             |
| 1.                                          | <b>Приходи од накнаде<br/>за депоновање<br/>смећа</b> | <b>74.252</b>  | <b>75.000</b>  | <b>74.197</b>  | <b>1,00</b> | <b>0,99</b> |

|  |                 |                |                |                |             |             |
|--|-----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|
|  | <b>Свега I:</b> | <b>338.946</b> | <b>377.900</b> | <b>380.675</b> | <b>1,12</b> | <b>1,01</b> |
|--|-----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|

| II. ПЛАН ПРИХОДА У ОКВИРУ ДОДАТНИХ ДЕЛАТНОСТИ |                                               |               |               |               |             |             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| 1.                                            | Превозничке услуге                            | 7.937         | 7.000         | 5.889         | 0,74        | 0,84        |
| 2.                                            | Вашар и остало -<br>закуп                     | 3.614         | 4.000         | 3.729         | 1,03        | 0,93        |
|                                               |                                               | <b>11.551</b> | <b>11.000</b> | <b>9.618</b>  | <b>0,83</b> | <b>0,87</b> |
|                                               | <b>Остали приходи</b>                         |               |               |               |             |             |
| 1.                                            | Одржавање стадиона                            | 2.956         | 3.025         | 3.003         | 1,02        | 0,99        |
|                                               | <b>Одржавање<br/>стадиона без ПДВ-<br/>а:</b> | <b>2.688</b>  | <b>2.750</b>  | <b>2.730</b>  | <b>1,02</b> | <b>0,99</b> |
|                                               | <b>Свега II<br/>( без пдв-а):</b>             | <b>14.238</b> | <b>13.750</b> | <b>12.348</b> | <b>0,87</b> | <b>0,90</b> |

| Ред.<br>бр.                        | Врста прихода услуге                            | Остварење<br>2024 | План<br>2025   | Остварење<br>2025 | Индекс      |             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------|-------------|
|                                    |                                                 |                   |                |                   | 5/3         | 5/4         |
| 1                                  | 2                                               | 3                 | 4              | 5                 | 6           | 7           |
| <b>III. ПЛАН БУЏЕТСКИХ ПРИХОДА</b> |                                                 |                   |                |                   |             |             |
|                                    | <b>Јавна хигијена</b>                           |                   |                |                   |             |             |
| 1.                                 | Чишћење улица                                   | 24.337            | 26.510         | 26.852            | 1,10        | 1,01        |
| 2.                                 | Пречишћавање улица                              | 2.238             | 2.532          | 2.417             | 1,08        | 0,95        |
| 3.                                 | Прање улица                                     | 5.989             | 7.490          | 7.496             | 1,25        | 1,00        |
| 4.                                 | Чишћење ауточистилицом                          | 5.014             | 5.803          | 5.818             | 1,16        | 1,00        |
| 5.                                 | Одржавање WC-а                                  | 5.411             | 7.681          | 7.339             | 1,36        | 0,96        |
| 6.                                 | Чишћење канала око<br>Калеа                     | 373               | 420            | 418               | 1,12        | 1,00        |
| 7.                                 | Градске депоније                                | 3.755             | 3.918          | 3.918             | 1,04        | 1,00        |
| 8.                                 | Чишћење приградских<br>депонија                 | 896               | 1.100          | 1.203             | 1,34        | 1,09        |
| 9.                                 | Чишћење и прање трга                            | 683               | 1.091          | 1.084             | 1,59        | 0,99        |
| 10.                                | Прихватилиште -<br>зоохигијена                  | 7.100             | 7.635          | 7.635             | 1,08        | 1,00        |
|                                    | <b>Свега јавна хигијена:</b>                    | <b>55.795</b>     | <b>64.180</b>  | <b>64.180</b>     | <b>1,15</b> | <b>1,00</b> |
|                                    | <b>Зеленило</b>                                 |                   |                |                   |             |             |
| 1.                                 | Одржавање зеленила                              | 26.091            | 29.449         | 29.801            | 1,14        | 1,01        |
| 2.                                 | Одржавање дрвореда                              | 2.456             | 2.650          | 2.503             | 1,02        | 0,94        |
| 3.                                 | Уређење блок.површина,<br>паркова и шк.дворишта | 946               | 1.500          | 1.511             | 1,60        | 1,01        |
| 4.                                 | Чишћење снега и леда са<br>тротоара око паркова | 488               | 500            | 502               | 1,03        | 1,00        |
| 5.                                 | Одржавање<br>некатегор.површина                 | 495               | 250            | 250               | 0,51        | 1,00        |
| 6.                                 | Клупе и корпе                                   | 124               | 120            | 106               | 0,85        | 0,88        |
| 7.                                 | Кошење банкина                                  | 1.352             | 1.300          | 1.239             | 0,92        | 0,95        |
| 8.                                 | Одржавање Кеја                                  | 987               | 1.000          | 857               | 0,87        | 0,86        |
|                                    | <b>Свега зеленило:</b>                          | <b>32.940</b>     | <b>36.769</b>  | <b>36.769</b>     | <b>1,12</b> | <b>1,00</b> |
| 1.                                 | Јавна расвета                                   | 8.119             | 7.600          | 7.600             | 0,94        | 1,00        |
| 2.                                 | Зимска служба                                   | 1.280             | 3.251          | 3.251             | 2,54        | 1,00        |
| 3.                                 | Поправка дечиј.игралишта                        | 300               | 2.700          | 2.700             | 9,01        | 1,00        |
| 4.                                 | Радови у граду и селима                         | 1.275             | 2.000          | 1.795             | 1,41        | 0,90        |
|                                    | Свега хигијена и зеленило                       | 88.734            | 100.949        | 100.947           | 1,14        | 1,00        |
|                                    | <b>Свега</b>                                    | <b>99.708</b>     | <b>116.500</b> | <b>116.293</b>    | <b>1,17</b> | <b>1,00</b> |
|                                    | <b>Свега III<br/>(без ПДВ-а):</b>               | <b>89.219</b>     | <b>104.260</b> | <b>104.195</b>    | <b>1,17</b> | <b>1,00</b> |

| IV. ОСТАЛИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ |                                               |               |               |               |             |             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
| 1.                          | Фонд за заштиту животне средине Општине Пирот | 1.098         | 1.400         | 1.400         | 1,27        | 1,00        |
| 2.                          | Сигнализација                                 | 10.085        | 12.500        | 11.411        | 1,13        | 0,91        |
|                             | <b>Свега IV (са ПДВ-ом)</b>                   | <b>11.184</b> | <b>13.900</b> | <b>12.811</b> | <b>1,15</b> | <b>0,92</b> |
|                             | <b>Свега IV (без ПДВ-а):</b>                  | <b>10.582</b> | <b>11.689</b> | <b>11.688</b> | <b>1,10</b> | <b>1,00</b> |

Буџетски приходи су остварени како су и планирани, разлика је за пдв за радове у области грађевинарства за који је Град Пирот дужник (обрачунава и плаћа).

#### УКУПНИ ПРИХОДИ

| Ред. бр. | Врста прихода услуге     | Остварење 2024 | План 2025      | Остварење 2025 | -у 000 динара |             |
|----------|--------------------------|----------------|----------------|----------------|---------------|-------------|
|          |                          |                |                |                | Индекс        |             |
|          |                          |                |                |                | 5/3           | 5/4         |
| 1        | 2                        | 3              | 4              | 5              | 6             | 7           |
| 1        | Основна делатност        | 338.946        | 377.900        | 380.675        | 1,12          | 1,01        |
| 2        | Додатна делатност        | 14.238         | 13.750         | 12.348         | 0,87          | 0,90        |
| 3        | Буџетски                 | 89.219         | 104.260        | 104.195        | 1,17          | 1,00        |
| 4        | Остали буџетски          | 10.582         | 11.689         | 11.688         | 1,10          | 1,00        |
| 5        | Остали приходи           | 17.846         | 13.500         | 19.169         | 1,07          | 1,42        |
|          | <b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>    | <b>470.831</b> | <b>521.100</b> | <b>528.075</b> | <b>1,12</b>   | <b>1,01</b> |
|          | <b>I+II+III+IV+V+VI:</b> |                |                |                |               |             |

## РАСХОДИ

-у 000 динара

| бр.<br>кон<br>та | Врста расхода                                  | Остварење<br>2024 | План<br>2025   | Остварење<br>2025 | Индекс      |             |
|------------------|------------------------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------|-------------|
|                  |                                                |                   |                |                   | 5/3         | 5/4         |
| 1                | 2                                              | 3                 | 4              | 5                 | 6           | 7           |
| 511              | Материјал                                      | 21.021            | 20.450         | 19.475            | 0,93        | 0,95        |
| 5130             | Електрична енергија                            | 1.377             | 1.300          | 1.520             | 1,10        | 1,17        |
| 5131             | Уља и мазива                                   | 1.224             | 1.100          | 1.340             | 1,09        | 1,22        |
| 5132             | Дизел гориво                                   | 22.331            | 23.000         | 22.926            | 1,03        | 1,00        |
| 5133             | Бензин и плин                                  | 2.028             | 2.500          | 1.887             | 0,93        | 0,75        |
| 5136             | Огревни материјал                              | 1.206             | 1.000          | 1.206             | 1,00        | 1,21        |
| 514              | Резервни делови                                | 3.218             | 4.500          | 4.667             | 1,45        | 1,04        |
| 515              | Ситан инвентар                                 | 7.217             | 7.850          | 7.842             | 1,09        | 1,00        |
| 5240             | Уговори о привременим пословима                | 2.102             | 2.000          | 1.884             | 0,90        | 0,94        |
| 5260             | Надзорни одбор                                 | 1.138             | 1.100          | 1.139             | 1,00        | 1,04        |
| 5280             | Услуге агенције                                | 40.603            | 53.700         | 53.113            | 1,31        | 0,99        |
| 5291             | Дневнице и трошкови превоза                    | 371               | 450            | 421               | 1,14        | 0,94        |
| 5293             | на службеном путу                              |                   |                |                   |             |             |
| 5292             | Превоз на рад и са рада                        | 4.116             | 4.300          | 3.762             | 0,91        | 0,87        |
| 5295             | Јубиларне награде                              | 3.063             | 3.800          | 3.862             | 1,26        | 1,02        |
| 5296             | Отпремнине                                     | 1.095             | 1.200          | 2.683             | 2,45        | 2,24        |
| 5299             | Солидарна помоћ                                | 370               | 500            | 248               | 0,67        | 0,50        |
| 5310             | Птт услуге                                     | 2.708             | 2.500          | 3.360             | 1,24        | 1,34        |
| 5320             | Одржавање основних средстава                   | 7.111             | 9.200          | 8.868             | 1,25        | 0,96        |
| 5350             | Информисање јавности                           | 404               | 100            | 165               | 0,41        | 1,65        |
| 5351             | Акција „Најбољи платиша“                       | 412               | 300            | 322               | 0,78        | 1,07        |
| 5352             | Донације                                       | 1.303             | 1.600          | 1.542             | 1,18        | 0,96        |
| 5390             | Непроизводне услуге                            | 7.723             | 9.800          | 9.858             | 1,28        | 1,01        |
| 5390<br>2        | Депоноване смећа                               | 54.808            | 50.000         | 48.756            | 0,89        | 0,98        |
| 5391             | Вода                                           | 2.412             | 2.300          | 2.159             | 0,89        | 0,94        |
| 5402             | Амортизација                                   | 20.211            | 22.000         | 21.352            | 1,06        | 0,97        |
| 5503             | Усавршавање запослених,<br>стручна литература. | 398               | 500            | 501               | 1,26        | 1,00        |
| 5510             | Репрезентација                                 | 908               | 1.200          | 1.191             | 1,31        | 0,99        |
| 5520             | Премије осигурања                              | 3.580             | 6.900          | 6.183             | 1,73        | 0,90        |
| 5530             | Банкарске услуге                               | 1.099             | 1.300          | 970               | 0,88        | 0,75        |
| 5534             | Провизије дистрибутера                         | 1.769             | 2.000          | 2.083             | 1,18        | 1,04        |
| 554              | Чланарине удруж. и коморама                    | 94                | 150            | 100               | 1,07        | 0,67        |
| 555              | Порез                                          | 635               | 1.200          | 552               | 0,87        | 0,46        |
| 559              | Регистрације, накнаде штета,<br>резервисања    | 8.367             | 7.000          | 6.881             | 0,82        | 0,98        |
| 562              | Кamate                                         | 1.144             | 2.000          | 1.468             | 1,28        | 0,73        |
| 579              | Остали непоменути расходи                      | 7.212             | 6.500          | 15.864            | 2,20        | 2,44        |
| 5850             | Обезвређење потраживања                        | 5.857             | 2.400          | 7.207             | 1,23        | 3,00        |
|                  | <b>Свега I :</b>                               | <b>240.635</b>    | <b>257.700</b> | <b>267.357</b>    | <b>1,11</b> | <b>1,04</b> |

-у 000 динара

| II. ПЛАН ЗАРАДА |                                |                |                |                |             |             |
|-----------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|
| Ред. бр.        | Врста расхода                  | Остварење 2024 | План 2025      | Остварење 2025 | Индекс      |             |
|                 |                                |                |                |                | 5/3         | 5/4         |
| 1               | 2                              | 3              | 4              | 5              | 6           | 7           |
| 1.              | Свега бруто зараде:            | 196.865        | 227.550        | 220.842        | 1,12        | 0,97        |
| 2.              | Доприноси на терет послодаваца | 29.825         | 34.450         | 33.458         | 1,12        | 0,97        |
|                 | Укупан трошак зарада           | 226.690        | 262.000        | 254.300        | 1,12        | 0,97        |
|                 |                                |                |                |                |             |             |
|                 | <b>Свега II:</b>               | <b>226.690</b> | <b>262.000</b> | <b>254.300</b> | <b>1,12</b> | <b>0,97</b> |
|                 | <b>УКУПНО РАСХОДИ</b>          | <b>467.326</b> | <b>519.700</b> | <b>521.657</b> | <b>1,12</b> | <b>1,00</b> |
|                 | <b>I+II:</b>                   |                |                |                |             |             |

## РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА

-у 000 динара

| Ред.бр | Врста расхода   | Остварење 2024 | План 2025    | Остварење 2025 |
|--------|-----------------|----------------|--------------|----------------|
| 1.     | УКУПАН ПРИХОД   | 470.831        | 521.100      | 528.075        |
| 2.     | УКУПАН РАСХОД   | 467.326        | 519.700      | 521.657        |
|        | <b>ДОБИТАК:</b> | <b>3.505</b>   | <b>1.400</b> | <b>6.418</b>   |

Као резултат разлике укупних прихода и расхода остварени добитак пре опорезивања у 2025. години је 6.418.000,00 динара.

# ИНВЕСТИЦИОНО УЛАГАЊЕ - ПРЕГЛЕД

-у 000 динара

| Ред.бр             | Назив објекта                                | Остварење     | План          | Остварење     | Индекс      |             |
|--------------------|----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------|-------------|
|                    |                                              | 2024          | 2025          | 2025          | 5/3         | 5/4         |
| 1                  | 2                                            | 3             | 4             | 5             | 6           | 7           |
| <b>ИНВЕСТИЦИЈЕ</b> |                                              |               |               |               |             |             |
| 1.                 | Контејнери                                   | 3.211         | 2.700         | 2.688         | 0,84        | 1,00        |
| 2                  | Радови на гробљима                           | 4.870         | 5.000         | 6.955         | 1,43        | 1,39        |
| 3                  | Возила за специјалне намене - ауточистилица  |               |               |               |             |             |
| 3                  | Резервоар-цистерна за гориво                 |               | 3.000         |               |             | 0,00        |
| 4                  | Теретно возило комби                         |               | 1.400         | 1.348         |             | 0,96        |
| 5                  | Чистилица за пешачке зоне                    |               | 650           | 558           |             | 0,86        |
| 6                  | Цистерна 10м3                                | 13.070        |               |               |             |             |
| 7                  | Аутосмеђар 8 м2                              | 9.480         |               |               |             |             |
| 8                  | Дизалица са платформом                       | 10.536        |               |               |             |             |
| 9                  | Косачице, тримери                            | 985           | 1.000         | 980           | 0,99        | 0,98        |
| 10                 | Уређење азила                                |               | 500           | 420           |             | 0,84        |
| 11                 | Клупе, кантице за смеће, мобилијар           | 580           | 1.500         | 1.620         | 2,79        | 1,08        |
| 12                 | Саднице дрвећа, украсно шибље и цветни расад | 3700          | 3.000         | 3.579         | 0,97        | 1,19        |
| 13                 | Остало                                       | 1.910         | 2.000         | 1.880         | 0,98        | 0,94        |
|                    | <b>УКУПНО ИНВЕСТИЦИЈЕ:</b>                   | <b>48.342</b> | <b>20.750</b> | <b>20.028</b> | <b>0,41</b> | <b>0,97</b> |

Изврш.дир.комерц.-фин.службе,  
Биљана Петровић

*Б. Петровић*



Директор  
Бобан Толић

Дигитално потписано

Роска Tatjana

издавалац сертификата:

Јавно предузеће Пошта Србије

08.04.2026. 14:26:46

*Srbo  
Audit*

“SRBO AUDIT“ d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge

11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933

PIB : 100420652    Матични број : 17349732    Tekući račun : 160-272003-31

## **JAVNO PREDUZEĆE KOMUNALAC PIROT**

### ***Izveštaj o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja na dan 31.12.2025. godine***

**Број: 26-133/26**

***Beograd, mart 2026. godine***



# SRBO AUDIT doo Beograd

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge  
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933  
PIB : 100420652    Matični broj : 17349732    Tekući račun : 160-272003-31

---

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Osnivaču i rukovodstvu preduzeća JP "Komunalac" Pirot

### ***Mišljenje***

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja preduzeća JP "Komunalac" Pirot (u daljem tekstu Preduzeće), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31.12.2025. godine, bilans uspeha, kao i napomene uz finansijske izveštaje koje sadrže značajne računovodstvene politike.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijsko stanje Društva na dan 31.12.2025. godine, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i propisima Republike Srbije.

### ***Osnov za mišljenje***

Reviziju smo izvršili u skladu s Međunarodnim standardima revizije. Naša odgovornost prema tim standardima je detaljnije opisana u sekciji *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja* našeg izveštaja. Nezavisni smo u odnosu na Preduzeće u skladu s etičkim zahtevima relevantnim za našu reviziju ovih finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, odnosno u skladu s *Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe* Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe, i ispunili smo naše druge odgovornosti u skladu s tim zahtevima. Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da obezbede osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

### ***Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje***

Rukovodstvo je odgovorno za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i propisima Republike Srbije, kao i za interne kontrole koje smatra neophodnim za sastavljanje finansijskih izveštaja koji ne sadrže pogrešne informacije od materijalnog značaja, nastale usled pronevere ili greške.

U procesu pripreme finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Preduzeća da nastavi poslovanje u skladu s načelom stalnosti poslovanja, obelodanjujući, gde je to primenjivo, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i koristeći načelo stalnosti poslovanja kao računovodstvenu osnovu, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Preduzeće ili da obustavi njegovo poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost sem da to učini.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Preduzeća.

### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja***

Naši ciljevi su da se u razumnoj meri uverimo da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške, i da izdamo revizorski izveštaj koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri predstavlja visok nivo uveravanja, ali ne i garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze, kada takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške, i

### ***Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)***

smatraju se materijalno značajnim ukoliko bi bilo razumno očekivati da bi oni, pojedinačno ili zbirno, mogli uticati na ekonomske odluke korisnika finansijskih izveštaja donete na osnovu istih.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavamo i obavljammo revizijske postupke koji su adekvatan odgovor na te rizike; i pribavljamo dovoljno odgovarajućih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za naše mišljenje. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno prikazivanje, ili zaobilaženje internih kontrola.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Preduzeća.
- Vršimo procenu prikladnosti primenjenih računovodstvenih politika i razumnosti računovodstvenih procena i povezanih obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva, i na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza prosuđujemo da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Preduzeća da nastavi s poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti poslovanja. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezanu obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma našeg revizorskog izveštaja. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu dovesti do toga da Preduzeće prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti poslovanja.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke u sistemu internih kontrola koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 08.04.2026. godine

Ovlašćeni revizor  
Tatjana Paska



|                                       |                       |               |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Попуњава правно лице - предузетник    |                       |               |
| Матични број 07131500                 | Шифра делатности 3811 | ПИБ 100185131 |
| Назив JAVNO PREDUZEĆE KOMUNALAC PIROT |                       |               |
| Седиште ПИРОТ, ВОЈВОДЕ МИШИЋА 50      |                       |               |

# БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА                                                                                                                  | АОП  | Напомена број | Износ         |                       |                              |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------------------|------------------------------|
|                     |                                                                                                                           |      |               | Текућа година | Претходна година      |                              |
|                     |                                                                                                                           |      |               |               | Крајње стање<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                   | 2                                                                                                                         | 3    | 4             | 5             | 6                     | 7                            |
|                     | АКТИВА                                                                                                                    |      |               |               |                       |                              |
| 00                  | А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ                                                                                           | 0001 |               |               |                       |                              |
|                     | Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)                                                                      | 0002 |               | 147.961       | 153.680               | 125.323                      |
| 01                  | I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)                                                               | 0003 | 17            | 93            | 187                   | 280                          |
| 010                 | 1. Улагања у развој                                                                                                       | 0004 |               |               |                       |                              |
| 011, 012 и 014      | 2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина                             | 0005 | 17            | 93            | 187                   | 280                          |
| 013                 | 3. Гудвил                                                                                                                 | 0006 |               |               |                       |                              |
| 015 и 016           | 4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми                                                | 0007 |               |               |                       |                              |
| 017                 | 5. Аванси за нематеријалну имовину                                                                                        | 0008 |               |               |                       |                              |
| 02                  | II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)                                      | 0009 | 18            | 147.868       | 153.493               | 125.043                      |
| 020, 021 и 022      | 1. Земљиште и грађевински објекти                                                                                         | 0010 |               |               |                       |                              |
| 023                 | 2. Постројења и опрема                                                                                                    | 0011 | 18            | 146.168       | 151.793               | 123.343                      |
| 024                 | 3. Инвестиционе некретнине                                                                                                | 0012 | 18            | 1.700         | 1.700                 | 1.700                        |
| 025 и 027           | 4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми                            | 0013 |               |               |                       |                              |
| 026 и 028           | 5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми                          | 0014 |               |               |                       |                              |
| 029 (део)           | 6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи                                                                      | 0015 |               |               |                       |                              |
| 029 (део)           | 7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству                                                               | 0016 |               |               |                       |                              |
| 03                  | III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА                                                                                                    | 0017 |               |               |                       |                              |
| 04 и 05             | IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027) | 0018 |               |               |                       |                              |

| Група рачуна, рачун              | ПОЗИЦИЈА                                                                                                               | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                  |                                                                                                                        |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|                                  |                                                                                                                        |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                                | 2                                                                                                                      | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 040 (део), 041 (део) и 042 (део) | 1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)                             | 0019 |               |               |                             |                              |
| 040 (део), 041 (део), 042 (део)  | 2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа                                                                   | 0020 |               |               |                             |                              |
| 043, 050 (део) и 051 (део)       | 3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи        | 0021 |               |               |                             |                              |
| 044, 050 (део), 051 (део)        | 4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству | 0022 |               |               |                             |                              |
| 045 (део) и 053 (део)            | 5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи                                                                 | 0023 |               |               |                             |                              |
| 045 (део) и 053 (део)            | 6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству                                                          | 0024 |               |               |                             |                              |
| 046                              | 7. Дугорочна финансијска улагања (хартije од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)                    | 0025 |               |               |                             |                              |
| 047                              | 8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели                                                              | 0026 |               |               |                             |                              |
| 048, 052, 054, 055 и 056         | 9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања                                                | 0027 |               |               |                             |                              |
| 28 (део), осим 288               | V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА                                                                            | 0028 |               |               |                             |                              |
| 288                              | <b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>                                                                                    | 0029 | 25b           |               |                             | 1.226                        |
|                                  | <b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>                                               | 0030 |               | 100.105       | 76.298                      | 68.674                       |
| Класа 1, осим групе рачуна 14    | I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)                                                                           | 0031 | 19            | 6.563         | 7.685                       | 6.319                        |
| 10                               | 1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар                                                                   | 0032 | 19            | 6.471         | 7.352                       | 5.996                        |
| 11 и 12                          | 2. Недовршена производња и готови производи                                                                            | 0033 |               |               |                             |                              |
| 13                               | 3. Роба                                                                                                                | 0034 | 19            | 13            | 19                          | 23                           |
| 150, 152 и 154                   | 4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи                                                                           | 0035 | 19.1          | 79            | 314                         | 300                          |
| 151, 153 и 155                   | 5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству                                                                    | 0036 |               |               |                             |                              |
| 14                               | II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА                                                       | 0037 |               |               |                             |                              |
| 20                               | III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)                                                  | 0038 | 20            | 72.122        | 46.565                      | 39.660                       |
| 204                              | 1. Потраживања од купаца у земљи                                                                                       | 0039 | 20            | 72.122        | 46.565                      | 39.660                       |
| 205                              | 2. Потраживања од купаца у иностранству                                                                                | 0040 |               |               |                             |                              |

| Група рачуна, рачун         | ПОЗИЦИЈА                                                                                    | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|                             |                                                                                             |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|                             |                                                                                             |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                           | 2                                                                                           | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 200 и 202                   | 3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи                       | 0041 |               |               |                             |                              |
| 201 и 203                   | 4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству                | 0042 |               |               |                             |                              |
| 206                         | 5. Остала потраживања по основу продаје                                                     | 0043 |               |               |                             |                              |
| 21, 22 и 27                 | IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)                                     | 0044 | 21            | 16.074        | 15.590                      | 12.758                       |
| 21, 22 осим 223 и 224, и 27 | 1. Остала потраживања                                                                       | 0045 | 21            | 11.630        | 9.999                       | 7.888                        |
| 223                         | 2. Потраживања за више плаћен порез на добитак                                              | 0046 | 21            | 4.439         | 5.557                       | 4.836                        |
| 224                         | 3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса                             | 0047 | 21            | 5             | 34                          | 34                           |
| 23                          | V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056) | 0048 |               |               |                             |                              |
| 230                         | 1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица                           | 0049 |               |               |                             |                              |
| 231                         | 2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица                                    | 0050 |               |               |                             |                              |
| 232, 234 (део)              | 3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи                                          | 0051 |               |               |                             |                              |
| 233, 234 (део)              | 4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству                                   | 0052 |               |               |                             |                              |
| 235                         | 5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности                         | 0053 |               |               |                             |                              |
| 236 (део)                   | 6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха                | 0054 |               |               |                             |                              |
| 237                         | 7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели                                   | 0055 |               |               |                             |                              |
| 236 (део), 238 и 239        | 8. Остали краткорочни финансијски пласмани                                                  | 0056 |               |               |                             |                              |
| 24                          | VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ                                                       | 0057 | 22            | 5.271         | 6.295                       | 9.556                        |
| 28 (део), осим 288          | VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА                                             | 0058 | 23            | 75            | 163                         | 381                          |
|                             | <b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>                      | 0059 | 25.1          | 248.066       | 229.978                     | 195.223                      |
| 88                          | <b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>                                                                | 0060 | 33            | 64.203        | 66.392                      | 57.320                       |
|                             | <b>ПАСИВА</b>                                                                               |      |               |               |                             |                              |
|                             | <b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>        | 0401 | 26            | 117.274       | 100.926                     | 89.347                       |
| 30, осим 306                | I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ                                                                          | 0402 | 26.1          | 14.229        | 14.229                      | 14.229                       |
| 31                          | II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ                                                            | 0403 |               |               |                             |                              |

| Група рачуна, рачун                                           | ПОЗИЦИЈА                                                                                                                                         | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                                               |                                                                                                                                                  |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|                                                               |                                                                                                                                                  |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                                                             | 2                                                                                                                                                | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 306                                                           | III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА                                                                                                                            | 0404 |               |               |                             |                              |
| 32                                                            | IV. РЕЗЕРВЕ                                                                                                                                      | 0405 | 26.2          | 12.677        | 12.677                      | 12.677                       |
| 330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337 | V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА | 0406 |               |               |                             |                              |
| дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337       | VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА                                    | 0407 |               |               |                             |                              |
| 34                                                            | VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)                                                                                                         | 0408 | 26.3          | 90.368        | 74.020                      | 62.441                       |
| 340                                                           | 1. Нераспоређени добитак ранијих година                                                                                                          | 0409 | 26.3          | 85.750        | 72.656                      | 61.008                       |
| 341                                                           | 2. Нераспоређени добитак текуће године                                                                                                           | 0410 | 26.3          | 4.618         | 1.364                       | 1.433                        |
|                                                               | VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ                                                                                                                  | 0411 |               |               |                             |                              |
| 35                                                            | IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)                                                                                                                        | 0412 |               |               |                             |                              |
| 350                                                           | 1. Губитак ранијих година                                                                                                                        | 0413 |               |               |                             |                              |
| 351                                                           | 2. Губитак текуће године                                                                                                                         | 0414 |               |               |                             |                              |
|                                                               | <b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>                                                                         | 0415 |               | 44.868        | 52.116                      | 27.066                       |
| 40                                                            | I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)                                                                                                        | 0416 |               | 31.267        | 29.446                      | 27.066                       |
| 404                                                           | 1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених                                                                                          | 0417 | 27            | 30.962        | 29.326                      | 25.352                       |
| 400                                                           | 2. Резервисања за трошкове у гарантном року                                                                                                      | 0418 |               |               |                             |                              |
| 40, осим 400 и 404                                            | 3. Остала дугорочна резервисања                                                                                                                  | 0419 | 35.a          | 305           | 120                         | 1.714                        |
| 41                                                            | II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)                                                                           | 0420 | 27            | 13.601        | 22.670                      |                              |
| 410                                                           | 1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал                                                                                                   | 0421 |               |               |                             |                              |
| 411 (део) и 412 (део)                                         | 2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи                                      | 0422 |               |               |                             |                              |
| 411 (део) и 412 (део)                                         | 3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству                               | 0423 |               |               |                             |                              |
| 414 и 416 (део)                                               | 4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи                                                                                | 0424 | 27            | 13.601        | 22.670                      |                              |
| 415 и 416 (део)                                               | 5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству                                                                         | 0425 |               |               |                             |                              |
| 413                                                           | 6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности                                                                                                  | 0426 |               |               |                             |                              |

| Група рачуна, рачун                          | ПОЗИЦИЈА                                                                                                 | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                              |                                                                                                          |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|                                              |                                                                                                          |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                                            | 2                                                                                                        | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 419                                          | 7. Остале дугорочне обавезе                                                                              | 0427 |               |               |                             |                              |
| 49 (део), осим 498 и 495 (део)               | III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА                                                            | 0428 |               |               |                             |                              |
| 498                                          | <b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>                                                                       | 0429 |               | 780           | 97                          |                              |
| 495 (део)                                    | <b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>                                                 | 0430 |               |               |                             |                              |
|                                              | <b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b> | 0431 |               | 85.144        | 76.839                      | 78.810                       |
| 467                                          | I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА                                                                               | 0432 |               |               |                             |                              |
| 42, осим 427                                 | II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)                     | 0433 | 28            | 9.103         | 8.857                       | 5.857                        |
| 420 (део) и 421 (део)                        | 1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи                 | 0434 |               |               |                             |                              |
| 420 (део) и 421 (део)                        | 2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству          | 0435 |               |               |                             |                              |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део) | 3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке                                    | 0436 |               |               |                             |                              |
| 422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)  | 4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака                                                           | 0437 | 28            | 9.103         | 8.857                       | 5.857                        |
| 423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)        | 5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства                                                            | 0438 |               |               |                             |                              |
| 426                                          | 6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности                                                        | 0439 |               |               |                             |                              |
| 428                                          | 7. Обавезе по основу финансијских деривата                                                               | 0440 |               |               |                             |                              |
| 430                                          | III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ                                                                 | 0441 | 28.1          | 1.649         | 1.394                       | 886                          |
| 43, осим 430                                 | IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)                                       | 0442 |               | 31.602        | 33.367                      | 41.856                       |
| 431 и 433                                    | 1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи               | 0443 |               |               |                             |                              |
| 432 и 434                                    | 2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству        | 0444 |               |               |                             |                              |
| 435                                          | 3. Обавезе према добављачима у земљи                                                                     | 0445 | 28.3          | 31.572        | 33.308                      | 41.810                       |
| 436                                          | 4. Обавезе према добављачима у иностранству                                                              | 0446 |               |               |                             |                              |
| 439 (део)                                    | 5. Обавезе по меницама                                                                                   | 0447 |               |               |                             |                              |
| 439 (део)                                    | 6. Остале обавезе из пословања                                                                           | 0448 | 28.2          | 30            | 59                          | 46                           |
| 44,45,46, осим 467, 47 и 48                  | V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)                                                       | 0449 | 29            | 35.050        | 33.221                      | 30.211                       |

| Група рачуна, рачун  | ПОЗИЦИЈА                                                                                                                                            | АОП  | Напомена број | Износ         |                             |                              |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                     |      |               | Текућа година | Претходна година            |                              |
|                      |                                                                                                                                                     |      |               |               | Крајње стање _____<br>20__. | Почетно стање<br>01.01.20__. |
| 1                    | 2                                                                                                                                                   | 3    | 4             | 5             | 6                           | 7                            |
| 44, 45 и 46 осим 467 | 1. Остале краткорочне обавезе                                                                                                                       | 0450 | 29.1          | 32.709        | 28.576                      | 26.249                       |
| 47,48 осим 481       | 2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода                                                                             | 0451 | 30            | 2.341         | 4.645                       | 3.962                        |
| 481                  | 3. Обавезе по основу пореза на добитак                                                                                                              | 0452 |               |               |                             |                              |
| 427                  | VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО                                                         | 0453 |               |               |                             |                              |
| 49 (део) осим 498    | VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА                                                                                                     | 0454 |               | 7.740         |                             |                              |
|                      | <b>Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0</b> | 0455 |               | 0             | 0                           | 0                            |
|                      | <b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)</b>                                                                                   | 0456 | 32            | 248.066       | 229.978                     | 195.223                      |
| 89                   | <b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>                                                                                                                        | 0457 | 33            | 64.203        | 66.392                      | 57.320                       |

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| у _____                  | Законски заступник |
| дана _____ 20____ године | _____              |

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

|                                       |                       |               |
|---------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Попуњава правно лице - предузетник    |                       |               |
| Матични број 07131500                 | Шифра делатности 3811 | ПИБ 100185131 |
| Назив JAVNO PREDUZEĆE KOMUNALAC PIROT |                       |               |
| Седиште ПИРОТ, ВОЈВОДЕ МИШИЋА 50      |                       |               |

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

| Група рачуна, рачун     | ПОЗИЦИЈА                                                                         | АОП  | Напомена број | И з н о с     |                  |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|------------------|
|                         |                                                                                  |      |               | Текућа година | Претходна година |
| 1                       | 2                                                                                | 3    | 4             | 5             | 6                |
|                         | A. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)             | 1001 | 5             | 519.078       | 457.552          |
| 60                      | I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)                                         | 1002 | 5.1           | 7             | 5                |
| 600, 602 и 604          | 1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту                                    | 1003 | 5.1           | 7             | 5                |
| 601, 603 и 605          | 2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту                                 | 1004 |               |               |                  |
| 61                      | II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)                          | 1005 | 5.2           | 517.389       | 453.782          |
| 610, 612 и 614          | 1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту                      | 1006 | 5.2           | 517.389       | 453.782          |
| 611, 613 и 615          | 2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту                   | 1007 |               |               |                  |
| 62                      | III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ                                        | 1008 |               |               |                  |
| 630                     | IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА                    | 1009 |               |               |                  |
| 631                     | V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА                      | 1010 |               |               |                  |
| 64 и 65                 | VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ                                                      | 1011 | 6             | 1.682         | 3.765            |
| 68, осим 683, 685 и 686 | VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)                 | 1012 |               |               |                  |
|                         | B. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)      | 1013 | 8             | 500.983       | 457.341          |
| 50                      | I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ                                                 | 1014 | 8.1           | 18            | 17               |
| 51                      | II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ                                       | 1015 | 9             | 60.863        | 59.622           |
| 52                      | III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019) | 1016 | 10            | 320.448       | 278.702          |
| 520                     | 1. Трошкови зарада и накнада зарада                                              | 1017 | 10            | 221.102       | 197.464          |
| 521                     | 2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада                        | 1018 | 10            | 33.497        | 29.916           |
| 52 осим 520 и 521       | 3. Остали лични расходи и накнаде                                                | 1019 | 10            | 65.849        | 51.322           |
| 540                     | IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ                                                        | 1020 | 12            | 21.352        | 20.211           |
| 58, осим 583, 585 и 586 | V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)                   | 1021 |               |               |                  |
| 53                      | VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА                                                  | 1022 | 11            | 75.673        | 77.347           |
| 54, осим 540            | VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА                                                        | 1023 | 13            | 4.211         | 6.475            |
| 55                      | VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ                                                     | 1024 | 14            | 18.418        | 14.967           |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА                                                                                                                                                           | АОП  | Напомена број | И з н о с     |                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|------------------|
|                     |                                                                                                                                                                    |      |               | Текућа година | Претходна година |
| 1                   | 2                                                                                                                                                                  | 3    | 4             | 5             | 6                |
|                     | <b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>                                                                                                                       | 1025 | 14.1          | 18.095        | 211              |
|                     | <b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>                                                                                                                       | 1026 |               |               |                  |
|                     | <b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>                                                                                                          | 1027 | 15            | 5.332         | 5.771            |
| 660 и 661           | I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА                                                                                  | 1028 |               |               |                  |
| 662                 | II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА                                                                                                                                              | 1029 | 15            | 5.332         | 5.771            |
| 663 и 664           | III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ                                                                                                  | 1030 |               |               |                  |
| 665 и 669           | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ                                                                                                                                     | 1031 |               |               |                  |
|                     | <b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>                                                                                                          | 1032 | 15            | 1.468         | 1.152            |
| 560 и 561           | I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА                                                                                  | 1033 |               |               |                  |
| 562                 | II. РАСХОДИ КАМАТА                                                                                                                                                 | 1034 | 15            | 1.418         | 1.144            |
| 563 и 564           | III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ                                                                                                  | 1035 |               | 50            | 8                |
| 565 и 569           | IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ                                                                                                                                     | 1036 |               |               |                  |
|                     | <b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>                                                                                                                 | 1037 | 15            | 3.864         | 4.619            |
|                     | <b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>                                                                                                                 | 1038 |               |               |                  |
| 683, 685 и 686      | <b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>                                                | 1039 | 16.1          | 13            | 4.313            |
| 583, 585 и 586      | <b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>                                                | 1040 | 16.2          | 7.207         | 5.857            |
| 67                  | <b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>                                                                                                                                           | 1041 | 16.1          | 3.652         | 3.195            |
| 57                  | <b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>                                                                                                                                           | 1042 | 16.2          | 11.999        | 2.976            |
|                     | <b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>                                                                                                               | 1043 | 16.3          | 528.075       | 470.831          |
|                     | <b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>                                                                                                               | 1044 | 16.3          | 521.657       | 467.326          |
|                     | <b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>                                                                                          | 1045 | 16.3          | 6.418         | 3.505            |
|                     | <b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>                                                                                          | 1046 |               |               |                  |
| 69-59               | <b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b> | 1047 |               |               |                  |
| 59- 69              | <b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b> | 1048 |               |               |                  |
|                     | <b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>                                                                                                  | 1049 | 16.3          | 6.418         | 3.505            |

| Група рачуна, рачун | ПОЗИЦИЈА                                                             | АОП  | Напомена број | И з н о с     |                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|------|---------------|---------------|------------------|
|                     |                                                                      |      |               | Текућа година | Претходна година |
| 1                   | 2                                                                    | 3    | 4             | 5             | 6                |
|                     | <b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>    | 1050 |               |               |                  |
|                     | <b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>                                           |      |               |               |                  |
| 721                 | I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА                                            | 1051 | 3.15          | 1.118         | 817              |
| 722 дуг. салдо      | II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА                                 | 1052 | 25.a          | 682           | 1.324            |
| 722 пот. салдо      | III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА                                | 1053 |               |               |                  |
| 723                 | <b>Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА</b>                         | 1054 |               |               |                  |
|                     | <b>Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 -1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0</b>  | 1055 | 26.3          | 4.618         | 1.364            |
|                     | <b>У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0</b> | 1056 |               |               |                  |
|                     | I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ             | 1057 |               |               |                  |
|                     | II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ                  | 1058 |               |               |                  |
|                     | III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ           | 1059 |               |               |                  |
|                     | IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ                  | 1060 |               |               |                  |
|                     | V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ                                                  |      |               |               |                  |
|                     | 1. Основна зарада по акцији                                          | 1061 |               |               |                  |
|                     | 2. Умањена (разводњена) зарада по акцији                             | 1062 |               |               |                  |

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| У _____                  | Законски заступник |
| дана _____ 20____ године | _____              |

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"КОМУНАЛАЦ"

ПИРОТ

JP KOMUNALAC PIROT

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE

NA DAN 31.12.2025. GODINE

## 1. OSNIVANJE I DELATNOST

Javno preduzeće **Komunalac Pirot** je javno preduzeće. Datum osnivanja 27.02.1961. godine, a 17.06.1998 dobilo je formu javnog preduzeća.

Sedište javnog preduzeća je Pirot, Vojvode Mišića 50.

Osnivač javnog preduzeća je Grad Pirot sa iznosom kapitala od novčani 72.000,00 EUR i osnivački kapital od 8.377.000 dinara.

Kapital od 72.000 eura tj. 5.851.706,40 RSD. i kod APR-a se vodi iznos od 72.000,00 EUR ili 5.851.706,40 RSD i osnivački kapital od 8.377.000 dinara.

Direktor javnog preduzeća je Tolić Boban.

Matični broj 07131500, PIB 100185131.

Pretežna delatnost javnog preduzeća je 3811- sakupljanje otpada koji nije opasan, a pored pretežne delatnosti, preduzeće obavlja i sledeće delatnosti:

- gajenje sadnog materijala
- pogrebne i srodne delatnosti
- usluge uredjenja i održavanja okoline
- održavanje higijene na ulici
- održavanje zelenila
- upravljanje pijacama
- upravljanje parking servisom
- održavanje javne rasvete
- održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije

Organi društva su Nadzorni odbor i Direktor.

Zakonski zastupnik Društva je Tolić Boban.

Na kraju 2025. godine, preduzeće je imalo prosečan broj zaposlenih 171, na osnovu stanja krajem svakog meseca i preko agencije Falcon 40 radnika.

## **2. OSNOVA ZA SASTAVLJANJE FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA**

### **2.1 IZJAVA O USKLAĐENOSTI**

#### **ZA MALA I SREDNJA PRAVNA LICA**

Priloženi finansijski izveštaji sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 73/2019 – u daljem tekstu: Zakon) i Međunarodnim standardom finansijskog izveštavanja za mala i srednja pravna lica ("Sl. glasnik RS", br. 83/2018 - u daljem tekstu: MSFI za MSP).

-----

-----

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u Napomeni 3. Ove politike su konzistentno primenjene na sve prikazane godine.

Priloženi finansijski izveštaji predstavljaju redovne finansijske izveštaje Društva za 2025. godinu. Preduzeće nema zavisna društva i ne sastavlja konsolidovane finansijske izveštaje.

Finansijski izveštaji su prikazani u RSD, koji je u isto vreme i funkcionalna valuta Društva. Iznosi su iskazani u RSD, zaokruženi na najbližu hiljadu osim ako nije drugačije naznačeno.

Sadržina i forma obrazaca finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima je propisana Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020).

Kontni okvir i sadržina računa u Kontnom okviru propisana je Pravilnikom o kontnom okviru i sadržini računa u kontnom okviru za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020 - u daljem tekstu: Pravilnik o kontnom okviru).

Sastavljanje finansijskih izveštaja u skladu sa MSFI za MSP zahteva primenu izvesnih ključnih računovodstvenih procena. Ono, takođe, zahteva da rukovodstvo koristi svoje prosuđivanje u primeni računovodstvenih politika Društva.

Ovi finansijski izveštaji odobreni su od strane direktora, zakonskog zastupnika privrednog društva.

Reviziju finansijskih izveštaja za 2024. godinu izvršilo je društvo SRBO AUDIT.

### **2.2. Pravila procenjivanja**

Finansijski izveštaji su sastavljeni na osnovu načela prvobitne (istorijske) vrednosti

## **Zvanična valuta izveštavanja**

Finansijski izveštaji Društva su iskazani u hiljadama dinara (RSD), koji je funkcionalna valuta Društva i zvanična valuta u kojoj se podnose finansijski izveštaji u Republici Srbiji.

## **2.3 Uporedni podaci**

Uporedne podatke čine pojedinačni finansijski izveštaji za godinu koja se završila 31. decembra 2024. pripremljeni u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji.

## **3. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

Računovodstvene politike date u nastavku Preduzeće konzistentno primenjuje u svim periodima prezentiranim u ovim pojedinačnim finansijskim izveštajima.

### **3.1. Konsolidacija**

Priloženi finansijski izveštaji predstavljaju pojedinačne finansijske izveštaje Društva, a Preduzeće nema obavezu sastavljanja konsolidovanih finansijskih izveštaja.

### **3.2. Načelo stalnosti poslovanja (“going concern“)**

Finansijski izveštaji su pripremljeni u skladu sa načelom stalnosti poslovanja (“going concern” konceptom), koji podrazumeva da će Preduzeće nastaviti da posluje u doglednoj budućnosti.

### **3.3. Poslovne promene u stranoj valuti**

Poslovne promene u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu valute utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan poslovne promene.

### **3.4. Finansijski instrumenti**

#### *Kredit i potraživanja*

Kredit i potraživanja predstavljaju nederivatna finansijska sredstva sa fiksnim ili utvrdivim rokovima plaćanja.

Potraživanja se sastoje od potraživanja od kupaca u zemlji i ostalih potraživanja.

Potraživanja od kupaca su iskazana po fakturnoj vrednosti umanjenoj za odobrene popuste, kao i za ispravku vrednosti koja je zasnovana na proceni naplativosti pojedinačnog potraživanja.

Ispravka vrednosti se formira za ona potraživanja za koje postoji objektivni dokaz da su obezvređena, odnosno za koja rukovodstvo Društva procenjuje da se ne mogu naplatiti u punom iznosu, i ista se evidentira kao rashod u bilansu uspeha perioda kada je procena izvršena.

#### *Gotovina i gotovinski ekvivalenti*

U bilansu tokova gotovine pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se podrazumevaju gotovina u blagajni, sredstva na računima kod banaka i ostala visoko likvidna finansijska aktiva sa dospećem do 3 meseca.

#### *Obezvređenje finansijskih sredstava*

Preduzeće obračunava obezvređenje sumnjivih potraživanja na osnovu procenjenih gubitaka koji nastaju, jer kupci nisu u mogućnosti da izvrše tražena plaćanja. U proceni odgovarajućeg iznosa gubitka od obezvređivanja za sumnjiva potraživanja, Preduzeće procenjuje starost potraživanja, ranije iskustvo sa otpisom, bonitet kupaca. Ovo zahteva procene vezane za buduće ponašanje kupaca i time izazvane buduće naplate u gotovini. Stvarni nivo potraživanja koja su naplaćena može da se razlikuje od procenjenih nivoa naplate, što može pozitivno ili negativno da se odrazi na rezultate poslovanja.

JP Komunalac vrši direktni i indirektni otpis potraživanja, tako što procenjuje zastarelost i naplativost potraživanja.

Otpis potraživanja od kupaca se vrši pod uslovom da su potraživanja prethodno bila uključena u prihode Društva i da je potraživanje u knjigama preduzeća.

Procena o indirektnom otpisu, odnosno ispravci vrednosti potraživanja od kupaca preko računa ispravke vrednosti, vrši se tako što se procenjuje naplativost potraživanja i putem ispravke se stavlja na troškove sve ono što je procenjeno kao nenaplativo. Preduzeće se ne odriče tog potraživanja, već vrši utuženja i pokušava naplatu sudskim putem.

Drugi vid otpisa potraživanja je direktni otpis, gde se potraživanje knjiži na teret rashoda i isknižuje iz poslovnih knjiga. Uslov za direktni otpis je da je preduzeće pokušalo i nije uspeo naplatu sudskim putem ili da je potraživanje nenaplativo zbog zatvaranja pravnog lica, zbog velikih blokada ili zbog većih troškova utuženja od vrednosti potraživanja.

Odluku o indirektnom i direktnom otpisu potraživanja od kupaca donosi Nadzorni odbor Društva.

#### *Finansijske obaveze*

Finansijske obaveze uključuju obaveze po osnovu kredita odobrenih od banaka u zemlji. Obaveza je tekuća ukoliko se očekuje da bude izmirena u redovnom toku poslovnog ciklusa Društva odnosno koja dospeva u periodu do 12 meseci nakon datuma bilansa stanja. Sve ostale obaveze se klasifikuju kao dugoročne.

Primljeni krediti sa ugovorenom valutnom klauzulom se obračunavaju u dinarskoj protivvrednosti deviznog iznosa neotplaćenog dela kredita. Prihodi i rashodi nastali po osnovu primene valutne klauzule evidentiraju se u okviru bilansa uspeha kao finansijski prihodi, odnosno finansijski rashodi.

Preduzeće vrši iskniženje obaveze kada je obaveza izmirena, ukinuta ili kada je prenet na drugoga.

### *Obaveze iz poslovanja*

Obaveze prema dobavljačima i ostale obaveze iz poslovanja vrednuju se po nominalnoj vrednosti.

### **3.5. Nematerijalna ulaganja**

Nematerijalna ulaganja su nemonetarna sredstva (ne predstavljaju opipljiva fizička sredstva) kao što su goodwill, patenti, licence, koncesije, zaštitni znakovi, žigovi, računovodstveni softveri, franšize, ulaganja u razvoj novih proizvoda, procesa i uređaja, autorskih prava i drugo. Za ova sredstva postoji verovatnoća da će u periodu dužem od jedne godine generisati ekonomske koristi u iznosu koji premašuje troškove.

Nematerijalna ulaganja se vrednuju po nabavnoj vrednosti ili ceni koštanja. Nakon početnog priznavanja, nematerijalna ulaganja se iskazuju po nabavnoj vrednosti umanjenoj za ispravku vrednosti i gubitke usled obezvređenja.

Naknadni troškovi po osnovu ulaganja u nematerijalna ulaganja se mogu kapitalizovati samo u slučaju kada se mogu očekivati buduće ekonomske koristi od sredstva na koje se oni odnose. Svi ostali troškovi predstavljaju rashod perioda u kojem su nastali.

Obračun amortizacije nematerijalnih ulaganja počinje od narednog meseca u odnosu na mesec u kojem je nematerijalno ulaganje raspoloživo za upotrebu. Osnovicu za obračun amortizacije čini nabavna vrednost umanjena za preostalu, rezidualnu vrednost. Ako preostala vrednost

ije materijalno značajna, ne uzima se u obzir prilikom obračuna amortizacije, odnosno ne umanjuje osnovicu za amortizaciju. Nematerijalna ulaganja amortizuju se putem proporcionalne metode uz korišćenje amortizacione stope od 5,08 %.

### **3.6. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazuju se po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i gubitke usled obezvređenja. Početno merenje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po nabavnoj vrednosti ili po ceni koštanja. Nabavna vrednost uključuje izdatke direktno pripisive nabavljenom sredstvu.

Izdaci za nekretnine, postrojenja i opremu se priznaju kao sredstvo ako i samo ako je verovatno da će buduće ekonomske koristi povezane sa tim sredstvom priticati u Preduzeće i ako se izdaci za to sredstvo mogu pouzdano meriti. Nabavke nekretnina, postrojenja i opreme tokom godine evidentirane su po nabavnoj vrednosti koju čini faktura dobavljača uvećana za zavisne troškove nabavke i troškove dovođenja sredstva u stanje funkcionalne pripravnosti.

Dobici od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme se knjiže direktno u korist ostalih prihoda. Gubici po osnovu prodaje ili rashodovanja nekretnina, postrojenja i opreme terete ostale rashode.

Amortizacija nekretnina, postrojenja i opreme obračunava se po proporcionalnom metodu primenom amortizacionih stopa koje su određene tako da se nabavna vrednost nekretnina, postrojenja i opreme amortizuje u jednakim godišnjim iznosima u toku veka upotrebe.

Amortizacija sredstava aktiviranih u toku godine se obračunava kada se sredstva stave u upotrebu, odnosno počev od narednog meseca od datuma nabavke na nabavnu vrednost.

Primenjene godišnje stope amortizacije su :

| Sredstvo             | Procenjeni vek trajanja u godinama | Stopa % |
|----------------------|------------------------------------|---------|
| Građevinski objekti  | 40                                 | 2,5     |
| Proizvodna oprema    | 6,5                                | 15      |
| Putnička vozila      | 10                                 | 10      |
| Kompjuterska oprema  | 3,3                                | 30      |
| Kancelarijska oprema | 10                                 | 10      |

Određivanje korisnog veka trajanja nekretnina, postrojenja i opreme se zasniva na prethodnom iskustvu sa sličnim sredstvima. Za sredstva koja su 100% otpisana, a još su u upotrebi, radi se obračun amortizacije ,bez obzira što je njihova sadašnja vrednost 0,00 din. Druga oprema su sredstva koja imaju sadašnju vrednost i koriste se. Za njih se procenjuje još koliko godina će biti u upotrebi , i za sredstva za koja se predviđa duži vek upotrebe izračunava se stopa amortizacije kroz formulu:

$$(Sadašnja\ vrednost/nabavna\ vrednost) \times 100 /procenjeni\ vek\ korišćenja.$$

Stope amortizacije za računovodstvene svrhe se procenjuju za svako sredstvo posebno, po navedenoj formuli u zavisnosti od stanja u kojem se sredstvo nalazi , a neka sredstva imaju iste stope kao kod amortizacije za poreske svrhe

### 3.7. Investicione nekretnine

Investiciona nekretnina je nekretnina (zemljište ili zgrada ili deo zemljišta ili zgrade) koju preduzeće kao vlasnik drži radi ostvarivanja zarade od izdavanja nekretnine ili radi uvećanja vrednosti kapitala ili radi i jednog i drugog a ne radi: a) upotrebe za proizvodnju ili snabdevanja robom ili pružanje usluga ili za potrebe administrativnog poslovanja ili b) prodaje u okviru redovnog poslovanja.

Početno merenje investicione nekretnine prilikom sticanja (nabavke) vrši se po nabavnoj vrednosti ili ceni koštanja, ukoliko je investiciona nekretnina izgrađena u sopstvenoj delatnosti. Pri početnom merenju, zavisni troškovi nabavke uključuju se u nabavnu vrednost ili cenu koštanja.

### 3.8. Zalihe

Zalihe se iskazuju po ceni koštanja .

Nabavnu vrednost sirovina i trgovačke robe čini fakturna cena dobavljača uvećana za zavisne troškove nabavke.

Obračun izlaza (utroška) zaliha materijala vrši se po metodi prosečne ponderisane cene.

Terećenjem ostalih rashoda vrši se ispravka vrednosti zaliha robe u slučajevima kada se oceni da je potrebno svesti vrednost zaliha na njihovu neto prodajnu vrednost. Oštećene zalihe robe i zalihe koje po kvalitetu ne odgovaraju standardima se u potpunosti otpisuju. Ispravka vrednosti - obezvređenje zaliha vrši se za materijal i rezervne delove koji su bez promena duže od 1 godine.

### **3.9. Potraživanja**

Potraživanja od kupaca mere se po vrednosti iz originalne fakture

Trajni - direktan otpis potraživanja vrši se za sva potraživanja kada je izvesno da ne mogu biti naplaćena u slučajevima prinudnog poravnjanja, vanparničnog postupka, nastupa zastarelosti, konačne sudske odluke ili drugog konačnog sudskog akta kao i u drugim slučajevima kada Preduzeće poseduje verodostojan dokaz.

Ispravka vrednosti potraživanja-indirektan otpis vrši se za sporna potraživanja čija je naplata pokrenuta sudskim putem ili za sumnjiva potraživanja kada postoji izvesnost da naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna. Prema poreskim propisima ispravka vrednosti se ne priznaje za potraživanja od dužnika kojima preduzeće istovremeno duguje.

Iznos ispravke vrednosti - indirektan otpis, odnosno trajnog – direktnog otpisa utvrđuje se na predlog komisije za popis odlukom Nadzornog odbora Društva.

### **3.10. Naknade zaposlenima**

*Kratkoročne beneficije zaposlenih-porezi i doprinosi za obavezno socijalno osiguranje*

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Preduzeće je obavezno da uplaćuje doprinose raznim državnim fondovima za socijalnu zaštitu. Ove obaveze uključuju doprinose na teret zaposlenih i na teret poslodavca u iznosima koji se obračunavaju primenom zakonom propisanih stopa. Preduzeće ima zakonsku obavezu da izvrši obustavu obračunatih doprinosa iz bruto zarada zaposlenih i da za njihov račun izvrši prenos obustavljenih sredstava u korist odgovarajućih državnih fondova. Doprinosi na teret zaposlenih i na teret poslodavca knjiže se na teret troškova u periodu na koji se odnose.

*Dugoročne beneficije zaposlenih - obaveze po osnovu otpremnina i jubilarnih nagrada*

U skladu sa zakonom, Preduzeće je u obavezi da isplati otpremnine prilikom odlaska u penziju u visini 3 bruto mesečne zarade koju je zaposleni ostvario u mesecu koji prethodi mesecu u

kome se isplaćuje otpremnina, a koje pri tom ne mogu biti manje od 3 prosečne mesečne bruto zarade isplaćene u Republici Srbiji u mesecu koji prethodi mesecu u kome se isplaćuje otpremnina.

Pored toga, Preduzeće isplaćuje jubilarne nagrade u skladu sa kolektivnim ugovorom I usvojenom planu I programu.

Preduzeće je izvršilo rezervisanja za otpremnine za 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025. godinu.

### **3.11. Kapital**

Kapital Društva obuhvata osnovni kapital po osnovu udela osnivača, rezerve, i akumulirani rezultat. Kapital Društva obrazovan je iz uložених sredstava osnivača Društva u novčanom obliku. Osnivač ne može povlačiti sredstva uložena u osnovni kapital Društva.

### **3.12. Obaveze**

Obavezama se smatraju Dugoročne obaveze (dugoročni krediti i ostale dugoročne obaveze).

Kratkoročne finansijske obaveze (kratkoročni krediti u zemlji i ostale kratkoročne finansijske obaveze).

Obaveze iz poslovanja (primljeni avansi, depoziti i kaucije, dobavljači u zemlji, dobavljači u inostranstvu i ostale obaveze iz poslovanja) i ostale kratkoročne obaveze.

### **3.13. Prihodi**

#### *Prihodi od prodaje i pružanja usluga*

Prihodi od prodaje proizvoda i robe se priznaju u momentu kada se značajni rizici i koristi koji proizilaze iz vlasništva nad proizvodima i robom prenesu na kupca. Prihodi od prodaje proizvoda i robe su iskazani po fakturnoj vrednosti umanjenoj za odobrene popuste i porez na dodatu vrednost. Prihodi od pružanja usluga se priznaju u obračunskom periodu u kome je usluga pružena i iskazuju po fakturnoj vrednosti umanjenoj za odobrene popuste i porez na dodatu vrednost.

#### *Prihodi od aktiviranja učinaka*

U okviru prihoda od aktiviranja učinaka i robe, iskazuju se prihodi po osnovu upotrebe robe, proizvoda i usluga za nematerijalna ulaganja, za osnovna sredstva, za materijal, i za sopstveni transport nabavke materijala i robe.

### *Finansijski prihodi*

Finansijski prihodi obuhvataju prihode od kamata, kursnih razlika, dividendi . Prihodi od kamata se, u skladu sa načelom uzročnosti, priznaju u bilansu uspeha perioda na koji se odnose.

### *Ostali prihodi*

U okviru ostalih prihoda iskazani su dobiti po osnovu prodaje nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalnih ulaganja, dobiti od prodaje materijala, naplaćena otpisana potraživanja, viškovi, prihodi od smanjenja obaveza, prihodi od ukidanja dugoročnih rezervisanja, prihodi od usklađivanja vrednosti imovine.

## **3.14. Rashodi**

Rashodi se priznaju u bilansu uspeha po načelu uzročnosti prihoda i rashoda odnosno na obračunskoj osnovi i utvrđuju se za period kada su nastali.

### *Poslovni rashodi*

Poslovni rashodi obuhvataju troškove uslovljene stvaranjem prihoda od prodaje i uključuju nabavnu vrednost prodane robe, troškove materijala, goriva i energije, bruto zarade, troškove amortizacije i usluge pružene od strane trećih lica. Poslovni rashodi obuhvataju i opšte troškove kao što su troškovi zakupa, marketinga, osiguranja, platnog prometa, poreza i ostali troškovi nastali u tekućem obračunskom periodu.

### *Finansijski rashodi*

Finansijski rashodi obuhvataju rashode po osnovu kamata i kursnih razlika i ostale finansijske rashode. Rashodi kamate obuhvataju kamatu obračunatu na primljene kredite, koja se evidentira u bilansu uspeha perioda na koji se odnose, a u skladu sa načelom uzročnosti.

### *Ostali rashodi*

U okviru ostalih rashoda iskazani su gubici po osnovu prodaje i rashodovanja nekretnina, postrojenja i opreme i nematerijalnih ulaganja, gubici od prodaje materijala, manjkovi, rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja, rashodi po osnovu obezvređenja imovine.

## **3.15. Porez na dobitak**

Porez na dobitak predstavlja iznos koji se obračunava i plaća u skladu sa odredbama Zakona o porezu na dobit pravnih lica Republike Srbije. Tekući porez na dobitak predstavlja iznos obračunat primenom propisane poreske stope od 15% na osnovicu koju predstavlja oporezivi

dobitak. Oporezivi dobitak se utvrđuje u poreskom bilansu kao dobit pre oporezivanja iskazana u bilansu uspeha, nakon usklađivanja prihoda i rashoda na način propisan poreskim zakonodavstvom Republike Srbije. Iznos ovako utvrđenog poreza i iskazanog u poreskoj prijavi se umanjuje po osnovu poreskih kredita i poreskih podsticaja. Porez na dobit iznosi 1.118 hiljada za 2025. godinu.

#### **4. UPRAVLJANJE FINANSIJSKIM RIZIKOM**

##### **Faktori finansijskog rizika**

Preduzeće je u svom redovnom poslovanju u različitom obimu izloženo određenim finansijskim rizicima i to:

- Tržišnim rizicima,
- Riziku likvidnosti,
- Kreditnom riziku.

Upravljanje rizicima u Društvu je usmereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidivosti finansijskih tržišta, potencijalni negativni uticaji na finansijsko poslovanje Društva svedu na minimum.

Upravljanje rizicima obavlja Rukovodstvo Društva .

Upravljanje rizicima u Društvu je usmereno na minimiziranje potencijalnih negativnih uticaja na finansijsko stanje, i poslovanje Društva u situaciji nepredvidivosti finansijskih tržišta.

#### **4.1. Tržišni rizik**

##### ***(a) Rizik od promene kursa stranih valuta***

Preduzeće je izloženo riziku od promene kursa stranih valuta prilikom poslovanja u zemlji i inostranstvu, a koji proističe iz poslovanja sa različitim valutama, prvenstveno EUR. Devizni rizik nastaje u slučajevima neusklađenosti finansijskih sredstava i obaveza izraženih u stranoj valuti i/ili sa valutnom klauzulom. U meri u kojoj je to moguće, Preduzeće minimizira devizni rizik kroz minimiziranje otvorene devizne pozicije.

##### ***(b) Rizik od promene kamatnih stopa***

Preduzeće je izloženo raznim rizicima koji kroz efekte promena visine tržišnih kamatnih stopa deluju na njegov finansijski položaj i tokove gotovine. Poslovanje Društva je izloženo riziku promene kamatnih stopa u meri u kojoj kamatonosna sredstva (uključujući investicije) i kamatonosne obaveze dospevaju za naplatu u različito vreme ili u različitim iznosima.

Preduzeće vrši analizu izloženosti riziku od promene kamatnih stopa na dinamičkoj osnovi uzimajući u obzir alternativne izvore finansiranja i refinansiranje, pre svega za dugoročne obaveze budući da one predstavljaju najznačajniju kamatonosnu poziciju. Aktivnosti upravljanja rizicima imaju za cilj da optimiziraju neto rashod od kamata, uz uslov da su tržišne kamatne stope na nivou koju je u skladu sa poslovnom strategijom Društva.

#### **4.2. Rizik likvidnosti**

Rizik likvidnosti je rizik da Preduzeće neće biti u mogućnosti da finansira sredstva odgovarajućim izvorima finansiranja sa stanovišta rokova i stopa i rizik nemogućnosti da se

sredstvo realizuje po razumnoj ceni u odgovarajućem vremenskom okviru. Preduzeće upravlja likvidnošću sa ciljem da osigura da izvori finansiranja budu raspoloživi za izmirenje obaveza u trenutku njihovog dospeća. Preduzeće neprekidno procenjuje rizik likvidnosti identifikovanjem i praćenjem promena u izvorima finansiranja potrebnim za ispunjenje poslovnih ciljeva Društva, a u skladu sa poslovnom strategijom Društva.

#### **4.3. Kreditni rizik**

Kreditni rizik je rizik nastanka finansijskih gubitaka Društva kao rezultat kašnjenja klijenata ili druge ugovorne strane u izmirivanju ugovornih obaveza. Kreditni rizik se prvenstveno vezuje za izloženost Društva po osnovu gotovine i gotovinskih ekvivalenata, depozita u bankama i finansijskim institucijama, investiranja u hartije od vrednosti, potraživanja od pravnih i fizičkih lica i preuzetih obaveza.

Preduzeće je izloženo kreditnom riziku i obezbeđenje od kreditnog rizika uspostavljeno je preduzimanjem određenih mera i aktivnosti na nivou Društva. U slučaju neblagovremenog izmirivanja obaveza kupaca prema Društvu, koriste se, kompenzacije sa pravnim licima, utuženja, vanskudska poravnjenja i ostalo.

Na dan 31. decembar 2025. godine Preduzeće raspolaže gotovinom i gotovinskim ekvivalentima u ukupnom iznosu od RSD 5.271 hiljada, što po proceni rukovodstva predstavlja maksimalni kreditni rizik po osnovu ovih finansijskih sredstava.

## 5. POSLOVNI PRIHODI

U hiljadama RSD

|                  | 2025           | 2024           |
|------------------|----------------|----------------|
| Poslovni prihodi | 519.078        | 457.552        |
| <b>Ukupno:</b>   | <b>519.078</b> | <b>457.552</b> |

### 5. 1. PRIHODI OD PRODAJE ROBE

U hiljadama RSD

|                                            | 2025     | 2024     |
|--------------------------------------------|----------|----------|
| Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu | 7        | 5        |
| <b>Ukupno:</b>                             | <b>7</b> | <b>5</b> |

### 5.2. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA

U hiljadama RSD

|                                                          | 2025           | 2024           |
|----------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu | 517.389        | 453.782        |
| <b>Ukupno:</b>                                           | <b>517.389</b> | <b>453.782</b> |

## 6. PRIHODI OD PREMIJA, SUBVENCIIJA, DOTACIJA, DONACIJA I SL.

U hiljadama RSD

|                                          | 2025     | 2024         |
|------------------------------------------|----------|--------------|
| Prihodi od donacije KFW                  | -        | 1.764        |
| Prihodi od donacija – kante i kontejneri |          |              |
| Prihodi od subvencije grad Pirot         |          |              |
| <b>Ukupno:</b>                           | <b>-</b> | <b>1.764</b> |

Komunalac je dobio od KFW deo sredstava za nabavku kamiona.

## 7. DRUGI POSLOVNI PRIHODI

U

hiljadama RSD

|                                                                        | 2025        | 2024         |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| <i>Prihodi od zakupnina</i>                                            | 844         | 723          |
| <i>Prihodi od naknade štete- ostalo</i>                                | -           | -            |
| <i>Prihodi od prodaje sekundarnih sirovina</i>                         | 177         | 458          |
| <i>Prihodi od NSZ – javni radovi</i>                                   | 330         | 769          |
| <i>Prihodi od naknade štete -prihod od višeg suda za zarade Krstić</i> | 331         | 51           |
| <b>Ukupno:</b>                                                         | <b>1682</b> | <b>2.001</b> |

Prihodi od zakupnina ostvaruju se izdavanjem objekata pravnim licima u zakup i to: Petrović Dragana, Petrović Miroljub, SZTR Janačković i dr.

Prihodi od prodaje sekundarnih sirovina ostvaruju se od prodaje otpada – gvožđa.

Prihodi od NSZ od javnih radova dobijeni su za angažovanje radnika sa zavoda za zapošljavanje i projekta javnih radova. Komunalac je nabavljao material za javne radove a NSZ je vršila refundaciju sredstva.

## 8. POSLOVNI RASHODI

U hiljadama RSD

|                  | 2025           | 2024           |
|------------------|----------------|----------------|
| Poslovni rashodi | 500.983        | 457.341        |
| <b>Ukupno:</b>   | <b>500.983</b> | <b>457.341</b> |

### 8.1 NABAVNA VREDNOST PRODATE ROBE

U hiljadama RSD

|                               | 2025 | 2024 |
|-------------------------------|------|------|
| Nabavna vrednost prodate robe | 18   | 17   |

|                |           |           |
|----------------|-----------|-----------|
| <b>Ukupno:</b> | <b>18</b> | <b>17</b> |
|----------------|-----------|-----------|

## 9. TROŠKOVI MATERIJALA

U hiljadama RSD

|                                                | <b>2025</b>   | <b>2024</b>   |
|------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Troškovi materijala za izradu                  | 17.412        | 17.375        |
| Troškovi ostalog materijala                    | 3.427         | 3.646         |
| Troškovi goriva i energije                     | 28.880        | 28.166        |
| Troškovi rezervnih delova                      | 3.302         | 3.218         |
| Troškovi jednokratnog otpisa alata i inventara | 7.842         | 7.217         |
| <b>Ukupno:</b>                                 | <b>60.863</b> | <b>59.622</b> |

## 10. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALIH LIČNIH RASHODA

U hiljadama RSD

|                                                                            | <b>2025</b>    | <b>2024</b>    |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Troškovi zarada i naknada zarada                                           | 221.102        | 197.464        |
| Troškovi poreza i doprinosa na zarade                                      | 33.497         | 29.916         |
| Troškovi naknada po ugovorima o priv. o povrem. poslovima i ugovoru o delu | 2.107          | 2.102          |
| Troškovi naknada direktoru, organima upravljanja i nadzora                 | 1.139          | 1.138          |
| Ostali lični rashodi i naknade                                             | 10.700         | 8.470          |
| Troškovi zaposlenih angažovanih preko agencije                             | 51.903         | 39.612         |
| <b>Ukupno:</b>                                                             | <b>320.448</b> | <b>278.702</b> |

## 11. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

U hiljadama RSD

|  | <b>2025</b> | <b>2024.</b> |
|--|-------------|--------------|
|--|-------------|--------------|

|                               |               |               |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| PTT usluge                    | 3.360         | 2.708         |
| Troškovi usluga održavanja    | 8.868         | 7.111         |
| Troškovi reklame i propaganda | 454           | 815           |
| Troškovi sponzorstva          | 1.772         | 1.355         |
| Troškovi zakupa               | 414           | -             |
| Troškovi deponovanja otpada   | 48.756        | 54.808        |
| Troškovi ostalih usluga       | 12.139        | 10.549        |
| <b>Ukupno:</b>                | <b>75.673</b> | <b>77.346</b> |

U troškove proizvodnih usluga spada održavanje osnovnih sredstava - opreme troškovi reklame i propaganda, a u ostale neproizvodne usluge pripadaju usluge koje se javljaju od slučaja do slučaja, tr. deponovanja otpada, tr.komunalnih usluga , azila.

## 12. TROŠKOVI AMORTIZACIJE

Konto 540- troškovi amortizacije

Obračun amortizacije rađen je proporcionalnom metodom , primenom stopa propisanih za obračun poreske amortizacije. Iste stope su primenjene i za računovodstvene svrhe.

U hiljadama RSD

|                | 2025          | 2024          |
|----------------|---------------|---------------|
| Amortizacija:  | 21.352        | 20.211        |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>21.352</b> | <b>20.211</b> |

Kod osnovnih sredstva koja su 100% otpisana a još su u upotrebi vršena je ponovna procena korisnog veka trajanja, a za pojedina sredstva veće vrednosti je procenjen duži vek korišćenja I manja stopa amortizacije. Po tom principu posmatrana su sva osnovna sredstva, ali su za većinu sredstva manje vrednosti primenjene stope amortizacije za poreske svrhe.

## 13. TROŠKOVI DUGOROČNIH REZERVISANJA

U troškove dugoročnih rezervisanja uključena su rezervisanja za otpremnine radnika I sudske sporove koji nisu završeni u 2023.

U hiljadama RSD

|  | 2025 | 2024 |
|--|------|------|
|--|------|------|

|                                    |              |              |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| Rezervisanja za otpremnine radnika | 3.907        | 6.355        |
| Rezervisanja za sudske sporove     | 305          | 120          |
| <b>UKUPNO:</b>                     | <b>4.212</b> | <b>6.475</b> |

## 14. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

U hiljadama RSD

|                                      | 2025          | 2024          |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Troškovi stručnog usavršavanja       | 501           | 398           |
| Intelektualne usluge                 | 1.350         | 1.147         |
| Troškovi reprezentacije              | 1.190         | 908           |
| Troškovi premija osiguranja          | 711           | 784           |
| Dobrovoljni penzioni fond            | 5.472         | 2.796         |
| Troškovi platnog prometa i provizije | 4.263         | 1.099         |
| Troškovi članarina                   | 100           | 93            |
| Troškovi poreza                      | 1.244         | 1.259         |
| Troškovi doprinosa                   | -             | -             |
| Ostali nematerijalni troškovi        | 3.587         | 6.483         |
| <b>Ukupno:</b>                       | <b>18.418</b> | <b>14.967</b> |

U nematerijalne troškove spadaju: troškovi premije osiguranja, troškovi pl. prometa, provizije distributera za parking servis, tr. registracije vozila, sudske i admin. takse., tr. sporova, naknade štete itd.

### 14.1 POSLOVNI DOBITAK

U hiljadama RSD

|                          | 2025          | 2024       |
|--------------------------|---------------|------------|
| Poslovni prihodi         | 519.078       | 457.552    |
| Poslovni rashodi         | 500.983       | 457.341    |
| <b>Poslovni dobitak:</b> | <b>18.095</b> | <b>211</b> |

## 15. FINANSIJSKI PRIHODI I RASHODI

U hiljadama RSD

|                                                               | 2025         | 2024         |
|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Finansijski prihodi:</b>                                   |              |              |
| - Prihodi od kamata (fakturisani računi)                      | 4.731        | 5.226        |
| - Prihodi od predujma – sudski troškovi I nagrada izvršitelja | 22           | 17           |
| Pozitivne kursne razlike                                      | -            |              |
| Naplaćeni prihodi od kamati po tužbi                          | 579          | 528          |
| <b>Svega finansijski prihodi:</b>                             | <b>5.332</b> | <b>5.771</b> |
| <b>Finansijski rashodi:</b>                                   |              |              |
| - Rashodi kamata                                              | 1.418        | 1144         |
| - Ostali finansijski rashodi                                  | 50           | 8            |
| <b>Svega finansijski rashodi:</b>                             | <b>1.468</b> | <b>1152</b>  |
| <b>FINANSIJSKI DOBITAK</b>                                    | <b>3.864</b> | <b>4.619</b> |

Kod finansijskih prihoda pojavljuje se prihod od kamate po tužbi i sudske takse dok se glavnica knjiži na kontu 204, a kod finansijskih rashoda je kamata na dozvoljeni minus i na kredite od banaka.

## 16. OSTALI PRIHODI I RASHODI

### 16.1. OSTALI PRIHODI

U hiljadama RSD

|                              | 2025 | 2024  |
|------------------------------|------|-------|
| Naplaćeni otpis potraživanja | 103  | 108   |
| Prihodi iz ranijih godina    | 434  | 1.919 |

|                                               |              |              |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|
| <i>Prihodi od predujma</i>                    | -            | 43           |
| <i>Ostali prihodi</i>                         | 3.115        | 1.125        |
| <b><i>Ukupno Ostali prihodi (I)</i></b>       | <b>3.652</b> | <b>3.195</b> |
| <b><i>Prihodi od obezvređenja imovine</i></b> | -            |              |
| <i>Prihodi od obezvređenja imovine</i>        | 13           | 4.313        |
| <b><i>Ukupno Ostali prihodi (I+II)</i></b>    | <b>3.665</b> | <b>7.508</b> |

## 16.2. OSTALI RASHODI

U hiljadama RSD

|                                                                         | 2025          | 2024         |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| <b><i>Ostali rashodi:</i></b>                                           |               |              |
| - <i>Rashodi od direktnih otpisa potraživanja</i>                       | 2.388         | 2.338        |
| - <i>Rashodi od rashodovanja zaliha materijala i robe</i>               | 8             | -            |
| - <i>Ostali nepomenuti rashodi i rashodi ranijih godina</i>             | 9.603         | 638          |
| <b><i>Ukupno Ostali rashodi (I)</i></b>                                 | <b>11.999</b> | <b>2.976</b> |
| <b><i>Rashodi od obezvređenja imovine</i></b>                           |               |              |
| - <i>Obezvređenje potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana</i> | 7.207         | 5.857        |
| <b><i>Ukupno Ostali rashodi (I+II)</i></b>                              | <b>12.719</b> | <b>8.833</b> |
| <b><i>OSTALI GUBITAK (VI-III)</i></b>                                   | <b>9.054</b>  | <b>1.325</b> |

Kod ostalih rashoda pojavljuju se rashodi na osnovu direktnog i indirektnog otpisa potraživanja, kod otpisa materijala, rez. delova i sitnog inventara prilikom popisa, kao i ostali nepomenuti rashodi, i rashodi iz ranijih godina prilikom usaglašenja.

## 16.3 DOBITAK PRE OPOREZIVANJA

|                                  | 2025         | 2024        |
|----------------------------------|--------------|-------------|
| Ukupni prihodi                   | 528.075      | 470831      |
| Ukupni rashodi                   | 521.657      | 467326      |
| <b>Dobitak pre oporezivanja:</b> | <b>6.418</b> | <b>3505</b> |

## 17. NEMATERIJALNA ULAGANJA

Promene na nematerijalnim ulaganjima su prikazane u narednoj tabeli:

| U hiljadama RSD                       | Ulaganja u razvoj | Koncesije, patentni licence | Gudvil | Ostala nemat. ulaganja | Nemat. ulaganja pripremi | Avansi u za nemat. ulaganja | Ukupno       |
|---------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------|
| <b>Nabavna vrednost</b>               |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| <b>Stanje na dan 1. januara 2024.</b> |                   | 2.760                       |        |                        | -                        |                             | <b>2.760</b> |
| Povećanja u toku godine               |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| Otuđenja i rashodovanja               |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| Prenosi                               |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| Zatvaranje datih avansa               |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| Ostalo                                |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| <b>Stanje na 31. decembra 2024.</b>   |                   | <b>2.760</b>                |        |                        |                          |                             | <b>2.760</b> |
| Povećanja u toku godine               |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| Otuđenja i rashodovanja               |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| Prenosi                               |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| Zatvaranje datih avansa               |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| Ostalo                                |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| <b>Stanje na 31. decembra 2025.</b>   |                   | <b>2.760</b>                |        |                        |                          |                             | <b>2.760</b> |
| <b>Akumulirana ispravka vrednosti</b> |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| <b>Stanje 1. januara 2024.</b>        |                   | <b>2.480</b>                |        |                        |                          |                             | <b>2.480</b> |
| Amortizacija za tekuću godinu         |                   | <b>93</b>                   |        |                        |                          |                             | <b>93</b>    |
| Otuđenja i rashodovanja               |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| Prenosi                               |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| Ostalo                                |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |
| <b>Stanje na 31. decembra 2024.</b>   |                   | <b>2.573</b>                |        |                        |                          |                             | <b>2.573</b> |
| Amortizacija za tekuću godinu         |                   | <b>94</b>                   |        |                        |                          |                             | <b>94</b>    |
| Otuđenja i rashodovanja               |                   |                             |        |                        |                          |                             |              |

Prenosi

Ostalo

|                                             |              |              |
|---------------------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Stanje na 31. decembra 2025.</b>         | <b>2.667</b> | <b>2.667</b> |
| <b>Sadašnja vrednost na dan 31.12.2024.</b> | <b>187</b>   | <b>187</b>   |
| <b>Sadašnja vrednost na dan 31.12.2025.</b> | <b>93</b>    | <b>93</b>    |

## 18. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Promene na nekretninama, postrojenju i opremi su prikazane u narednoj tabeli:

| U hiljadama RSD                      | Zemljište | Gradev. objekti | Oprema  | Investic. nekretnine | Nekret, postr, i oprema u pripremi | Ulaganja na tuđm NPO | Ukupno  |
|--------------------------------------|-----------|-----------------|---------|----------------------|------------------------------------|----------------------|---------|
|                                      |           |                 |         |                      |                                    |                      |         |
| <b>Nabavna vrednost</b>              |           |                 |         |                      |                                    |                      |         |
| <b>Stanje na dan 1. januara 2024</b> |           |                 | 249.582 | 1.700                |                                    |                      | 251.282 |
| Povećanja u toku godine              |           |                 | 38.603  |                      |                                    |                      | 38.603  |
| Otuđenja i rashodovanja              |           |                 | -3.665  |                      |                                    |                      | -3.665  |
| Prenosi                              |           |                 |         |                      |                                    |                      |         |
| <b>Stanje na 31. decembra 2024.</b>  |           |                 | 284.520 | 1.700                |                                    |                      | 286.220 |
| Povećanja u toku godine              |           |                 | 4.091   |                      |                                    |                      | 4.091   |
| Otuđenja i rashodovanja              |           |                 | -638    |                      |                                    |                      | -638    |
| Prenosi                              |           |                 |         |                      |                                    |                      |         |
| <b>Stanje na 31. decembra 2025.</b>  |           |                 | 287.973 | 1.700                |                                    |                      | 289.673 |
|                                      |           |                 |         |                      |                                    |                      |         |
| <b>Akumulir. ispravka vrednosti</b>  |           |                 |         |                      |                                    |                      |         |
| <b>Stanje 1. januara 2024.</b>       |           |                 | 126.239 |                      |                                    |                      | 126.239 |
| Amortizacija za tekuću godinu        |           |                 | 20.117  |                      |                                    |                      | 20.117  |
| Otuđenja i rashodovanja              |           |                 | -13.629 |                      |                                    |                      | -13629  |
| Prenosi                              |           |                 |         |                      |                                    |                      |         |
| <b>Stanje na 31. decembra 2024.</b>  |           |                 | 132.727 |                      |                                    |                      | 132.727 |
| Amortizacija za tekuću godinu        |           |                 | 9.716   |                      |                                    |                      | 9.716   |
| Otuđenja i rashodovanja              |           |                 | -638    |                      |                                    |                      | -638    |
| Prenosi                              |           |                 |         |                      |                                    |                      |         |

|                                                       |  |  |         |       |  |  |         |
|-------------------------------------------------------|--|--|---------|-------|--|--|---------|
| Stanje na 31. decembra 2025.                          |  |  | 141.805 |       |  |  | 141.805 |
|                                                       |  |  |         |       |  |  |         |
| Sadašnja vrednost na dan<br>31. decembra 2024. godine |  |  | 151.793 | 1.700 |  |  | 153.493 |
| Sadašnja vrednost na dan<br>31. decembra 2025. godine |  |  | 146.168 | 1.700 |  |  | 147.868 |

Na dan 31. decembra 2025. godine, Preduzeće nema nekretnine, postrojenja i opreme nad kojima je uspostavljena hipoteka kao sredstvo obezbeđenja otplate kredita. Preduzeće nema nekretnine uzete na lizing. Preduzeće nema u vlasništvu zemljište i nekretnine jer je odlukom grada Pirota vraćeno gradu, a zadržana je za njih vanbilansna evidencija. U 2025. godini JP Komunalac je dobio licitacijom local od Pekarskog preduzeća koje je bilo utuženo I izvršio je doplatu za navedeni local koji će posle uknjiženja na svoje ime predate gradu kao osnivaču. Knjiženo je na kontu 024 jer ništa nije rađeno na pomenutom lokalima.

## 19. ZALIHE

Vrednosti zaliha, na dan izrade bilansa, čine:

U hiljadama RSD

|                                        | 31.12.2025   | 31.12.2024.  |
|----------------------------------------|--------------|--------------|
| Zalihe materijala                      | 127.551      | 129,061      |
| - Ispravka vrednosti zaliha materijala | (121.079)    | (121.709)    |
| Roba                                   | 13           | 19           |
| <b>Stanje na dan 31. decembra</b>      | <b>6.485</b> | <b>7.371</b> |

Nemamo zalihe koje su položene kao garancije za izmirenje obaveza.

### 19.1 DATI AVANSI DOBAVLJAČIMA

U pitanju su pretplate date dobavljačima u iznosu od 79 hiljada dinara.

## 20. POTRAŽIVANJA OD PRODAJE

Potraživanja od prodaje, na dan izrade bilansa, iznose 72.122 hiljade dinara, a čine ih :

U hiljadama RSD

|  | 31.12.2025 | 31.12.2024. |
|--|------------|-------------|
|--|------------|-------------|

|                                   |               |              |
|-----------------------------------|---------------|--------------|
| Kupci u zemlji                    | 72.122        | 46565        |
| <b>Stanje na dan 31. decembra</b> | <b>72.122</b> | <b>46565</b> |

Sva potraživanja potiču od kupaca u zemlji, od pravnih i fizičkih lica za usluge iznošenja smeća i ostale usluge koje vrši JP Komunalac Pirot.

## 21. DRUGA POTRAŽIVANJA

Druga kratkoročna potraživanja, na dan izrade bilansa, iznose 16.074 hiljade dinara, a čine ih :

U hiljadama RSD.

|                                                | 31.12.2025    | 31.12.2024.   |
|------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Potraživanja za više plaćen porez na dobitak   | 4.439         | 5557          |
| Potraživanja za naknade zarada koje se refund. | 791           | 1070          |
| Potraživanja za unapred plaćen zakup           | 5             | 34            |
| Potraživanja od fizičkih lica                  | 1.130         | 715           |
| Potraživanja od izvršitelja                    | 8.584         | 6784          |
| Potraživanja od pravnih lica                   | 1.125         | 1430          |
| <b>Stanje na dan 31. decembra</b>              | <b>16.074</b> | <b>15.590</b> |

## 22. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

Gotovinske ekvivalente i gotovinu čine:

U  
hiljadama RSD

|                                   | 31.12.2025   | 31.12.2024.  |
|-----------------------------------|--------------|--------------|
| Hov – gotovinski ekvivalenti      |              | 32           |
| Tekući račun                      | 5.271        | 6263         |
| Blagajna                          | -            | -            |
| <b>Stanje na dan 31. decembra</b> | <b>5.271</b> | <b>6.295</b> |

## 23. OBRAČUNATI PDV U PRIMLJENIM RAČUNIMA

Obračunati PDV u primljenim ra

unima za 2025. god. iznosi 32.898 hiljada dinara.

## 24. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

U hiljadama RSD

|                                   | 31.12.2025 | 31.12.2024. |
|-----------------------------------|------------|-------------|
| Ostala AVR                        | 75         | 163         |
| <b>Stanje na dan 31. decembra</b> | <b>75</b>  | <b>163</b>  |

## 25. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA I POREZ NA DOBITAK

### (a) Komponente poreza na dobitak

| U hiljadama RSD                  | 31.12.2025.  | 31.12.2024.  |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| Poreski rashod perioda           | 1.118        | 817          |
| Odloženi poreski rashod/(prihod) | 682          | 1.324        |
| <b>Ukupno</b>                    | <b>1.800</b> | <b>2.141</b> |

### (b) Odložena poreska sredstava/obaveze

| U hiljadama RSD                     | 31.12.2025.  | 31.12.2024.   |
|-------------------------------------|--------------|---------------|
| Odložena poreska sredstva/(obaveze) | (779)        | ( 97 )        |
| <b>Ukupno</b>                       | <b>(779)</b> | <b>( 97 )</b> |

## 25.1 UKUPNA AKTIVA

|                | 2025           | 2024           |
|----------------|----------------|----------------|
| Ukupna aktiva  | 248.066        | 229.978        |
| <b>Ukupno:</b> | <b>248.066</b> | <b>229.978</b> |

## 26. KAPITAL

## 26.1. OSNOVNI KAPITAL

Preduzeće je na poziciji osnovni kapital, na dan izrade bilansa, iskazalo iznos od 14.229 hiljada dinara.

Struktura osnovnog kapitala čine:

U hiljadama RSD

|                                        |               |
|----------------------------------------|---------------|
| Državni kapital                        | 14.229        |
| <b>Stanje na dan 31. Decembra 2025</b> | <b>14.229</b> |

Osnovni kapital preduzeća je državni kapital i iskazan je u iznosu od 14.229 hiljada dinara i usklađen je sa stanjem kod APR-a.

## 26.2 REZERVE

Preduzeće je na poziciji rezerve iskazalo iznos od 12.677 hiljada dinara koje potiču iz ranijih godina i reklasifikovane su sa pozicije ostali kapital.

## 26.3 NERASPOREĐENI DOBITAK

Preduzeće je na poziciji neraspoređeni dobitak, na dan izrade bilansa, iskazalo iznos od 90.368 hiljada dinara. Dobitak ranijih godina iznosi 85.750 hiljada dinara, a dobitak tekuće godine 4.618 hiljada dinara.

## 27. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE

Na dan izrade bilansa preduzeće je izvršilo rezerivisanje za otpremnine prilikom odlaska u penziju zaposlenih u iznosu od 30.962 hiljade dinara i 305 za nezavršene sudske sporove, kao i dugoročne obaveze po kreditima od 13.601 hiljade dinara.

## 28. KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE

U hiljadama RSD

|  |            |             |
|--|------------|-------------|
|  | 31.12.2025 | 31.12.2024. |
|--|------------|-------------|

|                                                                                     |              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| Kratkoročni krediti i zajmovi u zemlji-dugoročni kredit koji dospeva do godinu dana | 9.103        | 8857        |
| <b>Stanje na dan 31. Decembra 2025</b>                                              | <b>9.103</b> | <b>8857</b> |

Kratkoročne finansijske obaveze odnose se na obaveze po primljenom dugoročnim kreditima kod Intesa banke, konto 414.

## 28.1 PRIMLJENI AVANSI OD KUPACA

Od kupaca je naplaćeno 1.649 hiljada dinara kao pretplata kupaca i prenešena na primljene avanse konto 430.

## 28.2 OSTALE OBAVEZE IZ POSLOVANJA

|                            | 2025      | 2024.     |
|----------------------------|-----------|-----------|
| Ostale kratkorocne obaveze | 30        | 59        |
| <b>Ukupno:</b>             | <b>30</b> | <b>59</b> |

## 28.3. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

Obaveze iz poslovanja, sa stanjem na dan izrade bilansa, iznose 31.572 hiljade dinara, a čine ih:

U hiljadama RSD

|                                   | 31.12.2025.   | 31.12.2024.  |
|-----------------------------------|---------------|--------------|
| Dobavljači u zemlji               | 31.572        | 33308        |
| <b>Stanje na dan 31. decembra</b> | <b>31.572</b> | <b>33308</b> |

Obaveze iz poslovanja u iznosu od 31.572 hiljade dinara odnose se na obaveze prema dobavljačima u zemlji.

## 29. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

|                            | 2025          | 2024.        |
|----------------------------|---------------|--------------|
| Ostale kratkorocne obaveze | 35.050        | 33221        |
| <b>Ukupno:</b>             | <b>35.050</b> | <b>33221</b> |

## 29.1 OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE GR 44,45,46 OSIM 467

Ostale kratkoročne obaveze iznos:

U hiljadama RSD

|                                                 | 31.12.2025    | 31.12.2024.  |
|-------------------------------------------------|---------------|--------------|
| Obaveze iz specifičnih poslova k.4294           | -             | -            |
| Obaveze po osnovu zarada i naknada zarada gr.45 | 23.857        | 20154        |
| Druge obaveze gr.46                             | 8.852         | 8422         |
| <b>Stanje na dan 31. Decembra</b>               | <b>32.709</b> | <b>28576</b> |

## 30. OBAVEZE ZA PDV I OSTALIH JAVNIH PRIHODA

Obaveze za porez na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda

ine:

U hiljadama RSD

|                                   | 31.12.2025   | 31.12.2024. |
|-----------------------------------|--------------|-------------|
| Obaveza za PDV                    | 2.125        | 2014        |
| Ostali javni prihodi              | 216          | 2631        |
| <b>Stanje na dan 31. Decembra</b> | <b>2.341</b> | <b>4645</b> |

Na dan 31.12.2025. godine Komunalac je imao obavezu za PDV u iznosu od 2.125 hiljada dinara i nalazi se na kontu 4790.

## 30.1 OBAVEZA ZA POREZ NA DOBIT

Obaveza za porez na dobit nije iskazana, jer je pretplata i nalazi se na kl.2.

## 31. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE

U hiljadama RSD

|                                       | 31.12.2025 | 31.12.2024. |
|---------------------------------------|------------|-------------|
| Odložene poreske obaveze - konto 4980 | 780        | 97          |
| <b>Stanje na dan 31. Decembra</b>     | <b>780</b> | <b>97</b>   |

## 32. UKUPNA PASIVA

U hiljadama

RSD

|               | 2025    | 2024.  |
|---------------|---------|--------|
| Ukupna pasiva | 248.066 | 229978 |

|               |                |               |
|---------------|----------------|---------------|
| <b>Ukupno</b> | <b>248.066</b> | <b>229978</b> |
|---------------|----------------|---------------|

### 33. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

Preduzeće je iskazalo vrednost od 64.203 hiljade dinara na poziciji vanbilansne aktive i pasive, a čini je karte kod distributera za parkiranje 1.379 hiljade dinara, zemljište vraćeno gradu 20.006 hiljada i građevinski objekti vraćeni gradu 35.559 hiljada dinara, primljeno menice 7.259 hiljada dinara:

U hiljadama RSD

|                                     | <b>31.12.2025</b> | <b>31.12.2024.</b> |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <i>Van bilansna aktiva i pasiva</i> | 64.203            | 66392              |
| <b>Stanje na dan 31. Decembra</b>   | <b>64.203</b>     | <b>66392</b>       |

### 34. NEUSAGLAŠENA POTRAŽIVANJA I OBAVEZE

U skladu sa članom 18. Zakona o računovodstvu Preduzeće je izvršilo usaglašavanje potraživanja i obaveza sa dužnicima i poveriocima. Usaglašavanje potraživanja i obaveza izvršeno je sa stanjem na dan 31.10.2025. godine.

Potraživanja su usaglašena 70 %, a obaveze 90 % .

### 35. POTENCIJALNE OBAVEZE

#### a) Rezervisanje po osnovu sudskih sporova

Na dan 31. 12. 2025. godine Komunalac Piroć je izvršio rezervisanje za sudske sporove u iznosu od 305 hiljade dinara.

SPISAK SUDSKIH SPOROVA U KOJIMA SE KOMUNALAC POJAVLJUJE KAO TUŽENI U 2025. GODINI:

| <b>Rb</b> | <b>Ime I prezime</b>           | <b>God.</b> | <b>Vrednost predmeta spora</b> | <b>Procena ishoda spora</b>                |
|-----------|--------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------------------------------------|
| 1         | DRAGAN ANTIĆ                   | 2025        | 100.000                        | DELIMIČNO<br>USVAJANJE TUŽBENOG<br>ZAHTEVA |
| 2         | DANIJELA<br>ŽIVKOVIĆ           | 2025        | 55.000                         | ISPLATA PO<br>PORAVNJANJU                  |
| 3         | BOJANA<br>KARTALJEVIĆ<br>ANTIĆ | 2025        | 50.000                         | ISPLATA PO<br>PORAVNJANJU                  |

### 37. POVEZANA LICA

Društvo nema povezanih lica.

### 38. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Nakon dana bilansa stanja nije bilo događaja koji bi zahtevali korigovanje finansijskih izveštaja za 2025.godinu.

U Pirotu,

07.04.2026. godine

Lice odgovorno za sastavljanje  
finansijskih izveštaja

Zakonski zastupnik

Šef knjigovodstva  
Lela Kostić

MP

Direktor  
Boban Tolić

Ilkocant

✓ B. Tolić

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
КОМУНАЛАЦ  
Бр. 980/2  
15.06 2026 год.  
ПИРОТ, ВОЈВОДЕ МИШИЋА 50



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

**"КОМУНАЛАЦ"**

ПИРОТ

**НЕФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ  
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Пирот, Јун 2026.

## САДРЖАЈ:

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| УВОДНИ ДЕО.....                                                                                      | 3  |
| ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА.....                                                                                | 3  |
| Управљачка структура.....                                                                            | 4  |
| Организациона структура.....                                                                         | 5  |
| Мисија.....                                                                                          | 6  |
| Визија.....                                                                                          | 6  |
| Циљеви.....                                                                                          | 7  |
| ESG СТРАТЕГИЈА .....                                                                                 | 9  |
| ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (Environmental ) .....                                                       | 9  |
| Управљање отпадом.....                                                                               | 9  |
| Одржавање зелених површина.....                                                                      | 12 |
| Потрошња енергената.....                                                                             | 13 |
| ДРУШТВЕНА ОДГОВОРНОСТ И ЗАПОСЛЕНИ ( Social ) .....                                                   | 16 |
| Запослени.....                                                                                       | 16 |
| Обуке и стручно усавршавање.....                                                                     | 17 |
| Безбедност и здравље на раду.....                                                                    | 17 |
| Сарадња са локалном заједницом.....                                                                  | 18 |
| ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА, КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ И<br>УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА (Governance ) ..... | 19 |
| Стратегија управљања ризицима.....                                                                   | 19 |
| Финансијско управљање и контрола.....                                                                | 20 |
| Корпоративно управљање.....                                                                          | 21 |
| ЕМИСИЈЕ ГАСОВА СА ЕФЕКТОМ СТАКЛЕНЕ БАШТЕ .....                                                       | 23 |
| ЗАКЉУЧАК.....                                                                                        | 24 |

## УВОДНИ ДЕО

Усвајањем новог Закона о рачуноводству који је ступио на снагу 01.01.2020. године уведено је обавезно нефинансијско извештавање. У складу са Законом о рачуноводству (Сл.Гласник РС“број 73/2019 и 44/2021) члан 37. који гласи „Обвезници нефинансијског извештавања су велика правна лица која су друштва од јавног интереса и која на датуму биланса прелазе критеријум просечног броја од 500 запослених током пословне године“, ЈП “Комуналац“ саставља нефинансијски извештај. Иако за сада нема законску обавезу састављања нефинансијског извештаја, предузеће је и до сада кроз извештај о пословању приказивало детаљан опис пословних активности.

Нефинансијско извештавање је врста извештавања која се фокусира на информацијама које нису директно повезане са финансијским резултатима предузећа, али су од велике важности за све заинтересоване стране, као што су субјекти јавне политике, купци, добављачи, Надзорни одбор, запослени, банке и инвеститори, а односе се на животну средину, социјална питања и управљање која су најрелевантнија за финансијски учинак и вредност предузећа. То укључује аспекте попут друштвене одговорности, одрживости, утицаја на животну средину, радне услове итд.

Нефинансијски ESG извештај ЈП „Комуналац“ Пирот израђен је са циљем транспарентног приказа активности предузећа у области заштите животне средине, друштвене одговорности и корпоративног управљања.

Извештај обухвата активности реализоване током 2025. године и представља преглед мера које је предузеће спровело у циљу унапређења квалитета комуналних услуга, заштите животне средине, унапређења безбедности запослених, повећања транспарентности пословања, развоја одрживог система управљања отпадом. ЈП „Комуналац“ Пирот континуирано је спроводило активности које су имале за сврху реализацију најзначајнијих пословних циљева предузећа.

## ПРОФИЛ ПРЕДУЗЕЋА

### Основни подаци

**Назив:** ЈП „Комуналац“ Пирот

**Седиште:** Војводе Мишића 50, Пирот

**Матични број:** 07131500

**ПИБ:** 100185131

**Претежна делатност:** 3811 – Сакупљање отпада који није опасан.

Јавно предузеће „Комуналац“ основано је 27.02.1961. године као комунална установа, да би 1978. године усклађивањем са Законом о удруженом раду прерасло у Радну организацију. Одмах следеће године предузеће је организовано као Комунално предузеће, а 1989. године је одлуком о организовању коју је донела СО Пирот предузеће организовано као Јавно предузеће. Јавно предузеће ”Комуналац” послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће “Комуналац” Пирот, чији је скраћени назив фирме ЈП ”Комуналац” Пирот.

ЈП “Комуналац” је предузеће које од 14 комуналних делатности обавља чак десет:

1. управљање комуналним отпадом,
1. одржавање чистоће на површинама јавне намене,
2. одржавање јавних зелених површина,
3. управљање гробљима и сахрањивање и погребна делатност
4. управљање јавним паркиралиштима,
5. обезбеђење јавног осветљења,
6. управљање пијацама,
7. димничарске услуге,
8. делатност зоохигијене,
9. одржавање улица и путева у градовима и другим насељима (хоризонтална и вертикална сигнализација).

Поред ових, предузеће обавља и друге делатности које нису сврстане у комуналне.

### **Управљачка структура**

Оснивач предузећа је Град Пирот који именује Надзорни одбор који је вршио контролу и надзор пословања предузећа у следећем саставу:

- Мирољуб Игњатовић, председник, завршио Машински факултет и Факултет цивилне одбране, Решење Скупштине града Пирота о именовању чланова Надзорног одбора I бр.06/796-2024 од 07.02.2024. год.
- Драган Стојановић, члан, економиста, Решење Скупштине града Пирота о именовању чланова Надзорног одбора I бр.06/796-2024 од 07.02.2024. год.
- Марина Цветковић, члан, економиста, Решење Скупштине града Пирота о именовању члана Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Пирот I бр.06/98-12-1/24 од 23.09.2024.

Надзорни одбор поседује капацитет за финансијску и пословну анализу предузећа. Управљачка структура организована је тако да обезбеђује ефикасно доношење одлука, јасно дефинисане одговорности и координацију активности на нивоу целокупног система.

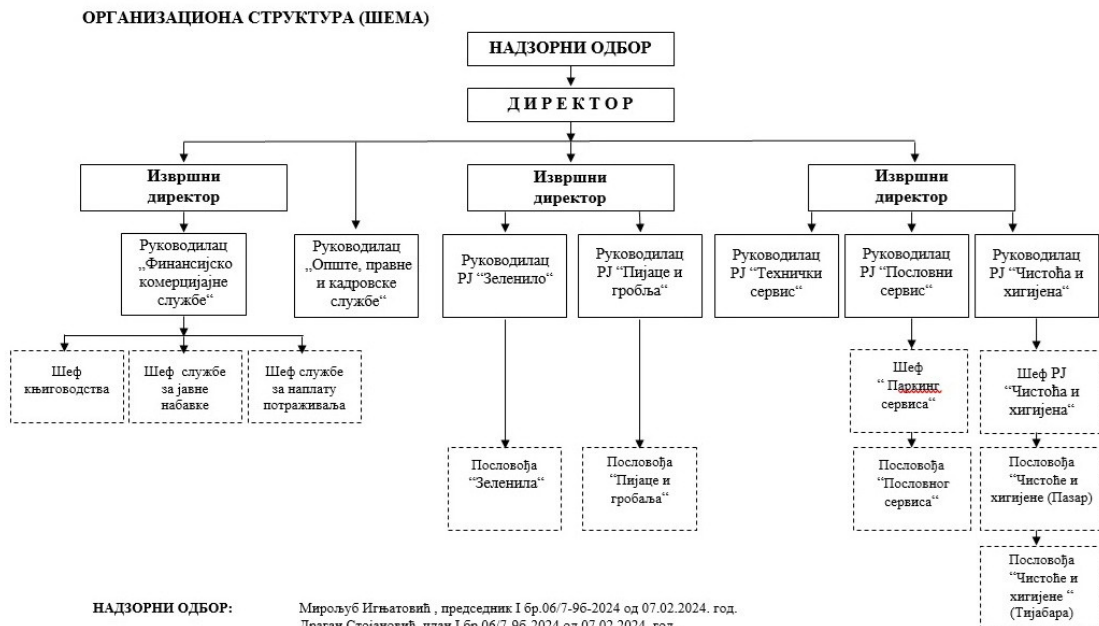
Директор предузећа је Бобан Толић дипломирани инг. технологије по Решењу Скупштине града Пирота о именовању бр. 003768432 2025 06550 001 000 060 107 04 023 од 19.09.2025. год. Процес избора и ангажовања директора је спроведен у складу са законима Републике Србије. Јавни конкурс је спроведен, директор по закону има мандат од четири године, биран је више пута (директор је од 2013. године). Није никад био у в.д. статусу.

Извршни директор је Биљана Петровић дипломирани економиста, према уговору о раду закљученим са послодавцем.

Предузеће је пословало у складу са организационом шемом усвојеном планом и програмом пословања предузећа.

## Организациона структура

Органи управљања: директор, надзорни одбор, стручне службе, оперативне јединице.  
Предузеће послује као јавно предузеће чији је оснивач Град Пирот.



## Мисија

Мисија ЈП „Комуналац” Пирот у срадњи са Оснивачем и пренешеним овлашћењима одређених комуналних делатности, уз поштовање принципа одрживог развоја, је континуирано и квалитетно обављање свих послова, као и одржавање комуналних објеката и уређаја за несметано функционисање, уз максимално поштовање заштите животне средине и јавног интереса локалних средина у којима делује, уз сталну бригу о задовољству својих радника и свих корисника услуга.



## Визија

Визија предузећа је усмерити са на континуирано пружање квалитетне комуналне услуге развојем и сталним унапређивањем техничко-технолошких и људских ресурса, засновано на принципима заштите околине и осигурања трајне едукације свих запослених.

Будуће деловање се мора темељити на повећању задовољства свих корисника наших услуга и унапређењу поступања са комуналним и неопасним отпадом, сталним подизањем квалитета на формирању, уређењу и одржавању јавних зелених површина, чишћењу улица, пијаца и гробаља, придржавајући се при том и поштујући начела економичности и ефикасности, рационализације и продуктивности рада са основним циљем да средину у којој живимо и радимо у области комуналне делатности учинимо што лепшом и здравијом за живот свих нас и наших корисника услуга.

## Циљеви

Стратешки циљеви оснивања предузећа су обезбеђивање трајног, несметаног и континуираног пружања свих комуналних услуга на територији града уз поштовање заштите животне средине, максимизација финансијског резултата уз спровођење адекватне политике инвестирања и унапређење корпоративног управљања.

На основу општих циљева (обезбеђење трајног вршења и унапређења комуналних делатности, очување и унапређење животне средине, одрживи развој, унапређење људских ресурса, унапређење информисаности свих интересних страна...) дефинисани су годишњи циљеви са кључним индикаторима циљева.

ЈП „Комуналац“ је у извештајном периоду континуирано и квалитетно обављало поверене комуналне делатности, обезбеђујући висок степен доступности услуга свим грађанима на територији града и сеоских насеља. Услугом организованог сакупљања и одвожења отпада обухваћено је 97% домаћинстава, док је 74% домаћинстава укључено у систем примарне селекције отпада. Током периода настављено је унапређење техничке опремљености предузећа набавком специјализованих возила за обављање основне делатности.

Одржавање чистоће јавних површина реализовано је на високом нивоу, са покривеношћу од 95% укупног броја улица . У области јавног осветљења настављена је модернизација система, при чему енергетски ефикасне сијалице чине 96% укупног броја расветних тела.

У циљу унапређења квалитета услуга, предузеће је редовно поступало по примедбама и рекламацијама корисника, при чему је број поднетих жалби успешно решен у законом прописаном року Законом о заштити потрошача. Истовремено је очувана финансијска стабилност пословања кроз континуирани раст пословних прихода и висок удео прихода остварених на тржишту.

У 2025. години предузеће је наставило са активностима које доприносе континуираном расту пословних прихода уз редовно измиривање обавеза према запосленима и добављачима и побољшању квалитета пружених услуга. Предузеће је остварило све постављене циљеве у складу са планираним уз унапређење заштите животне средине и бољи квалитет услуга.

| Циљ                                                                                                              | Индикатор                                                                                                                                                                         | Базна година 2024 | Вредност индикатора |         |         |         | Извор провере           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|---------|---------|---------|-------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                   | Базна година        | 2025    | 2026    | 2027    |                         |
| Континуирано и квалитетно пружање комуналних услуга свим грађанима                                               | Проценат домаћинстава покривен услугом организованог прикупљања отпада у односу на укупан број домаћинстава (град+села) - (%)                                                     | 2024              | 97                  | 97      | 98      | 98      | Извештај ЈП             |
| Континуирано и квалитетно пружање комуналних услуга свим грађанима                                               | Удео домаћинстава која врше подвајање отпада %                                                                                                                                    | 2024              | 72                  | 74      | 76      | 78      | Извештај ЈП             |
| Континуирано и квалитетно пружање комуналних услуга свим грађанима                                               | Број новонабављених специјализованих возила за реализацију делатности ЈКП - (број)                                                                                                | 2024              | 3                   | 1       | 1       | 1       | Извештај ЈП             |
| Континуирано и квалитетно пружање комуналних услуга свим грађанима                                               | Број доступних паркинг места- (број)                                                                                                                                              | 2024              | 2,338               | 2,250   | 2,270   | 2,300   | Извештај ЈП             |
| Континуирано и квалитетно пружање комуналних услуга свим грађанима                                               | Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду)- (%)                          | 2024              | 95                  | 95      | 95      | 95      | Извештај ЈП             |
| Континуирано и квалитетно пружање комуналних услуга свим грађанима                                               | Удео енергетски ефикасних сијалица у укупном броју сијалица јавног осветљења - (%)                                                                                                | 2024              | 95                  | 96      | 97      | 100     | Извештај ЈП             |
| Континуирано и квалитетно пружање комуналних услуга свим грађанима                                               | Број нових м <sup>2</sup> јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м <sup>2</sup> зелених површина у претходној години - (%)       | 2024              | 3.8                 | 12      | 3       | 3       | Извештај ЈП             |
| Континуирано и квалитетно пружање комуналних услуга свим грађанима                                               | Територија под зеленим површинама јавне намене - (м2)                                                                                                                             | 2024              | 126,545             | 141,345 | 145,000 | 150,000 | Извештај ЈП             |
| Континуирано и квалитетно пружање комуналних услуга свим грађанима                                               | Број садница дрвећа посађених на територији града, годишње- (број)                                                                                                                | 2024              | 574                 | 500     | 500     | 500     | Извештај ЈП             |
| Континуирано и квалитетно пружање комуналних услуга свим грађанима                                               | Број новонизграђених игралишта - (број)                                                                                                                                           | 2024              | 0                   | 2       | 2       | 2       | Извештај ЈП             |
| Унапређење квалитета услуга ЈП Комуналац                                                                         | Укупан број жалби и рекламација корисника - (број)                                                                                                                                | 2024              | 1,300               | 1,300   | 1,200   | 1,100   | Извештај ЈП             |
| Унапређење квалитета услуга ЈП Комуналац                                                                         | Број усвојених жалби и рекламација у односу на укупан број жалби и рекламација - (број)                                                                                           | 2024              | 1,200               | 1,200   | 1,100   | 1,000   | Извештај ЈП             |
| Финансијска стабилност пословања ЈП Комуналац                                                                    | Проценат повећања пословних прихода у односу на претходну годину - (%)                                                                                                            | 2024              | 0                   | 15      | 15      | 15      | Извештај ЈП             |
| Финансијска стабилност пословања ЈП Комуналац                                                                    | Удео укупних прихода остварених из буџета ЈЛС у односу на укупне пословне приходе ЈКП - (%)                                                                                       | 2024              | 21.5                | 25      | 27      | 30      | Извештај ЈП             |
| Финансијска стабилност пословања ЈП Комуналац                                                                    | Удео субвенција из буџета ЈЛС у односу на укупне пословне приходе - (%)                                                                                                           | 2024              | 0                   | 0       | 0       | 0       | Извештај ЈП             |
| Финансијска стабилност пословања ЈП Комуналац                                                                    | Удео укупних прихода остварених на тржишту у односу на укупне пословне приходе ЈКП - (%)                                                                                          | 2024              | 78.5                | 75      | 73      | 70      | Извештај ЈП             |
| Финансијска стабилност пословања ЈП Комуналац                                                                    | Нето резултат/пословни приходи                                                                                                                                                    | 2024              | 0.3                 | 0.8     | 1.2     | 1.5     | Извештај ЈП             |
| Финансијска стабилност пословања ЈП Комуналац                                                                    | Радио ликвидности - (коэффицијент)                                                                                                                                                | 2024              | 1.10                | 0.95    | 1       | 1.1     | Извештај ЈП             |
| Финансијска стабилност пословања ЈП Комуналац                                                                    | Дуг/Капитал - (коэффицијент)                                                                                                                                                      | 2024              | 1.30                | 0.10    | 0.50    | 1.20    | Извештај ЈП             |
| Финансијска стабилност пословања ЈП Комуналац                                                                    | РОА - (%)                                                                                                                                                                         | 2024              | 0.59                | 1.00    | 1.20    | 1.50    | Извештај ЈП             |
| Финансијска стабилност пословања ЈП Комуналац                                                                    | РОЕ - (%)                                                                                                                                                                         | 2024              | 1.35                | 2.00    | 2.50    | 2.70    | Извештај ЈП             |
| Повећање ефикасности наплате потраживања ЈП Комуналац                                                            | Проценат наплате потраживања - (%)                                                                                                                                                | 2024              | 76                  | 80      | 85      | 87      | Извештај ЈП             |
| Повећање ефикасности наплате потраживања ЈП Комуналац                                                            | Удео потраживања старијих од 12 месеци у укупним потраживањима - (%)                                                                                                              | 2024              | 24                  | 15      | 14      | 13      | Извештај ЈП             |
| Повећање ефикасности наплате потраживања ЈП Комуналац                                                            | Удео принудно наплаћених услуга у укупном наплаћеним услугама за годину дана - (%)                                                                                                | 2024              | 5.61                | 3       | 4       | 5       | Извештај ЈП             |
| Унапређење ефикасности рада ЈП Комуналац                                                                         | Просечна дневна количина уклоњеног комуналног отпада - (т)                                                                                                                        | 2024              | 40                  | 38      | 36      | 34      | Извештај ЈП             |
| Унапређење ефикасности рада ЈП Комуналац                                                                         | Цена изношења комуналног отпада по м2 - (РСД/м2)                                                                                                                                  | 2024              | 8.37                | 10.42   | 11.4    | 12.50   | Ценовник ЈП             |
| Унапређење ефикасности рада ЈП Комуналац                                                                         | Цена изношења комуналног отпада за привредне субјекте - (РСД/м2)                                                                                                                  | 2024              | 31.55               | 35      | 38      | 42      | Ценовник ЈП             |
| Унапређење ефикасности рада ЈП Комуналац                                                                         | Цена изношења комуналног отпада по м2/стварни трошак пружања услуге по м2 - (%)                                                                                                   | 2024              | 100                 | 100     | 100     | 100     | Ценовник ЈП             |
| Унапређење ефикасности рада ЈП Комуналац                                                                         | Цена одржавања јавних зелених површина по м2/стварни трошак одржавања јавних зелених површина по м2 - (%)                                                                         | 2024              | 60                  | 90      | 100     | 100     | Ценовник ЈП             |
| Унапређење ефикасности рада ЈП Комуналац                                                                         | Цена одржавања јавне хигијене и зоохигијене по м2/стварни трошак одржавања јавне хигијене и зоохигијене по м2 - (%)                                                               | 2024              | 80                  | 90      | 100     | 100     | Ценовник ЈП             |
| Модернизација опреме и/или постројења у циљу повећања ефикасности рада ЈКП, односно инфраструктурно ширење мреже | Проценат инвестиционог улагања ЈП у набавку опреме/постројења из сопствених средстава или других извора (донација, пројеката, кредита...) у односу на укупне инвестиције ЈП - (%) | 2024              | 89                  | 100     | 100     | 100     | Финансијски извештај ЈП |
| Модернизација опреме и/или постројења у циљу повећања ефикасности рада ЈКП, односно инфраструктурно ширење мреже | Проценат инвестиција (у мрежу, објекте и опрему) у односу на укупан приход ЈКП - (%)                                                                                              | 2024              | 9.61                | 5       | 5       | 5       | Финансијски извештај ЈП |
| Унапређење квалитета људских ресурса у ЈП                                                                        | Проценат запослених који је прошао додатне едукације - (%)                                                                                                                        | 2024              | 13                  | 14      | 15      | 16      | Извештај ЈП             |
| Унапређење квалитета људских ресурса у ЈП                                                                        | Проценат запослених жена - (%)                                                                                                                                                    | 2024              | 19                  | 21      | 23      | 25      | Извештај ЈП             |
| Унапређење квалитета људских ресурса у ЈП                                                                        | Проценат запослених особа са инвалидитетом - (%)                                                                                                                                  | 2024              | 6                   | 6       | 7       | 8       | Извештај ЈП             |
| Унапређење квалитета људских ресурса у ЈП                                                                        | Проценат жена на руководећим позицијама у односу на број руководећих места - (%)                                                                                                  | 2024              | 38                  | 27      | 45      | 50      | Извештај ЈП             |
| Унапређење транспарентности ЈП                                                                                   | Број прегледа сајта ЈКП - (број)                                                                                                                                                  | 2024              | 73,837              | 127,000 | 128,000 | 129,000 | Извештај ЈП             |
| Унапређење транспарентности ЈП                                                                                   | Просечно време задржавања посетница на сајту - (минут)                                                                                                                            | 2024              | 1.21                | 1       | 1.5     | 2       | Извештај ЈП             |

## ESG СТРАТЕГИЈА

ЈП „Комуналац“ Пирот своју ЕСГ стратегију заснива на одрживом управљању комуналним системима, рационалном коришћењу ресурса, смањењу негативног утицаја на животну средину, унапређењу безбедности запослених, повећању задовољства грађана.

ESG концепт заснива се на три основна принципа:

- ☐ Environmental (заштита животне средине),
- ☐ Social (однос према запосленима и заједници),
- ☐ Governance (одговорно управљање).

### ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (ENVIRONMENTAL)

#### Управљање отпадом

Основна делатност предузећа је сакупљање и транспорт отпада са територије града Пирота. Активности обухватају прикупљање комуналног отпада, уклањање дивљих депонија и транспорт отпада.

У области управљања отпадом, редовно је вршено изношење комуналног отпада из градских и сеоских насеља и индустријског отпада, као и прикупљање отпада примарне сепарације. Предузеће располаже специјализованим возилима за сакупљање отпада – аутосмећари, довољним бројем посуда за одлагање отпада, као што су контејнери за комунални отпад, папир, пластику, стакло и метал. Укупан број контејнера из којих се узима комунални отпад је 1 273 комада, 568 у граду, 518 у селу и 187 у индустрији.

Проценат отпада који се секундарно издваја на ЈКП „Регионална депонија Пирот“ од 8,26 показује % количине примарног отпада у односу на укупну количину прикупљеног комуналног отпада од стране ЈП „Комуналац“ Пирот на територији града Пирот.

Услугом организованог сакупљања комуналног отпада обухваћено је око 97% домаћинства, чиме је обезбеђена широка доступност услуге на целокупној територији града. Проценат домаћинстава која врше сепарацију отпада је 75. Посебан акценат стављен је на унапређење система примарне сепарације отпада и учешће грађана у раздвајању отпада на месту настанка. Кроз континуирану едукацију корисника повећава се еколошка свест становништва и доприноси смањењу количине отпада који се одлаже на депоније. Активности у области управљања отпадом усмерене су ка заштити животне средине, усклађивању са законским прописима и развоју одрживог система управљања отпадом. Значајан напредак остварен је у развоју система селекције отпада, постављањем великог броја канти и контејнера.

Такође, вршено је редовно чишћење градских депонија, као и санација сеоских депонија на више локација, уз коришћење средстава из Фонда за заштиту животне средине. Укупно смањење количине прикупљеног комуналног отпада и повећање количине отпада из примарне сепарације указују на континуиран и растући обим активности у области управљања отпадом.

### КОМУНАЛНИ ОТПАД

| Година | Јануар  | Фебруар | Март    | Април   | Мај     | Јун     | Јул     | Август  | Септембар | Октобар | Новембар | Децембар | УКУПНО           |
|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|----------|----------|------------------|
| 2013   | 543.1   | 879.7   | 1109.3  | 1448.24 | 1360.2  | 1212.24 | 1537.09 | 1611.75 | 1788.6    | 1844.18 | 1531.2   | 1169.72  | 16035.32         |
| 2014   | 980.06  | 1075.09 | 1246.42 | 1361.82 | 1393.32 | 1418.68 | 1563.15 | 1637.52 | 1690.66   | 1602.98 | 1294.92  | 1151.54  | 16416.16         |
| 2015   | 1000.26 | 1033.22 | 1244.24 | 1340.42 | 1413.41 | 1338.7  | 1402.14 | 1526.16 | 1631.79   | 1730.38 | 1537.26  | 1223.62  | 16421.6          |
| 2016   | 933.52  | 1158.38 | 1247.78 | 1422.86 | 1362.04 | 1357.9  | 1449.3  | 1721.58 | 1672.36   | 1629.4  | 1399.26  | 1069.04  | 16423.42         |
| 2017   | 867.84  | 1221.78 | 1463.1  | 1287.08 | 1568.94 | 1418.58 | 1528.58 | 1613    | 1568.14   | 1715.96 | 1458.42  | 1189.14  | 16900.56         |
| 2018   | 1055.3  | 916.36  | 1221.26 | 1525.18 | 1373.2  | 1371.71 | 1589.25 | 1633.08 | 1566.9    | 1666.96 | 1329.03  | 1133.36  | 16381.59         |
| 2019   | 990.5   | 1103.94 | 1356.1  | 1345.42 | 1420.78 | 1335.56 | 1523.04 | 1597.26 | 1685.84   | 1729.06 | 1463.2   | 1280.52  | 16831.22         |
| 2020   | 1098.14 | 1094.86 | 1286.44 | 1481.92 | 1412.9  | 1504.24 | 1605.62 | 1739.8  | 1716.1    | 1767.18 | 1599.18  | 1326.3   | 17632.68         |
| 2021   | 1133.7  | 1121.72 | 1344.28 | 1431.06 | 1482.92 | 1403.52 | 1562    | 1611.48 | 1570      | 1556.46 | 1555.76  | 1213.38  | 16986.28         |
| 2022   | 1018.88 | 1094.96 | 1241.58 | 1325.92 | 1475.09 | 1363.04 | 1411.22 | 1646.06 | 1695.44   | 1615.38 | 1373.72  | 1159.7   | 16420.99         |
| 2023   | 1017.86 | 929.17  | 1188.7  | 1158.36 | 1338.16 | 1259    | 1268.1  | 1444.04 | 1388.1    | 1437.4  | 1208.3   | 1156.66  | 14793.85         |
| 2024   | 993.44  | 1064.64 | 1140.18 | 1309.42 | 1265.5  | 1143.9  | 1427.36 | 1358.1  | 1419.14   | 1448.8  | 1265.34  | 1084.2   | 14920.02         |
| 2025   | 1008.7  | 873.14  | 1186.12 | 1238.16 | 1235.78 | 1166.86 | 1231.38 | 1263.56 | 1352.24   | 1414.46 | 1213.34  | 1101.28  | 14285.02         |
|        |         |         |         |         |         |         |         |         |           |         |          |          | <b>210448.71</b> |

Неопасан комунални отпад прикупља се са десет специјалних возила, од којих су три специјална возила за изношења отпада из канти. У 2025. години се наставило и са прикупљањем отпада примарне сепарације.

### КОЛИЧИНЕ ОТПАДА ПРИМАРНЕ СЕПАРАЦИЈЕ

| Година | Јануар | Фебруар | Март  | Април | Мај   | Јун   | Јул    | Август | Септембар | Октобар | Новембар | Децембар | УКУПНО         |
|--------|--------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|----------------|
| 2022   |        |         |       |       |       |       |        | 5.6    | 6.24      | 17.34   | 35.54    | 30.82    | 95.54          |
| 2023   | 39.1   | 34.34   | 48.74 | 44.76 | 63.96 | 60.92 | 61.7   | 71     | 65.26     | 65.44   | 72.74    | 65.44    | 693.4          |
| 2024   | 56.38  | 57.38   | 68.32 | 88.24 | 82.08 | 81.9  | 95.98  | 95.72  | 92.58     | 92.24   | 77.72    | 82.66    | 971.2          |
| 2025   | 79.46  | 64.58   | 84.78 | 83.62 | 104.1 | 108.4 | 115.26 | 112.24 | 122.9     | 109.34  | 93.22    | 103.28   | 1181.18        |
|        |        |         |       |       |       |       |        |        |           |         |          |          | <b>2941.32</b> |

На основу уговора са Tigar Tyers прикупљен је и неопасан индустријски отпад и исти је превезен на Регионалну депонију Пирот.

Табеларни преглед количина индустријског отпада у периоду од 2013. године до 2025. године (количине у тонама)

| Година | I      | II     | III    | IV     | V      | VI     | VII    | VIII    | IX     | X       | XI      | XII    |           |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|---------|---------|--------|-----------|
| 2013   |        |        |        |        |        |        |        |         |        | 244.72  | 259.08  | 440.86 | 944.66    |
| 2014   | 288.84 | 385.86 | 295    | 285.02 | 222.48 | 293.04 | 279.48 | 257.1   | 412.36 | 382.86  | 343.84  | 471.82 | 3917.7    |
| 2015   | 653.28 | 460.38 | 378.78 | 329.22 | 439.12 | 460.18 | 445.5  | 585.1   | 392.9  | 501.92  | 515.8   | 666.26 | 5828.44   |
| 2016   | 357.28 | 251.48 | 343.68 | 152.2  | 508.84 | 485.42 | 433.18 | 439.8   | 663.72 | 542.1   | 496.02  | 410.38 | 5084.1    |
| 2017   | 534.4  | 431.58 | 621.59 | 433.14 | 438.34 | 420.08 | 418.25 | 441.27  | 486.84 | 474.96  | 305.42  | 417.88 | 5423.75   |
| 2018   | 390.94 | 365.83 | 415.06 | 261.64 | 122.16 | 321.66 | 324.2  | 377.12  | 356.76 | 414.08  | 434.12  | 366.52 | 4150.09   |
| 2019   | 456.84 | 465.44 | 449.16 | 400.6  | 336.72 | 476.84 | 558.74 | 533.4   | 480.62 | 737.9   | 529.92  | 425.88 | 5852.06   |
| 2020   | 403.9  | 407.8  | 386.66 | 64.52  | 268.28 | 267.32 | 450.28 | 389     | 307.58 | 420.56  | 436.8   | 459.52 | 4262.22   |
| 2021   | 415.74 | 449.5  | 507.62 | 456.84 | 434.46 | 575.82 | 546.1  | 453.26  | 598.28 | 693.34  | 599.82  | 720.06 | 6450.84   |
| 2022   | 754.1  | 637.1  | 803    | 457.9  | 710.26 | 916    | 1072.2 | 1174.28 | 811.22 | 1111.44 | 1093.76 | 895.42 | 10436.68  |
| 2023   | 890.72 | 629.32 | 733.74 | 596.44 | 640.12 | 622.26 | 459.48 | 447.4   | 678.58 | 611.88  | 624.56  | 403.04 | 7337.54   |
| 2024   | 458.04 | 639.02 | 656.08 | 564.22 | 428.3  | 446.04 | 351.08 | 417.38  | 413.1  | 567.98  | 526.58  | 526.58 | 5994.4    |
| 2025   | 587.12 | 604.5  | 537.6  | 530    | 453.9  | 419.1  | 141.64 | 57.66   | 68.74  | 22.58   | 99.54   | 7.94   | 3530.32   |
|        |        |        |        |        |        |        |        |         |        |         |         |        | 69,212.80 |

Током 2025. године ЈП „Комуналац“ је наставило са развојем система примарне сепарације и рециклаже отпада, са циљем смањења количине комуналног отпада који се одлаже на депонију и унапређења заштите животне средине. Предузеће спроводи активности на унапређењу рециклаже кроз бесплатну поделу канти и едукације грађана.

Циљ предузећа који се посматра као саставни део циркуларног модела пословања је смањење настанка отпада, повећање његовог поновног искоришћења и одговорно збрињавање свих токова отпада. Систем управљања заснива се на јасно дефинисаним процедурама, континуираном мониторингу и потпуној усклађености са регулаторним захтевима. Посебан фокус стављен је на примену хијерархије управљања отпадом, превенцију, поновну употребу и рециклажу уз минимализацију одлагања чиме се доприноси смањењу утицаја на животну средину.

- ☐ У складу са Законом о заштити животне средине у изради је План управљања створеним отпадом чиме ће предузеће детаљно регулисати збрињавање отпада који настаје у процесу рада (рабљено уље, тонер касете, електронски отпад, акумулатори) и предају истог регистрованим оператерима који имају дозволу за збрињавање одређене врсте отпада. Извештај о токовима отпада објављује се на порталу Агенције за заштиту животне средине.

Чишћење улица организовано је по зонама и утврђеном програму јавне хигијене, при чему је обухваћен велики број улица. Рад је континуиран током читаве године, уз ангажовање механизације и радне снаге, што доприноси виском нивоу уредности јавних површина. Прање улица и тргова реализовано је недељно, месечно и ванредно уз коришћење цистерни. Одржавање јавних WC објеката вршено је свакодневно у две смене.

Зоохигијеничарска служба спроводила је активности хватања и збрињавања напуштених паса, одржавање азила, вакцинације и стерилизације, уз континуирану контролу здравља животиња. У току 2025. године редовно је вршена дезинфекција и дератизација азила.

## Одржавање зелених површина

Укупна површина изграђене зелене површине је 141.354 м<sup>2</sup>, што је за 14 809м<sup>2</sup> више него претходне године. Активности предвиђене планом и програмом на категорисаним површинама за 2025. годину су остварене. Одржавани су градски тргови, дрвореди, травњаци, кружни токови, цветне површине. Активности кошења траве, садња дрвећа, орезивање дрвећа, уклањање сувих стабала, наводњавање зелених површина редовно се спроводе.

Током 2025. године значајно је допринето заштити и унапређењу животне средине кроз континуирано одржавање и проширење зелених површина на територији града. Редовно су спровођене активности кошења травњака, садња и орезивање дрвећа, уклањање сувих и болесних стабала, као и наводњавање зелених површина, чиме је очуван квалитет урбаног зеленила и унапређен изглед животне средине.

Посебан допринос остварен је садњом 629 садница лишћара ( јапанска трешња, ликвидамбар, лириодендрон, платан, липа, црвенолисни јасен, пирамидални граб, стубасти храст, кугласти багрем, кестен, кугласта каталпа, кугласти јавор, бреза, еводија, жалосна врба, индијски јоргован и друго) и четинара (чемпреси, стубаста тиса, бодљива смрча, атлански кедар, кавкаска јела и друго), као и 1.623 ком украсног жбуња, чиме је повећан фонд зеленила, унапређен квалитет ваздуха и створени услови за очување биодиверзитета. Формирањем нових и допуном постојећих дрвореда повећан је капацитет зелених површина за апсорпцију угљен-диоксида.

Посебна пажња је посвећена садницама у граду и на Кеју. Активности везане за Кеј су чишћење кеја, допуна кеја новим садницама, уклањање болесних липа на кеју, превршавање липа и кошење косина и банкина на кеју које су допринеле очувању здравља вегетације и дугорочној одрживости овог значајног простора.

Поред активности на јавним површинама, пружена је подршка школама, месним заједницама, црквама и манастирима кроз донације садног материјала и помоћу одржавању зелених површина. На тај начин подстакнуто је ширење зеленила и развој свести о значају заштите животне средине у локалној заједници.

Спроведене активности допринеле су унапређењу квалитета ваздуха и очувању природних ресурса, као и стварању здравијег и пријатнијег окружења за грађане.

## Потрошња енергената

Предузеће располаже возним парком међу којима су највећи број специјална комунална возила аутосмећари, киперма, камионима, цистернама и осталом механизацијом. Просечна старост возног парка је 12 година, а просечна старост аутосмећара 8,7 година.

| Ред. бр. | Регистарски број | Тип возила | Година производње | Напомена          |
|----------|------------------|------------|-------------------|-------------------|
| 1.       | PI 047-BH        | FAP 2023   | 2010              | Теретно-кипер     |
| 1.       | PI 092-EL        | IVECO      | 2014              | Теретно-кипер     |
| 2.       | PI 089-HT        | IVECO      | 2016              | Кипер навлакач    |
| 3.       | PI 054-GP        | FAP 2023   | 2010              | Аутосмећар        |
| 4.       | PI 058-UM        | IVECO      | 2019              | Аутосмећар        |
| 5.       | PI 072-ON        | IVECO      | 2021              | Аутосмећар        |
| 6.       | PI 041-JP        | IVECO      | 2010              | Аутосмећар        |
| 7.       | PI 051-HV        | IVECO      | 2011              | Аутосмећар        |
| 8.       | PI 071-AL        | IVECO      | 2014              | Аутосмећар        |
| 9.       | PI 078-NV        | IVECO      | 2015              | Аутосмећар        |
| 10.      | PI 053-FP        | IVECO      | 2018              | Аутосмећар        |
| 11.      | PI 066-TH        | IVECO      | 2020              | Аутосмећар        |
| 12.      | PI077-CI         | FORD       | 2021              | Аутосмећар        |
| 13.      | PI088-FU         | IVECO      | 2023              | Аутосмећар        |
| 14.      | PI077-CA         | FORD       | 2021              | Аутосмећар        |
| 15.      | PI079-GL         | MAN        | 2021              | Аутосмећар        |
| 16.      | PI 083-FE        | IVECO      | 2016              | Цистерна за прање |
| 17.      | PI 066-KL        | DAF        | 2011              | Цистерна за прање |
| 18.      | PI 087-TL        | IVECO      | 2023              | Цистерна за прање |
| 19.      | PI AAC-79        | DULEVO     | 2013              | Ауточистилица     |

|     |           |               |      |                           |
|-----|-----------|---------------|------|---------------------------|
| 20. | PI AAN-69 | BUCHER        | 2011 | Ауточистилица             |
| 21. | PI AAB-30 | ULT 160 C     | 1990 | РАДНА МАШИНА              |
| 22. | PI AAE-67 | JCB Skip      | 2016 | РАДНА МАШИНА              |
| 23. | PI AAG-94 | Will 355      | 2012 | РАДНА МАШИНА              |
| 24. | PI AAB-31 | BOBCAT        | 2011 | РАДНА МАШИНА              |
| 25. | PI 089-KG | IVECO 35C     | 2024 | Дизалица                  |
| 26. | PI 067-NR | IVECO         | 2002 | ПАУК                      |
| 27. | PI 068-OM | IVECO         | 2001 | Камион путар П.С.         |
| 28. | PI 067-HB | IVECO         | 2020 | Камион путар              |
| 29. | PI 045-UP | IVECO         | 2018 | Камион путар              |
| 30. | PI AAJ-48 | Belarus       | 2019 | Трактор са утов.<br>руком |
| 31. | PI 066-XD | FIAT Scudo    | 2010 | Погребно возило           |
| 32. | PI 074-BP | FIAT Fiorino  | 2007 | Возило зоохигијена        |
| 33. | PI 089-JP | FIAT Fiorino  | 2007 | Возило зоохигијена        |
| 34. | PI 082-CT | Lada Niva     | 2010 | Теренско возило           |
| 35. | PI 049-MI | Fiat Punto    | 2018 | Путничко возило           |
| 36. | PI 042-TH | VW pasat      | 1999 | Путничко возило           |
| 37. | PI 037-HX | Škoda superB  | 2017 | Путничко возило           |
| 38. | PI 077-OR | FIAT 500L     | 2015 | Путничко возило           |
| 39. | PI 035-LE | Citroen C4    | 2016 | Путничко возило           |
| 40. | PI 058-XD | Dachia Duster | 2019 | Теренско возило           |
| 41. | PI 053-PV | Chevrolet     | 2011 | Путничко возило           |

У извештајном периоду повећана је потрошња горива услед већег броја пређених километара у односу на претходну годину, као и због повећање физичког обима услуге.

## УТРОШАК ГОРИВА И МАЗИВА

| ГОДИНА       | ED<br>у (лит.) | BNB<br>у (лит.) | PLIN<br>у (лит.) | SAE 30<br>у (лит.) | SAE 90<br>у (лит.) | HIDROL<br>у (лит.) | ATF<br>у (лит.) | UK2<br>у (лит.) | ANTIFRIZ<br>у (лит.) |
|--------------|----------------|-----------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| <b>2021.</b> | 124691         | 11695           | 586              | 794                | 75                 | 794                | 18              | 30              | 188                  |
| <b>2022.</b> | 131310         | 11636           | 631              | 891                | 51                 | 807                | 18              | 22              | 131                  |
| <b>2023.</b> | 141724         | 12815           | 934.5            | 737                | 72.5               | 609.5              | 26              | 36              | 95                   |
| <b>2024.</b> | 144691         | 11633           | 588              | 703,4              | 31,5               | 933                | 115             | 39              | 123                  |
| <b>2025.</b> | 155999         | 11675           | 836              | 738                | 43,5               | 886                | 139             | 51              | 137                  |

У циљу оптимизације потрошње горива вршено је редовно сервисирање возила, оптимизоване су руте кретања, модернизована је опрема, контролисана је потрошња горива. Редован сервис возила обухвата све планиране и периодичне активности на одржавању техничке исправности и безбедности возног парка. Сервисирање возила током извештајног периода извршено је у складу са важећим стандардима и прописаним процедурама што је значајно допринело повећању безбедности у саобраћају.

Крајем 2022. године инсталирана је мини соларна електрана инсталисане снаге 27 kW, за производњу електричне енергије за сопствене потребе. Средства која су уложена за ову намену износе 2.854.167,00 динара. Пре инсталирања соларне електране потрошња електричне енергије износила је око 34.000 kW на годишњем нивоу. Након реализације пројекта, потрошња електричне енергије увежене из система електродистрибуције износи око 16000 kWh, што показује остварење уштеде око 55%. Ефекти уштеде се односе и на финансијски део, јер су трошкови електричне енергије на годишњем нивоу смањени за око 56%.

### **Е – Environmental (Заштита животне средине)**

| Показатељи                                         | Вредност 2025                  |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| Обухват домаћинства организованим одвозом отпада   | 97%                            |
| Домаћинства укључена у примарну селекцију отпада   | 74–75%                         |
| Број контејнера за комунални отпад                 | 1.273                          |
| Број специјализованих возила за сакупљање отпада   | 10                             |
| Удео секундарно издвојеног отпада                  | 8,26%                          |
| Површина јавних зелених површина које се одржавају | 141.354 m <sup>2</sup>         |
| Број засађених стабала                             | 629                            |
| Број засађених украсних жбунова                    | 1.623                          |
| Удео енергетски ефикасних светиљки јавне расвете   | 96%                            |
| Снага соларне електране                            | 27 kW                          |
| Смањење преузете електричне енергије из мреже      | 55%                            |
| Смањење трошкова електричне енергије               | 56%                            |
| Потрошња дизел горива (ED)                         | 155.999 l                      |
| Потрошња бензина (BNB)                             | 11.675 l                       |
| Потрошња плина (TNG)                               | 836 l                          |
| Учешће отпада предатог овлашћеним оператерима      | 100% створеног посебног отпада |

## ДРУШТВЕНА ОДГОВОРНОСТ И ЗАПОСЛЕНИ (SOCIAL)

### Запослени

На дан 31.12.2025. године у ЈП „Комуналац“ Пирот било је запослено укупно 170 радника. Предузеће води политику једнаких могућности и забране дискриминације приликом запошљавања, напредовања и остваривања права из радног односа.

| Р. бр. | Основ одлива / пријема кадрова | Број запослених на неодређено време | Број запослених на одређено време |
|--------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
|        | Стање на дан 31.12.2025        | 149                                 | 21                                |

Од укупног броја запослених 131 су мушкарци док су 39 жене. Жене су заступљене како на административним и стручним пословима, тако и на руководећим позицијама, чиме се доприноси и остваривању родне равноправности и једнаких могућности у радном окружењу. Проценат жена на руководећим местима износи 40. Ангажованих радника преко Агенције за уступање запослених на крају извештајног периода било је 42. Просечна старост запослених је око 50 година. Предузеће континуирано прати старосну структуру запослених и спроводи активности усмерене на пренос знања, професионални развој и подмлађивање кадрова у складу са потребама пословања.

| Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2025. године |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Редн и број                                                                        | Сектор / Организациона јединица | Број систематизованих радних | Број извршилаца | Број запослених по кадровској евиденцији | Број запослених на неодређено време | Број запослених на одређено време |
| 1                                                                                  | Директор                        | 1                            | 1               | 1                                        | 1                                   | 0                                 |
| 2                                                                                  | Извршни директор                | 3                            | 3               | 1                                        | 1                                   | 0                                 |
| 3                                                                                  | Финан.ком. Служба               | 15                           | 23              | 22                                       | 22                                  | 0                                 |
| 4                                                                                  | РЈ Градско зеленило             | 7                            | 19              | 19                                       | 14                                  | 5                                 |
| 5                                                                                  | РЈ Градске пијаце и гробља      | 8                            | 20              | 19                                       | 18                                  | 1                                 |
| 6                                                                                  | РЈ Пословни сервис              | 13                           | 30              | 23                                       | 21                                  | 2                                 |
| 7                                                                                  | РЈ Градска чистоћа и хигијена   | 15                           | 67              | 61                                       | 56                                  | 5                                 |
| 8                                                                                  | Општа правна и кадр.служба      | 8                            | 12              | 11                                       | 10                                  | 1                                 |
| 9                                                                                  | РЈ Технички сервис              | 4                            | 5               | 6                                        | 6                                   | 0                                 |
| 10                                                                                 |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
| 11                                                                                 |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
| 12                                                                                 |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
| 13                                                                                 |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
| 14                                                                                 |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
| 15                                                                                 |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
| 16                                                                                 |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
| 17                                                                                 |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
| 18                                                                                 |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
| 19                                                                                 |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
| 20                                                                                 |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
| 21                                                                                 |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
| ...                                                                                |                                 |                              |                 |                                          |                                     |                                   |
| УКУПНО:                                                                            |                                 | 74                           | 180             | 163                                      | 149                                 | 14                                |

Старосна структура запослених је следећа:

- до 30 година: 1 запослени,

- од 31 до 50 година: 71 запослени,
- преко 50 година: 98 запослени.

Квалификациона структура запослених је:

- 60% неквалификованих радника,
- 25% је са завршеном средњом школом и
- 15% са вишом или високом школом.

У предузећу су формирана два синдиката, Самостални и Независни. Прецизно су дефинисана права запослених Колективним уговором код послодавца, који потписују синдикати, директор предузећа и градоначелником града Пирота. Запосленима је редовно исплаћивана зарада, као и накнаде утврђене колективним уговором и добровољно пензионо осигурање. Такође, предузеће је пружало финансијску подршку кроз солидарну помоћ, новогодишње пакетиће за децу, позајмице, јубиларне награде и слично. Овакав приступ омогућава да бенефити одговоре на различите животне ситуације запослених.

### **Обуке и стручно усавршавање**

Током 2025. године ЈП „Комуналац“ Пирот посвећивало је значајну пажњу стручном усавршавању запослених за шта су у финансијском плану предвиђена средства. Сви запослени су прошли обуку у области интегритета и безбедности и здравља на раду. Посебна пажња посвећује се свим законом прописаним и интерним обавезним обукама које представљају важан део нашег приступа одговорном, усклађеном и сигурном пословању. Запослени су по потреби присуствовали и екстерним, стручним и развојним обукама, семинарима, радионицама и скуповима из области комуналних делатности, безбедности и здравља на раду, финансијског управљања и контроле, корпоративног управљања, заштите животне средине и унапређење квалитета услуга.

Обукама и различитим видовима стручног усавршавања обухваћен је већи број запослених. Циљ реализованих обука био је унапређење стручних компетенција запослених, повећање ефикасности рада и подизање квалитета услуга које предузеће пружа грађанима.

### **Безбедност и здравље на раду**

Безбедност и здравље запослених представљају један од приоритета пословања ЈП „Комуналац“ Пирот. Саставни је део одговорног управљања пословањем при чему се примењују све интерне процедуре које су усаглашене са важећим законодавством РС. У циљу смањења ризика од повреда на раду континуирано се спроводе превентивне мере, обуке запослених, контрола примене заштитне опреме и редовни здравствени прегледи. Током 2025. године евидентирано је 5 повреда на раду од чега 4 лаких и 1 тешка повреда. Није било смртних повреда на раду.

Све евидентирани повреде анализиране су ради утврђивања узрока и предузимања корективних мера како би се спречило њихово понављање. Предузеће наставља да унапређује систем безбедности и здравља на раду кроз континуирану едукацију запослених, унапређење услова рада и набавку савремене заштитне опреме. Предузеће, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду редовно упућује запослене на прегледе како би се утврдило да ли су радници здравствено способни за рад на предвиђеном радном месту.

Предузеће континуирано улаже у заштитну опрему, обуке запослених, лекарске прегледе, безбедност рада на терену. С тим у вези, спроведене су обуке из безбедности и заштите на раду, контрола коришћења заштитне опреме, предузете су превентивне мере заштите.

У складу са новим Законом о безбедности и здравља на раду, донет је нови Акт о процени ризика. Посебна пажња је посвећена превенцији ризика кроз процену радних места, која обухвата технолошке процесе, средства за рад, организацију рада и примену личне заштитне опреме. Овакав приступ омогућава правовремено препознавање потенцијалних опасности и дефинисање адекватних мера заштите. Сви запослени пролазе обавезне теоријске и практичне обуке одмах по запослењу, као и периодичне провере знања у складу са законским захтевима и интерним програмима оспособљавања. Програм обука обухвата широк спектар тема, од идентификације ризика и безбедног руковања опремом, до поступања у ванредним ситуацијама и пружање прве помоћи. Обухваћен је већи број запослених који једном годишње контролишу своје здравствено стање за обављање свог посла. Возачи који управљају моторним возилима подлежу лекарским прегледима након чега добијају уверење о способности за обављање послова возача.

Безбедност и здравље на раду запослених огледа се у унапређењу услова рада, повећању задовољства запослених на радном месту, спровођењу редовних прегледа запослених, подизању свести запослених о важности примене мера безбедности и здравља на раду.

### **Сарадња са локалном заједницом**

ЈП „Комуналац“ Пирот остварује континуирану сарадњу и комуникацију са интерним и екстерним заинтересованим странама, сарађује са грађанима, школама, локалном самоуправом, еколошким организацијама кроз подршку друштвено корисним, хуманитарним, спортским и другим активностима од значаја за грађане. Предузеће је у складу са планом и програмом издвајало средства за донације и хуманитарне активности, пружајући подршку организацијама, удружењима и појединцима у реализацији пројеката од јавног интереса. Посебна пажња посвећена је подршци спортским организацијама, препознајући значај спорта за развој младих, промоцију здравих стилова живота и јачању друштвене кохезије. Такође и кроз активности информисања и комуникације са грађанима предузеће је унапредило транспарентност свог рада и подигло ниво информисаности корисника о услугама које пружа.

У току 2025. године ЈП „Комуналац“ реализовало је низ акција како би скренуло пажњу јавности и подигло свест грађана о важности очувања животне средине. Учествовало је у акцији коју је организовало Удружење пензионера на чишћењу у околним селима. Такође, је у сарадњи са месним заједницама организовано чишћење спортских терена у циљу организације турнира. Заједно је са ПД „Србија шуме“ учествовало у превозу отпада насталог акцијом чишћења на Завојском језеру. Предузеће је учествовало и у многобројним донацијама, као што је донација Црквеној општини Пирот, Дому здравља Пирот, Општој болници Пирот и др.

Кроз реализацију ових активности ЈП „Комуналац“ потврђује своју друштвену одговорност и одређеност, да поред обављања основне делатности, активно доприноси унапређењу квалитета живота грађана и развоју локалне заједнице.

### **S – Social (Друштвена одговорност)**

| Показатељи | Вредност 2025 |
|------------|---------------|
|------------|---------------|

| Показатељи                                             | Вредност 2025 |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| Укупан број запослених                                 | 170           |
| Број мушкараца                                         | 131           |
| Број жена                                              | 39            |
| Удео жена у укупном броју запослених                   | 22,9%         |
| Удео мушкараца у укупном броју запослених              | 77,1%         |
| Родна заступљеност у руководству                       | 40%           |
| Број повреда на раду                                   | 5             |
| Број тешких повреда                                    | 1             |
| Број смртних повреда                                   | 0             |
| Подршка школама, спортским организацијама и удружењима | 52            |

## ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ И КОНТРОЛА, КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА (GOVERNANCE)

### Стратегија управљања ризицима

ЈП „Комуналац“ Пирот усвојио је Стратегију управљања ризицима за период од 2023. до 2026. године број 1706/1 од 30.11.2023. године којом се уређује поступак управљања класификованим и ранжираним ризицима идентификованим на нивоу предузећа. Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу утицати на остварење циљева Предузећа. Стратегија дефинише циљеве и користи од управљања ризиком, одговорности за управљање ризицима и даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија, такође, представља свеобухватни оквир за подршку руководиоцима свих нивоа одговорним за креирање и спровођење стратешких планова, управљања и доношења одлука као и за упознавање свих запослених у организацији са њеном садржином. Подиже свест руководилаца и запослених и служи за размену ставова на свим нивоима организације што подиже вероватноћу успешности у остваривању циљева.

Циљ Стратегије је:

1. успостављање радног окружења које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима;
1. побољшање ефикасности управљања ризицима у Предузећу;
2. омогућавање да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима;
3. обједињавање и интегрисање управљања ризицима;
4. осигуравање да управљање ризицима обухвати сва подручја ризика;
5. успостављање активности на ефикаснијој комуникацији о ризицима.

Стратегија се примењује на све пословне активности и на све организационе јединице Предузећа и саставни је део управљања у Предузећу и примењује се на све запослене. Акценат је стављен на то да сви запослени разумеју шта је стратегија управљања ризицима, шта су приоритети у погледу ризика и на који начин се конкретна радна задужења запослених уклапају у наведени оквир. Зато што је то у значајној мери остварено било је могуће управљати ризицима на одговарајући и доследан начин и утврдити приоритетне ризике.

Успостављен је систематичан приступ идентификацији, процени, управљању, праћењу и извештавању о ризицима у циљу подршке остваривању стратешких циљева, очувања континуитета пословања и заштите имовине и репутације. Кључна фаза у управљању ризиком је идентификовање ризика која подразумева дефинисање потенцијалних ризика који могу имати утицај на реализацију стратешких и оперативних циљева предузећа и узроке ризика као и потенцијалне последице ризика. Предузеће је спремно да преузме ризике који су у складу са стратешким циљевима, доприносе расту и развоју и могу се коадекватно контролисати и пратити. Истовремено не прихватају се ризици који могу угрозити безбедност запослених, усклађеност са законским и регулаторним захтевима, финансијску стабилност или репутацију организације. Предузеће је сачинило регистар ризика за 2025. годину. У зависности од групе ризика руководиоци организационих јединица у сарадњи са запосленим, одговорним за управљање ризиком, идентификују ризике који су у вези са циљевима из њихове надлежности. Након утврђивања и процене ризика исти се евидентирају у Регистар ризика број 1848/1 од 25.11.2025. године.

С обзиром да се окружење (пословно, економско и законодавно) у коме Предузеће послује мења, мења се и окружење сваког ризика па је неопходно да се спроводе редовне активности праћења и извештавања о њима. Ово је потребно ради ефикасности одговора на ризике, па сходно томе регистар ризика се ажурира једном годишње у погледу нових ризика, ризика који су прихваћени као и ризика на који се није могло деловати на прави начин.

### **Финансијско управљање и контрола**

Финансијско управљање и контрола (ФУК) је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоци организације, а којим сеуправљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви организације остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Систем финансијског управљања и контроле обухвата управљање и контролу трошења јавних средстава тако да руководству обезбеди подршку у испуњавању краткорочних и дугорочних циљева.

Систем финансијског управљања и контроле представља спој свих активности, планова, политика, система и ресурса који се ангажују у оквиру организације, у циљу остварења њених циљева и мисије. То је алат доброг управљања који обухвата не само контролне механизме за финансије и буџет и усаглашеност са регулаторним оквиром, већ и системски приступ и поглед на све оперативне системе и пословне процесе организације, како финансијске тако и нефинансијске. Систем ФУК се спроводи у свим организационим јединицама и на свим нивоима организације како би се обезбедило неометано функционисање и реализација циљева корисника јавних средстава.

Систем финансијског управљања и контроле је у потпуности успостављен и функционалан, са јасно дефинисаним контролним активностима. Финансијско управљање и контрола обухвата све аспекте предузећа, запослене, процесе и инфраструктуру и подразумева квалитете доброг управљања.

Спроводи се у складу са Законом о буџетском систему и међународним стандардима, а заснива се на следећим кључним компонентама:

- Контролно окружење: Етички кодекс, лични интегритет, стручност запослених и јасна подела дужности.
- Управљање ризицима: Идентификација, процена и контрола свих потенцијалних ризика који могу ометати остварење циљева.
- Контролне активности: Писане процедуре, потписивање, двострука контрола и мере за спречавање грешака и превара.
- Информације и комуникација: Тачан, благовремен и поуздан проток информација неопходан за доношење одлука.
- Праћење и процена: Континуирано праћење, самопроцена и редовна екстерна провера.

У процесима развоја и ажурирања система ФУК-а, значајну улогу имају руководилац за систем ФУК-а и радна група за ажурирање система ФУК-а. Радна група има за циљ ажурирање и развој система финансијског управљања и контроле у ЈП „Комуналац“ Пирот.

### **Корпоративно управљање**

Корпоративно управљање је скуп правила, система, процеса и пракси који се примењују за контролу и усмеравање предузећа. Основни принципи на којима се заснива корпоративно управљање су одговорност, независност, транспарентност и једнакост. Корпоративно управљање односи се на структуру и процесе везане за доношење одлука, одговорност, контролу и понашање на управљачким нивоима у предузећу.

Спроведене активности у области корпоративног управљања су следеће:

На основу Акционог плана за ФУК за 2025. годину, донета је Одлука о образовању радне групе за праћење, одржавање, редовно ажурирање и унапређење система ФУК број 963/1 од 17.06.2025. године. Извршено је ажурирање мапа Припрема, усвајање и измена плана и програма пословања број 965/1 од 17.06.2025. године и Извештавање о реализацији програма пословања број 966/1 од 17.06.2025. године. Израђена је нова мапа Процес решавања жалби број 1655/1 од 21.10.2025. године.

Управљачка одговорност у ЈП „Комуналац“ Пирот анализира се кроз пет тематских области: посвећеност принципима корпоративног управљања, однос са ЈЛС (оснивачем), рад надзорног одбора, функционисање извршних органа и послови надзора и контроле.

У 2025. години донет је Кодекс корпоративног управљања број 430/1 од 07.03.2025. године којим се уређује оптималан однос између интереса Оснивача, чланова органа ЈП „Комуналац“, извршних директора, запослених и других заинтересованих страна у процесу остваривања стратешких циљева.

Надлежности Надзорног одбора прописане су у Пословнику о раду Надзорног одбора број 653/1 од 14.04.2025. године. Надзорни одбор је упознат са извештајима о ризицима, са мерама које је препоручила интерна ревизија, као и са мишљењем екстерног ревизора и са писмом руководству.

Пројекта Репаратура локалних финансија 3 у Србији који подржава Влада Швајцарске, пружа техничку подршку локалним самоуправама у примени принципа доброг управљања, управљачке одговорности и јачања линија одговорности унутар система локалне самоуправе.

ЈП „Комуналац“ Пирот је активни учесник пројекта Репорте локалних финансија који је обезбедио експертску подршку у примени прописа и успостављању процедура. Извршена је дијагностичка анализа у склопу пројекта Репорте локалних финансија 3 у Србији, при којој се ЈП „Комуналац“ Пирот издвојило као предузеће са највећим напретком у примени добре праксе у домену управљачке одговорности. У 2025. години предузеће је остварило високу оцену за ову област, што показује висок ниво развијености корпоративног управљања.

Транспарентност предузећа је такође у 2025. години била на високом нивоу. Предузеће користи сопствену веб презентацију за објављивање свих законом прописаних информација, укључујући финансијске, пословне и ревизорске извештаје за више година уназад. Постоји јасно дефинисана и јавно доступна политика извештавања, а информације о услугама, правима грађана, поступцима на жалбе и остваривању права на приступ информацијама су свеобухватне и лако доступне. Предузеће редовно објављује програме пословања, кварталне извештаје, финансијске извештаје, јавне набавке, извештаје ревизора.

ЈП „Комуналац“ Пирот је предузеће са снажно развијеним формалним управљачким оквирима и изузетно високом транспарентношћу и развијеном организационом културом одговорности.

Послови надзора и контроле остварују висок ниво развијености и представља најјачу тачку корпоративног управљања. Уговором са Оснивачем интерну ревизију у предузећу врши Служба интерне ревизије Оснивача у складу са Повељом Службе интерне ревизије града Пирота и Годишњим планом рада Службе интерне ревизије града Пирота.

Сprovedена је и екстерна ревизија при чему је извршен увид у финансијске извештаје и пословне књиге са циљем процене законитости, правилности и ефикасности пословања. На основу спроведених ревизорских процедура утврђено је да су финансијски извештаји сачињени у складу са важећим прописима и рачуноводственим стандардима. Ревизијом нису утврђене материјално значајне неправилности које би могле утицати на објективан приказ пословања.

## G – Governance (Управљање)

| Показатељи                                            | Вредност 2025     |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| Број чланова надзорног одбора                         | 3                 |
| Удео жена у надзорном одбору                          | 33,3%             |
| Усвојен Кодекс корпоративног управљања                | Да                |
| Усвојена Стратегија управљања ризицима                | Да                |
| Ажуриран Регистар ризика                              | Да                |
| Успостављен систем ФУК-а                              | Да                |
| Број ажурираних мапа пословних процеса                | 3                 |
| Интерна ревизија                                      | Да                |
| Екстерна ревизија                                     | Да                |
| Материјално значајне неправилности утврђене ревизијом | Није било         |
| Објављивање програма пословања и извештаја на сајту   | Да                |
| Транспарентност пословања                             | Висок ниво        |
| Усклађеност са законским прописима                    | Усклађени потпуно |

## ЕМИСИЈЕ ГАСОВА СА ЕФЕКТОМ СТАКЛЕНЕ БАШТЕ

Најзначајнији извор директних емисија гасова са ефектом стаклене баште у ЈП „Комуналац“ Пирот представља потрошња горива у возном парку и радној механизацији која се користи за сакупљање и транспорт отпада, одржавање јавне хигијене, зелених површина и других комуналних делатности.

Током 2025. године остварена је следећа потрошња горива:

| Енергент     | Потрошња  |
|--------------|-----------|
| Дизел (ED)   | 155.999 l |
| Бензин (BNB) | 11.675 l  |
| ТНГ (плин)   | 836 l     |

У складу са GHG Protocol методологијом, емисије Score 1 обухватају емисије CO<sub>2</sub> настале сагоревањем наведених горива у службеним возилима и механизацији предузећа.

За оријентациони ESG прорачун могу се користити следећи емисиони фактори:

| Гориво | Фактор емисије             |
|--------|----------------------------|
| Дизел  | 2,68 kg CO <sub>2</sub> /l |
| Бензин | 2,31 kg CO <sub>2</sub> /l |
| ТНГ    | 1,51 kg CO <sub>2</sub> /l |

- Дизел:  $155.999 \times 2,68 = 418.077 \text{ kg CO}_2\text{e}$
- Бензин:  $11.675 \times 2,31 = 26.969 \text{ kg CO}_2\text{e}$
- ТНГ:  $836 \times 1,51 = 1.262 \text{ kg CO}_2\text{e}$

Укупне Score 1 емисије су 446.308 kg CO<sub>2</sub>e односно 446,3 t CO<sub>2</sub>e.

Score 2 емисије односе се на електричну енергију преузету из електродистрибутивне мреже. Иако се емисије физички генеришу у електранама, оне се приписују кориснику електричне енергије јер су последица његове потрошње. ЈП „Комуналац“ Пирот је крајем 2022. године инсталирало соларну електрану снаге 27 kW за сопствене потребе. Захваљујући производњи електричне енергије из обновљивих извора, потрошња преузета из мреже смањена је са око 34.000 kWh на око 16.000 kWh годишње. То представља смањење преузете електричне енергије од око 55%.

Уколико се примени просечан емисиони фактор електричне енергије у Србији од приближно 0,62 kg CO<sub>2</sub>e/kWh добија се  $16.000 \times 0,62 = 9.920 \text{ kg CO}_2\text{e}$  односно укупне Score 2 емисије су 9,9 t CO<sub>2</sub>e.

## ESG показатељи емисија

| Показатељи                                | 2025                      |
|-------------------------------------------|---------------------------|
| Score 1 емисије                           | 446,3 t CO <sub>2</sub> e |
| Score 2 емисије                           | 9,9 t CO <sub>2</sub> e   |
| Укупне Score 1 + Score 2 емисије          | 456,2 t CO <sub>2</sub> e |
| Потрошња дизела                           | 155.999 l                 |
| Потрошња бензина                          | 11.675 l                  |
| Потрошња ТНГ                              | 836 l                     |
| Потрошња електричне енергије из мреже     | 16.000 kWh                |
| Сопствена производња из соларне електране | око 18.000 kWh            |
| Смањење преузете електричне енергије      | 55%                       |

Највећи део емисија гасова са ефектом стаклене баште ЈП „Комуналац“ Пирот потиче од потрошње горива у возном парку и механизацији (Score 1). Током 2025. године укупне директне емисије износиле су приближно 446,3 t CO<sub>2</sub>e. Индиректне емисије од потрошње електричне енергије (Score 2) износиле су приближно 9,9 t CO<sub>2</sub>e. Захваљујући коришћењу соларне електране снаге 27 kW и сопственој производњи електричне енергије, предузеће је смањило преузимање електричне енергије из мреже за око 55%, чиме је значајно допринело смањењу угљеничног отиска и повећању енергетске ефикасности.

## ЗАКЉУЧАК

ЈП „Комуналац“ Пирот је током 2025. године успешно реализовало своје пословне активности у складу са принципима одрживог развоја, друштвене одговорности и доброг корпоративног управљања, што је у потпуности усклађено са ESG концептом (Environmental, Social, Governance).

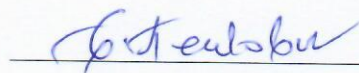
У области заштите животне средине (Environmental), предузеће је наставило континуирано унапређење система управљања отпадом, примарне селекције и рециклаже, као и одржавања јавних и зелених површина. Значајни резултати остварени су у повећању обухвата услуге одвоза отпада, развоју система раздвајања отпада на месту настанка, као и у унапређењу енергетске ефикасности кроз примену обновљивих извора енергије. Ове активности допринеле су смањењу негативног утицаја на животну средину и унапређењу квалитета живота грађана.

У друштвеној области (Social), предузеће је задржало висок ниво квалитета услуга, уз континуирано улагање у безбедност и здравље запослених, стручна усавршавања и едукације. Сарадња са локалном заједницом, институцијама и грађанима додатно је ојачана кроз различите облике подршке, донације и заједничке активности. Посебан акценат стављен је на заштиту запослених, унапређење услова рада и развој људских ресурса.

У домену корпоративног управљања (Governance), предузеће је наставило да унапређује систем финансијског управљања и контроле, управљања ризицима и транспарентности пословања. Спроведене су активности у складу са стратешким документима, уз високу усаглашеност са важећим законским и регулаторним оквиром. Повећан је ниво одговорности, ефикасности интерних контрола и доступности информација свим заинтересованим странама.

На основу свих реализованих активности може се закључити да је ЈП „Комуналац“ Пирот у 2025. години остварио стабилан и позитиван ниво развоја у свим ESG областима. Предузеће је показало способност да истовремено унапређује оперативну ефикасност, штити животну средину и јача друштвену одговорност, уз јачање система управљања и транспарентности.

Изврш.дир.комерц.-фин.службе,  
Биљана Петровић



Директор  
Бобан Толић



**ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА СА V СЕДНИЦЕ  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ПИРОТ  
ОДРЖАНЕ 15.6.2026. год.**

( непотребно изостављено )

**ДНЕВНИ РЕД:**

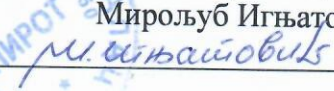
**ДРУГА ТАЧКА**

- Разматрање и доношење одлуке о усвајању Извештаја о раду са финансијским извештајем ЈП „Комуналац“ Пирот за пословну 2025. годину;

С обзиром да других питања и предлога није било, Надзорни одбор доноси једногласно:

**ОДЛУКУ бр. 5/2**

Усваја се Извештај о раду са финансијским извештајем ЈП „Комуналац“ Пирот за пословну 2025. годину;

Председник Надзорног одбора  
Мирољуб Игњатовић  
  


**ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА СА V СЕДНИЦЕ  
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈП „КОМУНАЛАЦ“ ПИРОТ  
ОДРЖАНЕ 15.6.2026. год.**

( непотребно изостављено )

**ДНЕВНИ РЕД:**

**ТРЕЋА ТАЧКА**

- Разматрање и доношење одлуке о усвајању Нефинансијског извештаја ЈП „Комуналац“ Пирот за пословну 2025. годину

С обзиром да других питања и предлога није било, Надзорни одбор доноси једногласно:

**ОДЛУКУ бр. 5/3**

Усваја се Нефинансијски извештај ЈП „Комуналац“ Пирот за пословну 2025. годину;

Председник Надзорног одбора  
Мирољуб Игњатовић

